

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0076

FECHA: 25-Feb-2021

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Placa fabricada en lamina de bronce por medio del proceso fotograbado, medida 60 cm. de base x 40 cm., de alto, encajuelada a 3 cm., fondo bronce brillante, escudo de El Salvador a colores, recuadro y texto negro, con pernos soldado en la parte de atrás.</p> <p>Garantia: 12 meses por desperfectos de fabricación.</p> <p>Entrega: 8 a 10 dias hábiles posteriores al dia siguiente de recibir la orden de compra.</p> <p>Para nuevo Consulado de El Salvador en Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	555.00000	555.00000	2021-0102
			\$ 555.00000	

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Ojeda
Acuerdo No. 101/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 903

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional