



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 26 de abril de 2022

Nro. DE ORDEN: 029/2022-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 045/2022-ISBM

SEÑORES (A): UNION COMERCIAL DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 045/2022-ISBM

"SUMINISTRO DE CÁMARAS REFRIGERANTES PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS EN LOS BOTIQUINES
MAGISTERIALES DEL ISBM Y BODEGA DE MEDICAMENTOS PARA EL AÑO 2022"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	81	Unidad	CÁMARA REFRIGERANTES(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$717.000000	\$58,077.00
TOTAL:					\$58,077.00

ITEM 1 CAMARA REFRIGERANTE MARCA MASTERTECH

TOTAL EN LETRAS: CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: LOS EQUIPOS DEBERÁN CONTAR CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE GARANTÍA POR DESPERFECTOS DE FÁBRICA Y PIEZAS. EL PLAZO DE VIGENCIA SERÁ A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS. ASIMISMO EL OFERENTE DEBERÁ CONTAR CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O CORRECTIVOS PARA CUANDO EL ISBM NECESITE ADQUIRIRLOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DE LOS EQUIPOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: , NOMBRE DE CUENTA: , NUMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: PARA QUE PROCEDA AL COBRO RESPECTIVO EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR: I. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. II. ORDEN DE INICIO ORIGINAL. III. ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. IV. EN CASO QUE UN COBRO LO REALICE UN TRAMITADOR, SE DEBERÁ EMITIR UNA CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL. V. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL. VI. COMPROBANTE DE INGRESO AL ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.

LUGAR DE ENTREGA: HORARIO DE ENTREGA: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR CITA PREVIA EN COORDINACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, PARA QUE SE LES ASIGNE LA HORA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE A ENTREGAR EL PRODUCTO SEGÚN LO ADJUDICADO, CASO CONTRARIO LA RECEPCIÓN QUEDARÁ SUJETA A DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA RECEPCIÓN. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ PRESENTAR AL MOMENTO DE CADA ENTREGA EL LISTADO FIRMADO Y SELLADO, EN EL CUAL SE DETALLA MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE Y SELLO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA ENTRE OTRAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNIDAD A ENTREGAR, PARA QUE PUEDA SER CODIFICADO POR LA SECCIÓN DE ACTIVO FIJO DEL ISBM. LA CODIFICACIÓN DEBERÁ SER COLOCADA EN CADA UNIDAD, LA CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LA SOLICITADA EN LOS CUADROS DE DISTRIBUCIÓN.

FECHA DE ENTREGA:	SE REALIZARÁN LAS ENTREGAS PARA EL ÍTEM NRO. 1 DE ACUERDO AL "CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE ENTREGAS ÍTEM NRO. 1", ESTAS DEBEN SER CON 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
-------------------	--

LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES PERREIRA
DIRECTORA PRESIDENTA SBM



ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ÍTEM	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	ERICELDA DIAZ MARTINEZ	2239-9200
1	HENRY GEOVANY CORVERA GALVEZ	2239-9200