



GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO: 2622
DONACIÓN CHINA (TAIWÁN) 2014 - 2019

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 02 de marzo de 2015. ORDEN No.: LG/SAL/2622/CIBIA (DAMI/15/0013/2015)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR: **UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSÉ SIMEÓN CAÑAS** NIT: **0614-150965-001-7**

LÍNEA: PR-SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS (SETEFE-PR/SALJ-PROYECTO 2622) CLASIFICACIÓN: SERVICIOS

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (EXENTO DE IVA)	VALOR TOTAL (EXENTO DE IVA)
1	86100000	54505	1	SERVICIO	SUMINISTRO DEL SERVICIO "DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO", DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. DIPLOMADO DEBERÁ DESARROLLARSE: LOS DÍAS SÁBADOS EN EL HORARIO DE 8:30 A.M. A 12:20 M. EN LAS SIGUIENTES FECHAS: FECHA DE INICIO: SÁBADO 07 DE MARZO DE 2015, FECHA DE FINALIZACIÓN: SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE DE 2015. EL SERVICIO INCLUYE: > LUGAR PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO; > MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS; > GASTOS DE GRADUACIÓN; Y, > REFRIGERIO. NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIRÁN: 7. EL DIPLOMADO ESTARÁ DIVIDIDO EN: 6 MÓDULOS. DURACIÓN TOTAL: 100 HORAS DE SESIONES PRESENCIALES. PERSONA CONTACTO: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ, TELÉFONO 2248-9050.	NO APLICA	\$ 3,150.00	\$ 3,150.00
MONTO TOTAL (EXENTO DE IVA)							\$	3,150.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: TRES MIL CIENTO CINCUENTA 00/100 DÓLARES.

JUSTIFICACIÓN: MEDIANTE LA PRESENTE ADQUISICIÓN SE PRETENDE FORTALECER LA CAPACIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", SIENDO EL "DIPLOMADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO" UNA HERRAMIENTA ESTRATÉGICA, PARA LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA MENCIONADA RAMA DEL DERECHO PARA EL PERSONAL DE DICHA SECRETARÍA, A FIN DE EMITIR INSTRUMENTOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS.	REFERENCIA:
	SOLICITUD CÓDIGO: 0006(18-02-2015)
	PROCESO CÓDIGO: 0003(18-02-2015)
	RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(SC)/(S)/0013/2015

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * EL TIEMPO DE ENTREGA DEL SAERVICIO SERÁ LOS DÍAS SÁBADOS DESDE EL 07 DE MARZO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2015.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO 2622.

DESIGNADO DACI(SALJ)

Vº Bº DIRECTOR DACI

JEFE OF

REVISADO POR: _____ OFF

REVISADO POR: _____

Handwritten signature and date:
2-03-15