



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 14 de noviembre de 2023

Nro. DE ORDEN: 107/2023-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LC 025/2023-ISBM

SEÑORES (A): INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LICITACION COMPETITIVA Nro. LC 025/2023-ISBM
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO PARA EL NUEVO CENTRO DE TERAPIA DIALÍTICA Y EL
POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SAN SALVADOR, AÑO 2023"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
6	3	KIT	CILINDRO PARA OXIGENO SIN CARGA CON SISTEMA COMPLETO (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) MARCA: MADA	\$215.000000	\$645.00
15	6	Unidad	SILLA DE RUEDAS (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) MARCA: OXGASA/ DYNALIFE	\$211.000000	\$1,266.00
TOTAL:					\$1,911.00

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 126 de la LCP, esta garantía la otorgará el Contratista a favor del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en Orden de Compra a su entera satisfacción. El proveedor adjudicado deberá rendir a satisfacción del ISBM dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles posteriores a la notificación de Orden de Compra está debidamente legalizado, una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL** a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **CIENTO NOVENTA Y UNO 10/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$191.10), equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor de la Orden de Compra.** El plazo de vigencia de dicha Garantía de Cumplimiento Contractual será igual al plazo de vigencia de Orden de Compra suscrito, más dos meses adicionales. El ISBM no procederá a efectuar el pago, mientras el ofertante no haya cumplido con la debida presentación de esta garantía. Se aceptará como Garantía de Cumplimiento Contractual: fianzas o garantías bancarias, emitidas por sociedades afianzadoras o aseguradoras o instituciones bancarias, nacionales o extranjeras. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. El ISBM hará efectiva dicha garantía de acuerdo a los siguientes casos: a) Incumplimiento contractual imputable al Contratista. b) Cuando el medicamento recibido sea deficiente o diferente a lo contratado. c) Por cualquier otro incumplimiento de Orden de Compra sin causa justificada.

TOTAL EN LETRAS: UN MIL NOVECIENTOS ONCE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: PLAZO DE ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS, SERÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: EL PERÍODO DE LA ORDEN DE COMPRA SERÁ DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.


FORMA DE PAGO:

El pago será efectuado mediante cheque o abono a cuenta por el ISBM, según lo establecido por el adjudicado en el "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO". El pago se realizará posterior a la emisión del Quedan correspondiente, siempre y cuando la documentación presentada se encuentre en forma legal y técnica correcta. El plazo de pago, será determinado por el monto facturado, según el siguiente detalle:

	<table border="1"> <tr> <td>RANGO MONTO A PAGAR</td> <td>PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUEDAN (días hábiles)</td> </tr> <tr> <td>ENTRE \$0.01 A \$25,000.00</td> <td>8</td> </tr> </table>	RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUEDAN (días hábiles)	ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8
RANGO MONTO A PAGAR	PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL PAGO, POSTERIOR A EMISIÓN DE QUEDAN (días hábiles)				
ENTRE \$0.01 A \$25,000.00	8				

El documento a presentar para la emisión del Quedan, será factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del producto, la cantidad, el precio unitario y el monto total.

La cuenta consignada de Orden de Compra, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente está podrá ser modificada en ejecución de Orden de Compra por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la Unidad de Compras Públicas, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa.

DOCUMENTOS PARAPAGO:	I) ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. II) ORDEN DE INICIO ORIGINAL. III) FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL, ASIMISMO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. IV) ORIGINAL DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL PROVEEDOR ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO QUE ENTREGA EL BIEN, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 111 DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS. V) ANEXAR CUADRO CON DETALLE DEL ACTIVO / BIENES ENTREGADOS, CON FIRMA DE RECIBIDO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, EL CUAL DEBE CONTENER CANTIDAD, MARCA, MODELO, SERIE, COLOR, PRECIO UNITARIO Y MONTO TOTAL. (PUEDE SER FOTOCOPIA)	
LUGAR DE ENTREGA:	EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA ASIGNARÁ LA DIRECCIÓN EN LA ORDEN DE INICIO.	
FECHA DE ENTREGA:	LOS BIENES SERÁN SOLICITADOS POR EL O LOS ADMINISTRADORES DE ORDEN DE COMPRA A TRAVÉS DE LA O LAS ORDEN/ES DE INICIO DETALLANDO EL/LOS BIEN/ES. LA ENTREGA DEBERÁ SER SIN EXCEDER 30 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO ENVIADA, PARA AQUELLOS PROVEEDORES QUE PUEDAN ENTREGAR EN MENOS TIEMPOS DE LO ESTIPULADO DEBERÁ COORDINARSE CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.	
<div style="text-align: center;">  LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div> <div style="text-align: right;">  </div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
6, 15		
6, 15	