

la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad con los artículos 30 y 24 letra c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

VERSION PUBLICA

		CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035			
		REQ. No. GERENCIA ADMINISTRATIVA /BODEGA-011 PROCESO DE COMPRA No. L.G. 088/2022 ORDEN DE COMPRA No. 138/2022 REGISTRO No.: 177930-0 GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios NIT: 0614-240207-101-0			
FECHA:	MIÉRCOLES 15 DE JUNIO DE 2022				
CONTRATISTA:	MARIA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL				
NIT:	[REDACTED]				
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:	[REDACTED]				
A continuación el detalle de lo contratado:					
ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA USO ADMINISTRATIVO					
10	GALON	LEJIA MARCA AIR FRESH	100	\$ 1.05	\$ 105.00
11	PAQUETE	JABON PASTA PARA PLATOS 235 gms LIMON 3PACK TARRO MARCA ZAGAZ	25	\$ 1.60	\$ 40.00
12	LIBRA	DETERGENTE EN POLVO	150	\$ 0.53	\$ 79.50
13	BOITE	DESODORANTE AMBIENTAL VARIEDAD DE AROMAS GLADE 345GM U 11.68 ONZ	75	\$ 1.80	\$ 135.00
14	GALON	DESINFECTANTE BACTERICIDA CONCENTRADO PARA PISO	150	\$ 0.95	\$ 142.50
18	ROLLO	PAPEL TOALLA ROLLO DE 240 MTS	120	\$ 3.70	\$ 444.00
TIEMPO DE ENTREGA : DE 1 A 5 DIAS HABILIS					
TOTAL SIN IVA					\$ 946.00
13% DE IVA					\$ 122.98
TOTAL MAS IVA					\$ 1,068.98

Condiciones Generales.

Lugar de entrega: Bodega de CIFCO, ubicada en Colonia Santa Lucia, Calle #5 a valle Nuevo, porción C, Ilopango, S.S.

Entrega de quedan: Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, comprobante de credito fiscal, factura o recibo de sujeto excluido

Forma de pago: 60 dias

Entrega de cheques: Dias viernes

Responsable: Contactar con Nehemias Rosa, Jefe de Bodega, al Teléfono 7038-9965 , Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS	\$ C.P.	
	<input type="checkbox"/> FONDOS GOES		

