

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0341

FECHA: 12-Ago-2021

SUMINISTRANTE: MORRO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE, EN EL MARCO DE REUNIÓN DE TRABAJO CON MISIÓN MULTISECTORIAL DE ESTADOS UNIDOS, A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE, EL DÍA: 12 DE AGOSTO DE 2021.  SEGÚN DETALLE: CENA TÍPICA, MÁS BEBIDAS, PARA UN GRUPO APROXIMADO DE 20 PERSONAS.	10.39500	207.90000	2021-0507
40	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE, EN EL MARCO DE REUNIÓN DE TRABAJO CON MISIÓN MULTISECTORIAL DE ESTADOS UNIDOS, A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE, EL DÍA: 12 DE AGOSTO DE 2021.  SEGÚN DETALLE: CENA TÍPICA, MÁS BEBIDAS, PARA UN GRUPO APROXIMADO DE 40 PERSONAS.	10.39500	415.80000	2021-0504
			\$ 623.70000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTITRES CON 70000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Relaciones Económicas

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes, el proveedor en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

**Clarisa Eugenia Luna de Arteaga**  
DIRECTORA DE LA UACI  
Dirección General UACI

**Lic. German Banacek Álvarez Oyiedo**  
Acuerdo No. 1032/2021  
AUTORIZACION

Fuente Financiam.: **Fondo General**

Compromiso Presupuestario: **3622**

**Nelson Sandoval**  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

