



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.







INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:	San Salvador, 23 de febrero de 2023				
Nro. DE ORDEN:	020/2023-ISBM	Nro. DE PROCESO:	LG 033/2023-ISBM		
SEÑORES (A):	DORA ENELDA CASTRO BORJA				
NIT Y/O NRC:	[REDACTED]				
DIRECCIÓN:	[REDACTED]				
LIBRE GESTIÓN Nro. LG 033/2023-ISBM					
"ADQUISICIÓN DE MUEBLES LAVATRASTOS CON SUS ACCESORIOS PARA SALAS DE LACTANCIA Y LABORATORIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ISBM, AÑO 2023"					
NRO. ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA
1	20	Cada uno	MUEBLE LAVATRASTOS CON SUS ACCESORIOS (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$225.000000	\$4,500.00
				TOTAL:	\$4,500.00
TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL QUINIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO					
OBSERVACIONES:	EL PAGO SERÁ MEDIANTE CHEQUE O ABONO A CUENTA POR EL ISBM, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO", DENTRO DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES POSTERIOR LA EMISIÓN DEL QUEDAN CORRESPONDIENTE; SIEMPRE QUE LA DOCUMENTACIÓN SE PRESENTE CORRECTAMENTE; EL DOCUMENTO A PRESENTAR PARA LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SERÁ FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL.				
FORMA DE PAGO:	DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED] NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED]				
DOCUMENTOS PARA PAGO:	PARA TRAMITAR EL PAGO: I. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL II. ORDEN DE INICIO ORIGINAL III. ORDEN DE PEDIO ORIGINAL IV. ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRODUCTO RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR UN ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO. V. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL, ASIMISMO SE REFLEJARA RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. VI. COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.				
LUGAR DE ENTREGA:	BODEGA DE INSUMOS MÉDICOS, PASAJE DR. ROMERO ALBERGUE, CASA NRO. 131 COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR, TELÉFONO 2239-9277.				

FECHA DE ENTREGA:	EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO SERÁ DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE DETALLE: SE REALIZARÁ UNA SOLA ENTREGA POR PROVEEDOR ADJUDICADO A TRAVÉS DEL O LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA REALIZANDO LA ENTREGA A MÁS TARDAR EN UN PERIODO DE 15 A 30 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE INICIO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO. EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR CITA PREVIA EN COORDINACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, PARA QUE SE LES ASIGNE LA HORA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE A ENTREGAR EL PRODUCTO SEGÚN LO ADJUDICADO, CASO CONTRARIO LA RECEPCIÓN QUEDARÁ SUJETA A DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA RECEPCIÓN.	
<div style="text-align: center;">     <b>LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPENZA</b>  <b>DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</b> </div>		
<b>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</b>		
<b>ITEMS</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>	<b>TELÉFONOS</b>
1	