



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 248

SAN MARTIN, 30 DE JULIO DE 2020

SEÑORES: EDUARDO DAVID RODRIGUEZ VENTURA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: INFORMATICA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
		MEDIDA		UNIT.	
54115	2	UNIDAD	MODULOS DE TONER ORIGINALES	\$ 92.50	\$ 185.00
54118	2	UNIDAD	MODULOS DE CILINDRO ORIGINALES	\$ 197.50	\$ 395.00
SON: QUINIENTOS OCHENTA 00/100 DOLARES				TOTAL	\$ 580.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 24/07/2020	ACUERDO N° 02	ACTA: N° 18
--------	---------------------------------	---------------	-------------

F. _____
ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 248

SAN MARTIN, 30 DE JULIO DE 2020

SEÑORES: EDUARDO DAVID RODRIGUEZ VENTURA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

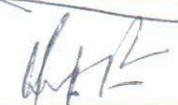
UNIDAD SOLICITANTE: INFORMATICA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
		MEDIDA		UNIT.	
54115	2	UNIDAD	MODULOS DE TONER ORIGINALES	\$ 92.50	\$ 185.00
54118	2	UNIDAD	MODULOS DE CILINDRO ORIGINALES	\$ 197.50	\$ 395.00
SON: QUINIENTOS OCHENTA 00/100 DOLARES				TOTAL	\$ 580.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 24/07/2020	ACUERDO N° 02	ACTA: N° 18
--------	---------------------------------	---------------	-------------

F. 
ALCALDE MUNICIPAL

