



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 16 de octubre de 2023

Nro. DE ORDEN: 076/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

CD 003/2023-ISBM

SEÑORES (A): PRODYLAB S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

CONTRATACIÓN DIRECTA Nro. CD 003/2023-ISBM

"SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REACTIVOS PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS INSTITUCIONALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM DURANTE EL AÑO 2023"

| Nro. ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM | COSTO UNITARIO INCLUYE IVA | MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$ |
|-----------|----------|------------------|---|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 100 | Cada uno | ADAPTADOR PARA AGUJA DE SANGRADO AL VACÍO (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) | \$0.750000 | \$75.00 |
| 7 | 90,000 | Cada uno | FRASCOS RECOLECTORES PARA ORINA (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) | \$0.180000 | \$16,200.00 |
| 15 | 1,025 | Cada uno | SOLUCIÓN DE DEXTROSA 75 GRAMOS (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) | \$4.000000 | \$4,100.00 |
| 16 | 48 | Cada uno | TERMOHIGRÓMETRO (TERMÓMETRO AMBIENTAL) (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) | \$17.600000 | \$844.80 |
| 17 | 80 | Cada uno | TORNQUETE (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) | \$14.000000 | \$1,120.00 |
| TOTAL: | | | | | \$22,339.80 |



LOS INSUMOS Y REACTIVOS DEBERÁN TENER FECHA DE CADUCIDAD NO MENOR A 18 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA. EN CASO QUE TUVIEREN VENCIMIENTOS INFERIORES A 18 MESES, EL O LOS PROVEEDORES ADJUDICADO/S DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA COMPROMISO EN LA QUE INDIQUE QUE DE NO HABERSE CONSUMIDO EL REACTIVO ANTES DEL PERÍODO DE 18 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA, SE OBLIGA A REALIZAR EL CAMBIO DE ESTOS CUBRIENDO EL PLAZO DE LOS 18 MESES. EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, TENDRÁ QUE NOTIFICAR AL PROVEEDOR CON TRES (03) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL REACTIVO PARA QUE PUEDA HACER EL CAMBIO RESPECTIVO.

TOTAL EN LETRAS: VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE 80/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL PAGO SE REALIZARÁ POR ORDEN DE PEDIDO, LUEGO DE HABER RECIBIDO A SATISFACCIÓN CADA UNA DE LAS ENTREGAS QUE LE FUERON REQUERIDAS. EL PAGO SE REALIZARÁ POR MEDIO DE CHEQUE O ABONO A CUENTA POR EL ISBM, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO", CONFORME A LO DETALLADO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

| RANGO MONTO A PAGAR | PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO (días hábiles) |
|-----------------------------------|---|
| ENTRE \$0.01 A \$25,000.00 | 8 |
| ENTRE \$25,000.01 A \$100,000.00 | 15 |
| ENTRE \$100,000.01 A \$500,000.00 | 20 |
| MAYORES A \$500,000.01 | 30 |

EL PAGO SE REALIZARÁ EN LOS DÍAS ESTABLECIDOS EN EL CUADRO ANTERIOR POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN CORRESPONDIENTE, SIEMPRE Y CUANDO TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS ESTÉN DE ACUERDO A LO REQUERIDO Y/O TODAS LAS OBSERVACIONES HECHAS AL RESPECTO SEAN SUBSANADAS. EL DOCUMENTO A PRESENTAR PARA LA EMISIÓN DEL QUEDAN; FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE UNA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, LA CANTIDAD, EL PRECIO

| | | |
|--|---|------------|
| | UNITARIO Y EL MONTO TOTAL. | |
| FORMA DE PAGO: | DEPÓSITO A CUENTA. INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED] | |
| DOCUMENTOS PARA PAGO: | <p>PARA EL PRIMER PAGO, DEBERÁ PRESENTAR: -COPIA DE ORDEN DE INICIO. -ORDEN DE PEDIDO FIRMADA Y SELLADA POR REPRESENTANTE DE ISBM Y PROVEEDOR. - FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL. EL ISBM ESTÁ OBLIGADO A RETENER DEL PAGO, EL 1% EN CONCEPTO DE ANTICIPO DE ESTE IMPUESTO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS Y DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 162, INCISO 3RO. DEL CÓDIGO TRIBUTARIO. - ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR REPRESENTANTE DE ISBM Y PROVEEDOR. - COPIA DE LA GARANTÍA DE BUENA CALIDAD DEBIDAMENTE RECIBIDA POR EL ISBM. - COMPROBANTE DE INGRESO DE BODEGA DE INSUMOS MÉDICOS/LABORATORIOS EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM. LA CUENTA CONSIGNADA EN LA OFERTA, DEBERÁ MANTENERLA ACTIVA Y DESIGNADA PARA LA RECEPCIÓN DE SUS DEPÓSITOS, DURANTE UN PERÍODO MÍNIMO DE UN AÑO, EN CORRESPONDENCIA AL EJERCICIO FINANCIERO FISCAL, ÚNICAMENTE ESTÁ PODRÁ SER MODIFICADA EN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, PARA LO CUAL DEBERÁ LLENAR EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE, PROPORCIONADO POR LA UCP, EFECTUADO EL CAMBIO, LA UCP DEBERÁ NOTIFICAR A LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL SOBRE LA MODIFICACIÓN. ESTE CAMBIO NO REQUIERE RESOLUCIÓN MODIFICATIVA. CONDICIONES DE PAGO: A. SI EL PROVEEDOR ADJUDICADO NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA AL(OS) ADMINISTRADOR(ES) DE ORDEN DE COMPRA PARA QUE FIRME Y SELLE EN NOMBRE DEL PROVEEDOR LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRÁMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO, CONFORME AL ARTÍCULO 111 DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS. B. TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN FORMA OPORTUNA, COMPLETAMENTE LLENOS, EN ORIGINAL, SIN ENMENDADURAS, ALTERACIONES O TACHADURAS. C. DE EXISTIR OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN EL PROVEEDOR ADJUDICADO TENDRÁ OCHO (08) DÍAS HÁBILES PARA SOLVENTAR Y PRESENTAR LAS SUBSANACIONES.</p> | |
| LUGAR DE ENTREGA: | LA ENTREGA PARA TODOS LOS ÍTEMS POR MOTIVOS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS DEL ISBM, DEBEN INGRESAR A BODEGA CENTRAL EN LA DIRECCIÓN SIGUIENTE: COLONIA MÉDICA, CALLE GUADALUPE, PASAJE DR. ROMERO ALBERGUE #135, SAN SALVADOR; O EL LUGAR QUE ESTIME CONVENIENTE, POR ESPACIO DISPONIBLE DEL ISBM PREVIA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO. | |
| FECHA DE ENTREGA: | LA/S ORDEN/ES DE PEDIDO; LOS OFERTANTES PODRÁN PROPONER ENTREGAS EN TIEMPOS MENORES A LOS INDICADOS ANTERIORMENTE. CUANDO EL CONTRATISTA INCURRA EN MORA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, PODRÁ IMPONERSE, PREVIO AL DEBIDO PROCESO, EL PAGO DE UNA MULTA POR MORA POR CADA DÍA CALENDARIO DE RETRASO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 175 DE LA LCP. PARA REALIZAR TODAS LAS ENTREGAS SE HARÁ DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO. | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES RIVERA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> | | |
| ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA | | |
| ÍTEMS | ADMINISTRADOR | TELÉFONOS |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |