

0000016

Ok.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matias Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0405
FECHA: 28-Nov-2022

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS,S.A. DE C.V. (Hotel Sheraton Presidente) / **Fax :**
NIT: _____ **NRC:** _____ **Teléfono :** _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: _____
 Administrador Orden de Compra: _____
 Numero de acuerdo: No.451/2022

Ricardo

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA DESAYUNO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA Y TRANSFERENCIA DE LA PRESIDENCIA PRO-TÉMPORE DE LA CONFERENCIA REGIONAL CRM. SEGÚN DETALLE: 10 MENÚS PARA DESAYUNO: -Jugo de naranja. -Plato pequeño de fruta. -Plato fuerte. -Pan salado y pan dulce. -Mermelada y mantequilla de paquete. -Café y te. PRECIO UNITARIO: \$17.50 TOTAL: \$175.00 FECHA DE EVENTO: VIERNES 02 DE DICIEMBRE DE 2022. FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS.	175.00000	175.00000	2022-0558
			\$ 175.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección De Análisis Y Alianzas De La Movilidad Humana

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

CLARISA LUNA DE ARTEAGA
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES
 ACUERDO NO. 2538/2021
 AUTORIZACION

Fuente Financiam. : **Fondo General**
 Compromiso Presupuestario : _____
Director de la Unidad Financiera Institucional