



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.





INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 21 de abril de 2021

Nro. DE ORDEN: 028/2021-ISBM Nro. DE PROCESO: LG 059/2021-ISBM

SEÑORES (A): INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 059/2021-ISBM  
"SUMINISTRO DE PAPEL BOND PARA LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL,  
PARA EL AÑO 2021."

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	532	PAQ. 100U	PAPEL BOND T/CARTA, VARIOS COLORES FLUORESCENTES COMBINADOS, COMO MÍNIMO 4 COLORES(	\$1.750000	\$931.00
2	3972	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE	\$2.510000	\$9,969.72
3	20	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/LEGAL, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE	\$4.700000	\$94.00
4	10	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/OFICIO, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE	\$3.500000	\$35.00
TOTAL:					\$11,029.72

\*En el caso de productos defectuosos el proveedor contara con tres días hábiles posterior a la notificación por parte de/l lo/s administrador/es de la orden de compra para hacer la reposición.

\*La forma de entrega será por pedidos para los ítems 1 y 2, y en los ítems 3 y 4 será un solo pedido.

TOTAL EN LETRAS: ONCE MIL VEINTINUEVE 72/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: LOS PAGOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A CADA PEDIDO REALIZADO, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TRAMITADO EL QUEDAN. LUEGO DE RECIBIR A ENTERA SATISFACCIÓN LOS INSUMOS, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA EMITIRÁ ACTA DE RECEPCIÓN, PARA QUE EL PROVEEDOR PUEDA TRAMITAR EL QUEDAN CORRESPONDIENTE; EL PAGO SERÁ A TRAVÉS DE CHEQUE O POR ABONO A CUENTA TRAMITAR SU PAGO; PARA LO QUE SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES ; EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA:



DOCUMENTOS PARA PAGO:	ORDEN DE COMPRA ORIGINAL PARA PRIMER COBRO (PARA LOS SUBSIGUIENTES, ADJUNTAR COPIA), ORDEN DE INICIO ORIGINAL PARA PRIMER COBRO (PARA LOS SUBSIGUIENTES, ADJUNTAR COPIA), FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, ORDEN DE PEDIDO, ACTA DE RECEPCIÓN Y COMPROBANTE DE INGRESO EN ALMACÉN, EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.	
LUGAR DE ENTREGA:	BODEGA CENTRAL ©, UBICADA EN: PASAJE ROMERO ALBERGUE, CASA NRO. 135, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR.	
FECHA DE ENTREGA:	10 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA CADA ORDEN DE PEDIDO CORRESPONDIENTE POR PARTE DE/L LO/S ADMINISTRADOR/ES DE LA ORDEN DE COMPRA.	
<div>LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3, 4	OSCAR OMAR MORATAYA LÓPEZ	2239-9200
1, 2, 3, 4	INGRID ESTELA SALINAS TRIGUEROS	2239-9200