

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0319

FECHA: 20-Jul-2021

SUMINISTRANTE: ANA IRMA QUIJADA DE MARROQUIN

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA FACILITADORA, PARA IMPARTIR TALLER DE APOYO PSICOSOCIAL DE AUTO CUIDO, ORIENTADO PARA 15 PERSONAS, PARA MEJORAS DE ESPACIO DE RESPETO, CONFIANZA, TOLERANCIA Y TRABAJO EN EQUIPO.  SEGÚN DETALLE: "FACILITACIÓN DE TALLER DE AUTOCUIDO DIRIGIDO A PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE COORDINACIÓN, PERTENECIENTES A LAS COMISIONES NACIONALES DE BÚSQUEDA CNB/CONABÚSQUEDA", A REALIZARSE EL DÍA JUEVES 29 DE JULIO DE 2021, JORNADA DE 3 HORAS EFECTIVAS DE: 09:00 A.M. A 12:00 M.D.	350.00000	350.00000	2021-0469
			<b>\$ 350.00000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *3386*

Lic. German Banacek Álvarez Qviedo

Acuerdo No. 1032/2021

AUTORIZACION

**Nelson Sandoval**  
Director de la Unidad Financiera Institucional

