



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 23 de febrero de 2022

Nro. DE ORDEN: 007/2022-ISBM Nro. DE PROCESO: LG 010/2022-ISBM

SEÑORES (A): FALMAR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 010/2022-ISBM  
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES, E INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER A LA POBLACIÓN USUARIA DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM PARA EL AÑO 2022"

Nro. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
12	100000	Millilitro	DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0.12% (SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$0.012330	\$1,233.00
43	160	Galón	AGUA OXIGENADA (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$15.000000	\$2,400.00
45	200	Frasco	DESINFECTANTE BACTERICIDA, FUNGICIDA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$21.000000	\$4,200.00
TOTAL:					\$7,833.00

ITEM 12 DIGLUCONATO DE CLORHEXIDINA 0.12% S/M, ITEM 43 AGUA OXIGENADA S/M, ITEM 45 DESINFECTANTE BACTERICIDA, FUNGICIDA S/M.

TOTAL EN LETRAS: SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEL ISBM, CONJUNTAMENTE CON EL PROVEEDOR ADJUDICADO, PROCEDERÁ A SU RECEPCIÓN MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL ACTA RESPECTIVA; SERÁ UN ACTA DE RECEPCIÓN POR PEDIDO REALIZADO A MÁS TARDAR TRES DÍAS DESPUÉS QUE LA EMPRESA ENTREGUE EL TOTAL DE LOS PRODUCTOS

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: FALMAR, S.A. DE C.V. NOMBRE DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: PARA EL PRIMER PAGO SE DEBE PRESENTAR EN ORIGINAL LA ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE PEDIDO Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL, ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEL ISBM Y PROVEEDOR, ORDEN DE INICIO, DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM. PARA LOS DEMÁS PAGOS SE DEBE PRESENTAR FOTOCOPIA DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL, ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEL ISBM Y PROVEEDOR, ORDEN DE INICIO, DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y COMPROBANTE DE INGRESO A ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.

LUGAR DE ENTREGA: LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADO EN CALLE GUADALUPE #1349 COLONIA MEDICA SAN SALVADOR.

FECHA DE ENTREGA:	EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO, SERÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: SE REALIZARÁ UNA ENTREGA CADA 3 MESES; SEGÚN SEA EL PEDIDO SOLICITADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA EN LA CUAL ENVIARÁ UN CORREO DETALLANDO LOS MATERIALES E INSTRUMENTOS Y LAS CANTIDADES QUE SEAN DE NECESIDAD PARA EL ISBM. LA ENTREGA DEBE SER SIN EXCEDER 10 DÍAS CALENDARIOS POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL CORREO Y LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, DEBIENDO COORDINAR FECHA Y HORA DE LA ENTREGA.	
  <p>LICDA. SILVIA AZLIGENA CANALES ERAZO DIRECTORA PRESIDENTA ISMA</p>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
12, 43, 45	ALLAN EMERSON ERAZO CAMPOS	2239-9200