

# GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

## ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, viernes 13 de febrero de 2015.

ORDEN No.: LG/0102/0038/2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

0614-170467-002-2

LÍNEA:

0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL)

CLASIFICACIÓN:

COMPRA DE BIENES

| No.                                   | CÓDIGO ONU | CÓDIGO PRESUPUESTARIO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                | MARCA/ PAÍS DE ORIGEN | PRECIO UNITARIO (CON IVA) | VALOR TOTAL (CON IVA) |
|---------------------------------------|------------|-----------------------|----------|------------------|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                                     | 14110000   | 54105                 | 10       | RESMA            | PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL BASE 20 COLOR BLANCO       | XEROX/ ESTADOS UNIDOS | \$ 5.07                   | \$ 50.70              |
| 2                                     | 14110000   | 54105                 | 20       | RESMA            | PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, BASE 20 COLOR BLANCO     | XEROX/ BRASIL         | \$ 3.89                   | \$ 77.80              |
| 3                                     | 14110000   | 54105                 | 100      | RESMA            | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA BASE 20 COLOR BLANCO       | XEROX/ BRASIL         | \$ 3.16                   | \$ 316.00             |
|                                       |            |                       |          |                  | GARANTÍA: 30 DÍAS POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN. |                       |                           |                       |
| <b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b> |            |                       |          |                  |  |                       |                           | <b>\$ 444.50</b>      |

MONTO TOTAL EN LETRAS: CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO 50/100 DÓLARES.

|  |  |
|--|--|
| JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL BOND, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DE 2015; PARA SUPLIR NECESIDADES Y DIFERENTES EVENTOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES Y DIRECCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL). | REFERENCIA:  |
|  | SOLICITUD CÓDIGO: 0027(28-01-2015)                       |
|  | RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0038/2015 |

CONDICIONES GENERALES

- \* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- \* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- \* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- \* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- \* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- \* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

|   |                              |                           |
|---|------------------------------|---------------------------|
| <p>DESIGNADO DAI(AG)</p>                                  | <p>Vó. Bo. DIRECTOR DACI</p> | <p>JEFE UFI</p>           |
| C.A.  |                              | HECHO POR: PEG. 167       |
| FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DAQ, PARA LIBRE GESTIÓN 2015 |                              | REVISADO POR: [Signature] |