



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 11 de septiembre de 2023

Nro. DE ORDEN: 066/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

021/2023-ISBM

SEÑORES (A): GRUPO FERRESAL Y JM CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.



NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nro. 021/2023-ISBM
"SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEL ISBM AÑO 2023"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
21	1	SUMA GLOBAL	HERRAMIENTAS O BROCAS DE FORMADO	\$100.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
HERRAMIENTAS O BROCAS DE FORMADO DE HIERRO MARCA: TRUPPER			KIT	\$9.04
HERRAMIENTAS O BROCAS DE FORMADO DE CONCRETO MARCA: TRUPPER			KIT	\$5.80
HERRAMIENTAS O BROCAS DE FORMADO DE MADERA MARCA: TRUPPER			KIT	\$6.50
23	1	SUMA GLOBAL	JUEGO DE DESTORNILLADORES	\$100.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
JUEGO DE DESTORNILLADORES MARCA: PRETUL			Set	\$11.00
32	1	SUMA GLOBAL	UNIFORMES DE SEGURIDAD	\$200.00
LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM				
DESCRIPCIÓN			UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
CHALECO REFLECTIVO TIPO TIRANTE SIN MARCA			Unidad	\$6.00
TOTAL:				\$400.00
SUMA GLOBAL				
TOTAL EN LETRAS:		CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO		
OBSERVACIONES:		PARA LAS ENTREGA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA DEBERÁ HABER PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN. SI EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO NO PUEDE VENIR PERSONALMENTE A RETIRAR ORDEN DE COMPRA, PODRAN RETIRAR A TRAVES DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR A UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA.		



FORMA DE PAGO:		
DOCUMENTOS PARA PAGO:	<p>PARA PRIMER PAGO: 1. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. 2. ORDEN DE INICIO ORIGINAL. 3. ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 4. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 5. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. 6. COMPROBANTE DE INGRESO A BODEGA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.</p> <p>PARA PAGOS SUBSECUENTES: 1. ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 2. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO DEL ADJUDICADO. 3. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE SE REFLEJE DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL DE LOS BIENES SUMINISTRADOS A LA INSTITUCIÓN. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. 4. COMPROBANTE DE INGRESO A BODEGA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN EMITIDO POR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL ISBM.</p>	
FECHA DE ENTREGA:	LAS ENTREGAS DEBERÁN PREPARARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA ORDEN DE PEDIDO; NO OBSTANTE, EL ISBM PODRÁ SOLICITAR ENTREGAS EN PLAZOS MENORES AL PLAZO ANTES MENCIONADO, PARA LO CUAL EL PROVEEDOR ÚNICAMENTE DEBERÁ INDICAR EL LUGAR AL QUE EL ISBM DEBERÁ LLEGAR A RECOGER LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PEDIDOS CON URGENCIA. EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DEBERÁ RECIBIR LOS PRODUCTOS Y PROCEDER CONFORME AL ARTÍCULO 161 DE LA LCP.	
LUGAR DE ENTREGA:	SE ESTABLECE COMO LUGAR DE ENTREGA, EL LOCAL DE ARCHIVO INSTITUCIONAL UBICADO EN 1ª AVENIDA NORTE NRO. 1813, ENTRE 33 Y 35 CALLE PONIENTE, BARRIO SAN MIGUELITO. NO OBSTANTE, LO ANTERIOR, EN CASO QUE EL ISBM REQUIERA HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN CON URGENCIA (PLAZO MENOR A 3 DÍAS HÁBILES), EL PROVEEDOR DEBERÁ COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, LA ENTREGA EN SALA DE VENTAS INDICADA, DONDE EL ISBM ENVIARÁ TRANSPORTE PARA RECEPCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN QUE SE REQUIEREN CON URGENCIA.	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">DA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</p>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
21, 23, 32		