

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0038

FECHA: 22-Feb-2022

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE SOLICITUD DE FRANQUICIA ADUANERA A FAVOR DE MIEMBROS DE LOS CUERPOS DIPLOMÁTICOS Y CONSULARES, PARA USO DE LA D.G. DE PROTOCOLO Y ORDENES DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 50- Blocks de Solicitud de Franquicia Aduanera, impresos a 1 tinta, papel Bond Blanco, y 3 copias en B-16 (verde, rosado, amarillo), de 50 juegos cada uno, numerados y encolados. Original: Aduana Interventora. Duplicado: Aduana Interventora. Triplicado: Ministerio de Relaciones Exteriores. Cuadruplicado: Solicitante. Numerados del 15,501 al 18,000.  TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE AUTORIZAR IMPRESIÓN.	7.00000	350.00000	2022-0073
			\$ 350.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anejarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam:

Compromiso Presupuestario :

Fondo General  
925



Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
Directora General UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021  
AUTORIZACION



Santiago Mender Reyes  
Director de la Unidad Financiera Institucional

