



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

DISTRIBUIDO
23 NOV 2020
 FECHA: 23 NOV 2020
 FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
 FOSALUD

FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD						
COPIA						
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS						
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)						
Dirección: Novena Calle Poniente, Número Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Tres, entre Setenta y Tres y Setenta y Cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.						
Libre Gestión No: 54/2020		"SUMINISTRO E INSTALACION DE MÓDULOS DE TRABAJOS Y MUEBLES DE RECEPCIÓN PARA OFICINAS FOSALUD 2020"				
Lugar y Fecha		San Salvador, 24 de noviembre 2020				No. de orden: 49/2020
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: JESSICA ZULEIMA OLMEDO DE CASTRO/ CORPORACION LINE						NIT: 0210-050988-110-5 NRC: 274328-6
Dirección: Calle Antigua a Huizucar colonia Reparto Los Héroes Local 2-B, San Salvador. Teléfono: 2522-0614, 7568-7183 y 7599-3354 Correo electrónico: corporacionline@gmail.com						
ÍTEM	CODIGO SINAB	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (USD\$) CON IVA.	VALOR TOTAL (USD\$) CON IVA.
1	N/A	17	C/U	<p>MUEBLE DE TRABAJO CON SEPARACIÓN (ESTACION DE TRABAJO, SEDE). Fabricación de Estaciones de Trabajo, estructura modular fabricado en Melamina, tonalidad manzano con tapa cantos del mismo tono, divisiones frontales entre cubículos en tonalidad azul, en pintura acrílica para muebles con acabado satinado de alta duración, Laca L4 libre de plomo y 2 pasa cables plásticos en la parte superior derecha e izquierda.</p> <p>MEDIDAS. Mesa de trabajo Melamina: • Espesor 1" o 2.5 c.m. • Ancho de 0.60 m y largo de 1.00 m • Altura: 0.75 m</p> <p>2 Divisiones laterales de MDF: • Altura: 0.42 m • Ancho: 0.60 m</p>	\$215.00	\$3,655.00



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

				<ul style="list-style-type: none"> Espesor: ½" o 1.25 cm <p>1 División frontal de MDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Espesor ½" o 1.25 cm Altura: 0.42 m Ancho 1.00 m 		
2	N/A	48	C/U	<p>MUEBLE DE TRABAJO CON SEPARACIÓN (ESTACION DE TRABAJO, ANEXO). Fabricación de Estaciones de Trabajo, estructura modular fabricado en Melamina, tonalidad manzano con tapa cantos del mismo tono, divisiones frontales entre cubículos en MDF pintado en tonalidad azul, en pintura acrílica para muebles con acabado satinado de alta duración. Laca L4 libre de plomo y 2 pasa cables plásticos en la parte superior derecha e izquierda. (VER ANEXO 6 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)</p> <p>MEDIDAS. Mesa de Trabajo Melamina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ancho de 0.60 m y largo de 1.00 m Altura: 0.75 m Espesor: 1" o 2.5 cm <p>2 Divisiones laterales de MDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Altura: 0.42 m Ancho: 0.60 m Espesor: ½" o 1.25 cm <p>1 División frontal de MDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Altura: 0.42 m Ancho: 1.00 m Espesor: ½" o 1.25 cm 	\$215.00	\$10,320.00
		2	C/U	<p>MUEBLE PARA RECEPCION (ANEXO). Fabricación de Estaciones de Trabajo, estructura modular fabricado en Melamina tonalidad manzano con tapa cantos del mismo tono, divisiones frontales entre cubículos en MDF pintado en tonalidad azul, en pintura acrílica para mueble con acabado satinado de alta duración y Laca L4 libre de plomo. Cubículo primario con repisa apoya brazo tipo recepción.</p>	\$250.00	\$500.00



