

### CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA:</b>	30 NOVIEMBRE DE 2023	<b>CONTRATO N°:</b>	30813
<b>TIPO ENTREGA:</b>	SEGUN ANEXO	<b>VIGENCIA HASTA:</b>	31/1/2025
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	MB-17/2023-RNPN "OPTIMIZACIÓN TECNOLÓGICA: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y SOFTWARE ESENCIALES"		
<b>PRODUCTO:</b> Cuatrocientos (400) UPS para equipos informáticos de diversas unidades del RNPN			
<b>UNIDAD:</b>	SEGUN ANEXO	<b>ORIGEN:</b>	
<b>CANTIDAD:</b>	400	<b>PRECIO UNITARIO US\$:</b>	50
<b>PLAZO ENTREGA:</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO:</b>	60 CORRIDOS
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	10.0 %		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	BOLPROS S.A. DE C.V.		
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>			
<b>N°. CREDENCIAL:</b>			
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	SERVICIOS BURSATILES SALVADOREÑOS, S.A. ..		
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>			
<b>N°. CREDENCIAL:</b>			
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>			
<b>VALOR NEGOCIADO:</b>	US\$	\$ 17,699.12	
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO:</b>	US\$	\$ 2,300.88	
<b>TOTAL:</b>	US\$	\$ 20,000.00	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<p>AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE,</p> <p>EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO – OFERTA DE COMPRA – 343/2023, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASI MISMO LAS CONDICIONES</p> <p>BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO</p> <p>POR SERVICIOS DE NEGOCIACION POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR</p>		





## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

Nombre de la oferta	MB-17/2023-RNPN "OPTIMIZACIÓN TECNOLÓGICA: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y SOFTWARE ESENCIALES"
Producto	EQUIPO INFORMÁTICO, HARDWARE, LICENCIA DE SOFTWARE, COMPONENTES INFOMÁTICOS
Institución	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES
Precio	SEGUN ANEXO
Cantidad	Según ANEXO N° 1.
Fondos	FONDO GENERAL RECURSOS PROPIOS
Términos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable Bolsa de Productos y Servicios que en lo sucesivo se denominará La Bolsa o BOLPROS.</li> <li>2. Gerencia de Servicios Institucionales que en lo sucesivo se denominará GSI.</li> <li>3. <b>REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES</b>, que en lo sucesivo se denominará RNPN o El Registro.</li> </ol>
Condiciones de la negociación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La negociación se realizará hasta con dos decimales con IVA incluido, conforme a las Especificaciones Técnicas y Condiciones Generales de la presente Oferta de Compra, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De forma total</li> <li>• Lote 1 completo ya conformado,</li> <li>• Ítem completo y/o lote completo (ítems del 5 al 19)</li> </ul> </li> <li>2. Podrán participar en la presente negociación las personas naturales o jurídicas, que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidos para ofertar y/o inhabilitados para participar y contratar con la Administración Pública.</li> <li>3. Un día hábil antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa, una Declaración Jurada ante notario en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al literal c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil <b>ANEXO N° 4</b>.</li> </ol>
Especificaciones Técnicas	Según ANEXO N° 1. El servicio debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas
Subsanaciones de errores u omisiones en la oferta	Durante el proceso de evaluación, el evaluador de la oferta solicitará a través de la Bolsa, prevenciones si las hubieren de conformidad a lo siguiente

## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Errores u omisiones de alguna documentación técnica o que no haya sido incluida en la Oferta Técnica.</li> <li>Así como también podrá hacer consultas al Proveedor con el objeto de aclarar dudas sobre las especificaciones técnicas u otros aspectos de lo ofertado, siempre que se encuentren considerados como situaciones subsanables y que no modifiquen el contenido de la Oferta de Compra.</li> </ul> <p>Se le otorgará al proveedor un plazo improrrogable y perentorio como máximo de hasta <b>DOS (2) días hábiles</b>, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que conteste por escrito la prevención, aclare lo solicitado, remita los documentos requeridos, corrija el error o cumpla con la omisión detectada. Si dentro del plazo otorgado no subsanare la prevención o la respuesta, o no aclara lo solicitado en la Evaluación Técnica, se evaluará con la información disponible al momento.</p>
Origen	Indiferente.
Fecha, volumen, horario, y lugar de entrega	<p><b>1. PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</b> El plazo de entrega para cada ítem según detalle <b>ANEXO N° 1</b></p> <p><b>2. LUGAR DE ENTREGA:</b> Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones ubicadas en Alameda Manuel Enrique Araujo, Kilometro cuatro y medio carretera a Santa Tecla, Colonia Roma Pasaje Carbonell, San Salvador, Edificio 2 segunda planta.</p> <p><b>3. FORMA DE ENTREGA</b> La forma de entrega para cada ítem según detalle <b>ANEXO N° 1</b></p> <p><b>Nota:</b> Los horarios para la instalación física de equipos se hará previa coordinación con el encargado de seguimiento del contrato y el proveedor</p>
Documentación requerida para toda entrega	<p>Las entregas deberán acompañarse de la siguiente documentación en original y una fotocopia, la cual deberá ser firmada en la recepción del suministro siempre y cuando se reciban a satisfacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia de Contrato (y sus anexos) emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V.</li> <li>b) Copia de Orden de entrega emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V., que deberá presentarse en la última entrega para firma y sello del Encargado de Seguimiento de contrato, debiendo ser presentada posteriormente a La Bolsa para su liquidación.</li> </ul> <p>Una vez entregados y recibidos a satisfacción del comprador el servicio y los documentos detallados anteriormente, el Encargado de Seguimiento de Contrato procederá a emitir el Acta de Recepción, siempre y cuando estos hayan sido brindados a satisfacción y de conformidad al detalle técnico contenido en el Anexo 1 del presente documento.</p> <p>El Encargado de Seguimiento de Contrato deberá remitir copia del Acta de Recepción a la UCP, para el respectivo expediente.</p>



## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

<p><b>Garantías</b></p>	<p>Los proveedores deberán de presentar la siguiente Garantía:</p> <p><b>1. Mantenimiento de Oferta puede ser desde un 2% más IVA del valor ofertado.</b></p> <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar lo siguiente:</p> <p><b>2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato 10% más IVA del valor contratado.</b></p> <p>Esta garantía deberá tener vigencia de hasta 30 días posteriores a la vigencia del contrato.</p> <p>Las Garantías de Mantenimiento de Oferta y Fiel Cumplimiento de Contrato, se deberán emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse BOLPROS, S.A. DE C.V. Bolsa de Productos y Servicios, y serán devueltas una vez se cumpla con términos del contrato y conforme a la normativa de La Bolsa.</p> <p><b>3. Garantía de Buen Servicio</b></p> <p>El Proveedor deberá rendir a satisfacción del Registro Nacional de las Personas Naturales, una garantía de buen servicio (aplica para NUEVE (9) LICENCIAS VMWARE VSPHERE STANDARD VERSION 7, ítem 15 Correlativo BOLPROS, ítem 4 Correlativo RNPN del lote 4), equivalente a un <b>DIEZ POR CIENTO (10%)</b> del monto final del contrato y deberá estar vigente por el periodo de 3 años, contados a partir de la fecha de recepción del servicio, la cual deberá presentarse dentro de los <b>DIEZ (10) días hábiles</b> posteriores a la firma del Acta de Recepción definitiva. El Proveedor deberá entregar físicamente el documento original en la UCP, quien se encargará de efectuar los trámites para su custodia.</p> <p>La Garantía de Buen Servicio podrá hacerse efectiva, en caso que el Proveedor rehúse a realizar las correcciones o solucionar problemas provenientes del servicio.</p> <p><b>El tiempo de la garantía para los equipos deberá de ser de 3 años, iniciando desde la contratación del servicio.</b></p> <p>Las garantías podrán constituirse a través de fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o bancos autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero, o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán</p>
<p><b>Penalización económica y ejecución coactiva.</b></p>	<p><b>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA</b></p> <p>En el caso que el proveedor entregue el servicio requerido fuera del plazo establecido en el Contrato y sus Anexos, el Cliente Comprador aplicará una penalización del CERO PUNTO DIEZ POR CIENTO (0.10%) sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p>

## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

	<p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada, no podrá exceder a quince (15) días calendario posterior a la fecha original de entrega según contrato.</p> <p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la entrega del suministro será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.</p> <p>Penalización que deberá ser calculada por la Institución y notificada directamente al proveedor, el cual este cancelará directamente en el Ministerio de Hacienda a nombre de la Dirección General de Tesorería según sea el caso, dentro de 5 días calendario.</p> <p><b>EJECUCIÓN COACTIVA POR PRODUCTOS NO ENTREGADOS.</b></p> <p>En caso que el suministro según ítem por lote relacionados a la <b>“OPTIMIZACIÓN TECNOLÓGICA: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y SOFTWARE ESENCIALES”</b> no sea recibido a entera satisfacción del RNPN, vencido el plazo de entrega estipulada en la presente oferta de compra, el RNPN deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del contrato por lo no ejecutado, de conformidad a los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. DE C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los cinco (5) días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.</p>
<p><b>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y productos.</b></p>	<p><b>FACTURACIÓN DIRECTA.</b></p> <p>El pago será efectuado por la Tesorería por medio de cheque, transferencia o depósito, según convenga al RNPN y éste será efectuado en un plazo de <b>sesenta (60) días calendario</b>, que serán contados a partir de la fecha de entrega del Quedan y la documentación de respaldo en la Tesorería del RNPN. En caso de ser una MYPES, el plazo de pago será de <b>treinta (30) días calendario</b>, después de retirado el Quedan, para lo cual deberá presentar el respectivo comprobante que lo acredita en esa clasificación.</p> <p><b>1. FORMA DE PAGO:</b> un solo pago</p> <p><b>2. INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE CONTRATADO:</b> El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera:</p> <p><b>FACTURACIÓN ORDINARIA:</b></p>



## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

En el caso que el proveedor emita factura ordinaria, deberá presentarla en la Unidad de Tesorería del RNPN, ubicada en la tercera planta del Edificio Carbonell 1, Alameda Manuel Enrique Araujo, kilómetro 4 ½ carretera a Santa Tecla, colonia Roma, pasaje Carbonell, San Salvador, para la emisión del respectivo quedan.

Es importante mencionar, que la factura deberá presentarse conjuntamente con el acta de recepción total, donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el proveedor y firmada por el Encargado de Seguimiento del Contrato.

Cabe mencionar, que el proveedor deberá remitir en físico copia a la UCP y al Encargado de Seguimiento del Contrato el trámite de pago anteriormente citado.

### **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:**

En el caso que el proveedor emita factura electrónica, deberá enviar ésta a la Unidad de Tesorería al siguiente correo electrónico [facturaelectronica@rnpn.gob.sv](mailto:facturaelectronica@rnpn.gob.sv) con copia al correo del Encargado de Seguimiento del Contrato y a la UCP al correo [leonardo.perez@rnpn.gob.sv](mailto:leonardo.perez@rnpn.gob.sv) y [david.arias@rnpn.gob.sv](mailto:david.arias@rnpn.gob.sv), la cual deberá enviarse conjuntamente con el acta de recepción total, donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el proveedor y firmada por el Encargado de Seguimiento del Contrato, ambos documentos en formato PDF.

Cuando el proveedor envíe los correos electrónicos, deberá identificar en el asunto con el número y nombre del proceso y el nombre del archivo deberá identificarlo con el número del contrato u orden de compra y el nombre del proveedor.

Tanto en la facturación ordinaria como electrónica, en cada factura debe venir descontado el UNO POR CIENTO (1%) en concepto Anticipo a la retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios, según aplique.

De los pagos al Proveedor se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo a la legislación vigente del país. **La forma de pago será crédito y no contra entrega del referido servicio.**

Todas las ofertas deberán elaborarse considerando el método de pago que la institución contratante establezca este puede ser de crédito **30 a 60 días calendario según aplique.** (artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa).

### **3. PAGO ELECTRÓNICO**

Es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas:

- Cuenta bancaria con el que la institución contratante, realice la mayoría de sus operaciones financieras.
- Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción.

## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

	<p><b>4. PAGO CON CHEQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante.</li> <li>• Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria.</li> </ul> <p><b>DECLARACIÓN JURADA CUENTA BANCARIA ANEXO N° 7</b></p>
Otras Condiciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) El Encargado de Seguimiento de Contrato será el responsable de verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que se cumplan con todas las especificaciones técnicas y cláusulas del contrato, debiendo informar por escrito cualquier incumplimiento del proveedor a la Unidad de Compras Públicas del RNPN, para que se notifique a la GSI, y éste a BOLPROS, S.A. DE C.V sobre los incumplimientos respectivos.</li> <li>2) La Institución Compradora no incluirá y/o firmará clausula o convenio arbitral como mecanismo de resolución de controversias. En el caso de existir controversias, estas serán resueltas a través de los tribunales mercantiles correspondientes, según Art.6 de la Ley de Bolsas de Productos y Servicios.</li> <li>3) Al siguiente día hábil del cierre de la negociación, el Puesto de bolsa vendedor deberá presentar a BOLPROS, S.A. DE C.V., en la GSI los precios de cierre conforme al <b>ANEXO 6</b>. Caso contrario la Institución se reserva el derecho de <b>considerar únicamente los dos primeros decimales</b>, o cuando proceda, aproximará el segundo decimal al número inmediato superior siempre que el tercer decimal sea igual o mayor que cinco.</li> </ol> <p>Esta oferta una vez publicada por BOLPROS, no será retirada por la institución, salvo que esta no haya sido negociada, por no llegar acuerdo en el precio por los participantes, lo cual se dispondrá conforme a lo establecido en el artículo treinta y dos del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p>
Vigencia del Contrato	A partir del cierre del contrato hasta el <b>31 de enero de 2025</b> .
Prórrogas y adendas al contrato	<p><b>Adendas</b></p> <p>Se podrán solicitar adendas de conformidad a lo establecido en los Artículos 82, 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A DE C.V.</p> <p><b>Prórrogas</b></p> <p>Las solicitudes de modificación a los plazos de entrega por razones de caso fortuito o fuerza mayor; deberán ser solicitadas por escrito por el proveedor al Puesto de Bolsa Vendedor con máximo de <b>seis (6) días hábiles</b> de anticipación a la fecha pactada en el contrato, adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad. Según Art. 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. de C.V.</p>



## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

	toda solicitud de modificación al plazo de entrega debe ir respaldada con la debida justificación.
--	--

### ANEXO N° 1

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES

ÍTEM BOLPROS	ÍTEM RNPN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIPO INFORMÁTICO
10	5	400	UNIDAD	Cuatrocientos (400) UPS para equipos informáticos de diversas unidades del RNPN

#### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES

##### LOTE 3: EQUIPO INFORMÁTICO

Este lote consiste en un grupo de equipos, destinados a los usuarios finales del RNPN, a fin de mejorar su eficiencia y productividad.

Correlativo BOLPROS ítem 10, Correlativo RNPN ítem 5  
Cuatrocientos (400) UPS para equipos informáticos de usuarios finales

Cada uno de estos ítems puede ser ofertado por separado. a continuación, el detalle y requerimiento técnico de cada uno de los ítems de este lote

#### Correlativo BOLPROS ítem 10

#### Correlativo RNPN ítem 5

#### ÍTEM 10: CUATROCIENTOS (400) UPS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS DE DIVERSAS UNIDADES DEL RNPN

Las características técnicas mínimas requeridas son las siguientes:

ÍTEM BOLPROS	ÍTEM RNPN	CUATROCIENTOS (400) UPS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS DE DIVERSAS UNIDADES DEL RNPN		CUMPLE	NO CUMPLE
		Especificación Solicitada			
10	5	Generales	Capacidad de UPS en Volti Amperios: 750VA		
			Capacidad en Watts: 375 Watts		
			Fuente de alimentación ininterrumpida.		
			Con corrección de caídas de tensión y sobretensiones.		
			Con regulación automática de voltaje AVR.		
			De tamaño compacto con botón de On/off.		
			Con amplia ventana de voltaje de entrada.		

## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

		UPS de línea interactiva con control inteligente por microprocesador.		
	Capacidad:	750VA / 375W		
	Entrada	Voltaje nominal: 110/120V NEMA 5-15P		
		Rango de voltaje: 80 ~ 145V +/-5% con función AVR		
		Frecuencia: 50/60 Hz		
	Salida	Voltaje en modo batería: 110/120V +/-10%		
		Frecuencia: 50/60 Hz Igual a la entrada		
		Regulador de voltaje: Automático con una etapa para elevar y una etapa para reducir.		
		Tipo de onda: Modificada Senoidal.		
		Tiempo de transferencia: Típico de 2-4 milisegundos.		
		Tomacorrientes: 6 Nemas 5-15R (3 de ellos con respaldo a batería).		
	Batería	Tipo y numero: 12V 5.6Ah x 1		
	Características	Protección de picos: 600 Joules		
		Indicadores LED: Modo CA - Indicador luminoso verde sostenido / Modo Respaldo - Indicador luminoso amarillo sostenido / Fallo ó Sobrecarga - Indicador luminoso rojo sostenido / Recarga Inteligente con el UPS apagado - Indicador luminoso verde intermitente		
		Indicador Audible: Modo de Respaldo - Alarma con sonido audible cada 12 segundos / Batería Baja - Alarma con sonido audible cada 2 segundos / Falla - Alarma con sonido audible continuo		
	Ambiente	Altitud: <5000 metros.		
		Temperatura: 0 ~ 40 grados centígrados.		
		Humedad: 0% ~ 90% Sin condensar.		
		Ruido audible: <40 dB a un metro		
	Garantía de Fabrica	3 años en electrónica / 2 años en batería (ambas de fabrica)		
	Entrega	El proveedor deberá realizar la entrega a más tardar el 20 diciembre de 2023.		
	Plazo del contrato	Un año		



# Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA PARA CUENTA BANCARIA

 <b>REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES</b>	<b>"POLÍTICA PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES INSTITUCIONALES A SERVIDORES PÚBLICOS Y PROVEEDORES Y CONTRATISTAS"</b>	<b>REVISIÓN Nro.: 01</b> <b>FE: 02.06.2015</b> <b>FUR:</b>
--	---	--

#### DECLARANTE

PERSONA NATURAL O JURÍDICA

<b>NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL</b>	<b>N.I.T.</b>	<b>No. DUI o PASAPORTE</b>	<b>No. TELEFONO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Sólo Personas Jurídicas)</b>	<b>N.I.T.</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<b>No. TELEFONO</b>

Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por la Tesorería Institucional del Registro Nacional de las Personas Naturales para depositarme en concepto de pago cualquier tipo de obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 1, de fecha 7 de Enero de 2015, publicado en el Diario Oficial Número 4, Tomo 406, del 8 de Enero de 2015 y Art. 5 de la Política Institucional del RNPN para el pago de las Obligaciones a sus Servidores Públicos como a Proveedores y Contratistas.

La cuenta a declarar es la siguiente:

<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>No. DE LA CUENTA</b>	<b>TIPO DE CUENTA: C/A</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA</b>

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Los datos proporcionados en este documento son verdaderos y que conozco las Normas legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada; y que en caso de actuar como Representante Legal, declaro que el Poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

San Salvador, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

SELLO

## Anexo de Contrato No. 30813, Oferta de Compra No. 343, 30/11/2023

### FORMULARIO DE PRECIOS CON IVA

#### ANEXO N° 6

Contrato	30813			Número Oferta:		343/2023	
Oferta:	MB-17/2023-RNPN “OPTIMIZACIÓN TECNOLÓGICA: MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y SOFTWARE ESENCIALES”						
ÍTEM BOLPROS	ÍTEM RNPN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Precio Unitario C/IVA	Monto Total C/IVA	
10	5	Cuatrocientos (400) UPS para equipos informáticos de diversas unidades del RNPN	UNIDAD	400	\$ 50.00	\$ 20,000.00	
TOTAL CONTRATO						\$ 20,000.00	