



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 14 de agosto de 2023

Nro. DE ORDEN: 050/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

CP 018/2023-ISBM

SEÑORES (A):

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

COMPARCIÓN DE PRECIOS Nro. CP 018/2023-ISBM
"SUMINISTRO DE HERRAMIENTA DE SOFTWARE DE RESPALDO PARA EL ISBM, AÑO 2023 (SEGUNDA GESTIÓN)"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA USS
1	1	Unidad	HERRAMIENTA DE SOFTWARE DE RESPALDO(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$13,579.260000	\$13,579.26
TOTAL:					\$13,579.26




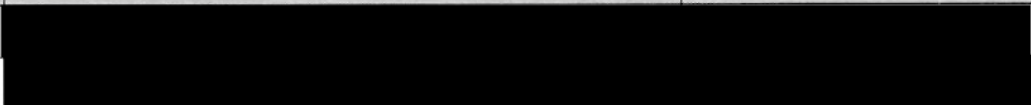
TOTAL EN LETRAS: TRECE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: CONDICIONES ESPECIALES PARA PAGO 1.SI EL ADJUDICADO NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA AL(OS) ADMINISTRADOR(ES) DE ORDEN DE COMPRA PARA QUE FIRME Y SELLE EN NOMBRE DEL ADJUDICADO LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRÁMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL ADJUDICADO, CONFORME AL ARTÍCULO 162 DEL LCP. 2.TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN FORMA OPORTUNA, COMPLETAMENTE LLENOS, EN ORIGINAL, SIN ENMENDADURAS, ALTERACIONES O TACHADURAS. 3.EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES QUE SE DERIVEN DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL QUEDAN SOBRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA FACTURACIÓN, EL ADJUDICADO DEBERÁ ATENDERLOS Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE OCHO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN LA QUE LE FUE COMUNICADA LA OBSERVACIÓN.

FORMA DE PAGO:

DOCUMENTOS PARA PAGO:

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL, ORDEN DE INICIO ORIGINAL, ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA., FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL ORIGINAL CON EL DETALLE DE LOS ÍTEMS Y MONTO TOTAL SOLAMENTE CON DOS DECIMALES, A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

LUGAR DE ENTREGA:	LA ENTREGA DE LO SOLICITADO EN LA ORDEN DE COMPRA SE REALIZARÁ A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA EN: A) EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1346 Y 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. B) EDIFICIO DE LAS OFICINAS DE LA UCP DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE, NRO. 1349, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. C) CENTRO DE DATOS DEL DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, UBICADO EN PASAJE LAS FLORES O ROMERO ALBERGUE, BOULEVARD MARÍA CRISTINA, NRO. 135, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. NOTA: LA UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO PODRÁ ESPECIFICAR OTRO LUGAR COMO ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ISBM, LO CUAL SERÁ NOTIFICADO POR MEDIO DE ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, PREVIAMENTE A LA INSTALACIÓN.	
FECHA DE ENTREGA:	LA FORMA Y EL PLAZO DE ENTREGA SE REALIZARÁ EN UN MÁXIMO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FECHA DE LA ORDEN DE INICIO, ESTO INCLUYE LA ENTREGA, INSTALACIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLICITADO, CONFIGURACIÓN DE INICIO DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA, ADEMÁS DE BRINDAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DESIGNADO POR EL ISBM.	
<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPRESENTA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div> <div style="text-align: center;">  </div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		
1		