

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, a 500 mts. al Poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado" Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0129 /2023**

FECHA: 06 de marzo de 2023

Solicitud de Compra No.: FAE IDG 07-2023

SUMINISTRANTE: ESTEBAN ACTIS Fax: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_ DUI: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

NIT:  
NRC

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	<p><b>"Contratación de profesor investigador para asesorar a un grupo de estudiantes en proceso de graduación de la Maestría en Diplomacia, que se titula «Análisis del cumplimiento de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC) de El Salvador, a partir de la adopción del Acuerdo de Paris sobre el Cambio Climático del año 2015"</b></p> <p><b>LUGAR DE DESARROLLO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES:</b> Los servicios se prestarán de manera remota, en modalidad virtual, mediante la plataforma Zoom, o la que convenga el profesor y el equipo de estudiantes, así como el Aula Virtual del Instituto, en caso se necesario.</p> <p><b>PERIODO DE CONTRTACIÓN:</b> El periodo de contratación es por 6 meses contados a partir del 6 de marzo de 2023.</p> <p><b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer y ejecutar el cronograma donde se registren fechas periódicas de asesoras, entrega de avances para la revisión, registro de observaciones y devolución de los avances a los estudiantes asesorados.</li> <li>• Respetar los lineamientos metodológicos para la presentación del Trabajo de Graduación, los cuales serán remitidos por la Rectoría.</li> <li>• Dictaminar sobre el contenido de cada apartado o subapartado del documento y de su estructuración conjunta.</li> <li>• Asegurarse que el equipo de estudiantes utilice correctamente el formato APA en la cita de fuentes y referencias de la investigación.</li> <li>• Asumir el compromiso de la asesoría durante el tiempo contratado y orienta según corresponda al equipo de estudiantes.</li> <li>• Mantener la comunicación periódica, a través de la Dirección de Investigación</li> </ul> <p><b>SERVICIO SOLICITADO POR:</b> Instituto Diplomatico Doctor José Gustavo Guerrero</p> <p><b>ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Nuñez</p> <p><b>EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :</b> Encargado del Fondo circulante de monto fijo del FAE- IDG.</p>	\$ 1,017.00	\$ 1,017.00
VALOR EN LETRAS:			
<b>MIL DIECISIETE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b>		\$	<b>1,017.00</b>

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera de la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio, el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: AO 4 FAE-IDG

COMP. PRESUPUESTARIO: \_\_\_\_\_

**CLARISA LUNA DE ARTEAGA**  
DIRECTOR (A) UACI

**LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES**

**DIRECTOR DAF**

ADJUDICACIÓN 38/2021

Reproducido ALMACEN

DIRECTOR DAF