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

				<p>MEDIDAS.</p> <p>Mesa de Trabajo Melamina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Espesor 1" o 2.5 cm.• Ancho de 0.60 m y largo de 1.00 m• Altura: 0.75 m <p>1 División de MDF:</p> <ul style="list-style-type: none">• Espesor: ½" o 1.25 cm• Altura: 0.42 m• Ancho: 0.60 m <p>1 División frontal de MDF:</p> <ul style="list-style-type: none">• Altura: 0.57 m• Ancho: 1.00 m• Espesor: ½" o 1.25 cm <p>Repisa apoya brazo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ancho: 0.30 m• Largo: 0.85 m• Espesor: 1" o 3.00 cm		
TOTAL (IVA INCLUIDO).....						\$14,475.00
Total en Letras: CATORCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.						
CIFRADO PRESUPUESTARIO:		2020-3235-3-02-01-22-1-61101				
OBSERVACIONES:		EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINAS. SOPENA DE INCURRIR EN LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LACAP.				
<p>CONDICIONES GENERALES DEL BIEN O SERVICIO: Las condiciones generales que a continuación se detallan, son requisitos mínimos de estricto cumplimiento:</p> <p>a) Todos los productos suministrados según las especificaciones técnicas aquí detalladas, deberán ser nuevos y no propensos a fallas ni dificultades.</p> <p>b) El FOSALUD se reserva el derecho de suspender el desarrollo de cualquier actividad, por el uso de materiales que no cumplen con las normas de calidad, así mismo si se constata la falta de seguridad de los empleados del contratista o empleados de FOSALUD y visitantes.</p> <p>c) El contratista debe contar con herramientas y proporcionará a sus empleados el equipo de protección personal ya que FOSALUD, no proveerá ninguna de estas, asimismo los químicos a utilizar no deben ser nocivos para el ser humano, además de proteger y salvaguardar los equipos cercanos al área de trabajo se deben tomar todas las medidas necesarias para su cumplimiento.</p>						



CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Para el ítem 1: Se realizará la instalación según los días y horas establecidos previamente con el Administrador de la Orden de Compra según cronograma. Los cuales incluyen horas nocturnas cualquier día de la semana o fines de semana según programación.

Para el ítem 2: Se realizará la instalación de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

Para la cancelación de los servicios adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización de Libre Gestión, Número de la Orden de Compra, Número de ítem, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de treinta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además, deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta de ahorro número 003670332579 del Banco Agrícola S.A., a nombre de: **Jesica Zuleima Olmedo de Castro**

GARANTIA:	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA, por un valor de UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS
------------------	---



	<p>UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$1,447.50), de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP equivalente al DIEZ POR CIENTO del valor total de la orden de compra, y su vigencia será contada desde el siguiente día de la fecha de distribución de la orden de compra hasta el 31 de enero de 2021, la cual deberá entregar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la distribución de la presente orden de compra. Dicha garantía consistirá en cheque certificado o fianza emitida por sociedades afianzadoras, aseguradoras o instituciones bancarias nacionales o extranjeras siempre y cuando lo hiciere por alguna de las Instituciones Financieras del Sistema Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, ARTICULO TREINTA Y DOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. La garantía deberá ser presentada con dos copias adicionales en la UACI del Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador.</p> <p>GARANTIA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. El contratista deberá presentar al administrador de la orden de compra con copia a la UACI la Garantía de Fabricante o Distribuidor mediante carta firmada por el Representante legal o Apoderado especial o propietario, en un periodo CINCO días hábiles posteriores a la recepción de los suministros en donde exprese el compromiso de reemplazar los suministros contratados en caso de estar defectuoso, por mala elaboración, mala calidad, mal funcionamiento, los cuales deberán ser sustituidos en un periodo máximo de (3) tres días calendario después de ser notificado por parte del Administrador de la Orden de Compra. La garantía permanecerá vigente a partir de la fecha de entrega del suministro hasta DOCE meses. La garantía deberá presentarse en el Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador.</p>
FORMA, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:	<p>Forma de entrega: Una sola entrega.</p> <p>Plazo de entrega:</p> <p>Ítem 1: 15 días calendario contado a partir de emitida la Orden de Inicio.</p> <p>Ítem 2: 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la distribución de la orden de compra.</p> <p>Si el último día del plazo para la entrega fuere día no hábil se deberá entregar el siguiente día hábil.</p> <p>Lugar de entrega:</p>



FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Ítem 1: Sede Administrativa: Novena Calle Poniente y la 75 Avenida Norte No. 3843, Colonia Escalón.

Ítem 2: Sede Administrativa (Casa Anexa #2): Novena Calle Poniente y la 75 Avenida Norte No. 3835, Colonia Escalón.

Condiciones de Entrega:

- Se coordinará una reunión con el Administrador de la orden de compra y el contratista, para la planificación del cronograma para la entrega e instalación del ítem 1.
- Posterior a la instalación del bien, el contratista debe dejar limpio el lugar de trabajo.
- Para los ítems 1 y 2 debe coordinar fecha y hora de entrega con el Administrador de orden de compra.
- Ítem 1: Posterior a la elaboración del cronograma se emitirá la orden de inicio.

DRA. NATHALIE ELIZABETH LARREINAGA ULLOA
DIRECTORA EJECUTIVA DEL
FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD

Datos del Administrador de Orden de Compra:

Nombre: Arq. Ana Guadalupe Castro Contreras

Cargo: Coordinadora de Mantenimiento e Infraestructura

Tel. 2528-9700 Ext. 102

Correo electrónico: anacastro@fosalud.gob.sv