



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORIA
FISCAL EJERCICIO 2023
SELECCIÓN AL MENOR COSTO - SERVICIOS
REFERENCIA DEL PROCESO No. 551-2023-P0003**

Y

**NÚMERO DE CONTRATO UNIDAD JURIDICA
UJ-MC-02-2023**

OTORGADO POR:

CORPEÑO Y ASOCIADOS

A FAVOR DE:

FOSOFAMILIA

**FIRMAS AUTENTICADAS ANTE LOS OFICIOS DE:
LICENCIADA JULIA PATRICIA RIVAS SILVA
ABOGADA Y NOTARIA**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

NOSOTROS: PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

representación del **FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA**, Institución Autónoma de Derecho Público que puede abreviarse: **FOSOFAMILIA**, del domicilio de San Salvador, con tarjeta de identificación tributaria número: cero seis uno cuatro – dos seis cero cinco nueve nueve – uno cero cuatro – dos; actuando en mi calidad de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo, personería que compruebo así: A) La Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada en el Diario Oficial Número Noventa y Nueve, Tomo Número Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según artículo veintidós del literal a) corresponde al Presidente del Consejo Directivo la Representación Legal de FOSOFAMILIA; B) Acuerdo número setenta y uno de fecha catorce de enero de dos mil veintidós, en el que consta que el Señor Presidente de la República Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el artículo ciento sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador y de conformidad con los artículos catorce y quince inciso segundo letra a) y treinta de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar a partir del día catorce de enero de dos mil veintidós y finalizará el día veintitrés de junio del año dos mil veintitrés, Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ; C) Certificación del Acta asentada en el libro de actas de juramentación de funcionarios públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida el día catorce de enero de dos mil veintidós por el señor Conan Tonathiu Castro Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la cual consta que el día catorce de enero de dos mil veintidós, la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA la correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra vigente; Institución que en este instrumento se denominará la “**CONTRATANTE**” o “**INSTITUCIÓN CONTRATANTE**”, y por otra parte, MARIA LUISA MORALES DE CORPEÑO, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

calidad de Administradora Única Propleitaria y Representante legal de la Sociedad **CORPEÑO Y ASOCIADOS**, [REDACTED]

denominaré: **"CONTRATISTA"** o la **"CONTRATADA"**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar la Contratación del Servicios mediante el método de Selección al menor costo- Servicios **REFERENCIA QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS – P CERO CERO CERO TRES**, denominado **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA FISCAL DEL EJERCICIO 2023"**, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: El presente Contrato tiene por objeto: Garantizar la confiabilidad, razonabilidad y cumplimiento de las obligaciones tributarias para el año 2023, según lo regulado por el Código Tributario, Ley de Impuesto sobre la Renta, Ley de Impuestos a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y sus Reglamentos. Además, con lo establecido en Tablas de Retención de Impuesto sobre la Renta; La sociedad contratada debe emitir Carta de Gerencia y el Dictamen e Informe Fiscal del FOSOFAMILIA para el período comprendido entre el uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, ambas fechas inclusive. Los informes de auditoria fiscal en borrador y el final, comprenderán como mínimo lo establecido en el artículo ciento treinta y dos del Código Tributario. De forma específica se debe evaluar el grado de cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables en FOSOFAMILIA en materia fiscal; así como también la legalización de Libros Contables y Tributarios. -Tales servicios serán prestados durante el plazo y en la forma establecidos en la Solicitud de Ofertas Presentada por la Empresa Contratada y tal como se establece en el presente Contrato y demás documentos contractuales que forman parte de este. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES**: Forman parte Integral de este contrato y se tienen incorporados al mismo, con plena aplicación en lo que se opongan al presente contrato, los siguientes documentos: a) La Solicitud o requerimiento de obra, bien o servicio, b) la solicitud de oferta, bajo la modalidad Selección al Menor Costo - Servicios referencia **QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS – P CERO CERO CERO TRES**, c) Garantía de Cumplimiento Contractual, d) Resolución de Adjudicación en el que el Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, acordó aprobar los Servicios de Auditoría Fiscal para el FOSOFAMILIA, de conformidad a la Sesión de Consejo Directivo número: **VEINTIDOS /DOS MIL VEINTRES**, a través de Acuerdo número: **CERO NUEVE-VEINTIDOS-DOS MIL VEINTITRES**,



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

celebrada en fecha treinta de mayo del dos mil veintitrés, y e) Otros documentos que emanaren del presente contrato; los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE AUDITORIA FISCAL PARA EL FOSOFAMILIA:** a) **SERVICIOS DE LA AUDITORIA FISCAL:** El servicio de Auditoría Fiscal representa un factor muy importante en el proceso de control de la Administración del FOSOFAMILIA, por lo que se requerirá desarrollar y presentar el plan de trabajo de auditoría que comprenda al menos los siguientes elementos: **1) OBJETIVOS DE LA AUDITORIA FISCAL:** i) **OBJETIVO GENERAL:** Emitir opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias, según lo regulado por el Código Tributario, Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley de impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles; ii) **ESPECÍFICOS:** Evaluar el cumplimiento de las leyes y regulaciones Fiscales aplicables al FOSOFAMILIA. iii) **PLAN DE TRABAJO REQUERIDO:** El plan de trabajo tiene que desarrollarse sobre la base de los objetivos planteados anteriormente, para que, con ello, se pueda cumplir con el alcance del trabajo de auditoría requerido por la Institución. iv) **ALCANCE DEL TRABAJO:** El trabajo de auditoría fiscal se desarrollará para el ejercicio del año dos mil veintitrés; Elaborar Dictamen e Informe Fiscal y Carta a la Gerencia informando sobre los casos importantes de incumplimiento. Así como la legalización de libros contables y tributarios. v) **METODOLOGÍA:** La metodología desarrollada y utilizada por el contratado tiene que estar sobre la base de los objetivos, alcance y enfoque de la auditoría a realizar, además de los estándares técnicos aplicables para auditorías fiscales en El Salvador. vi) **PRESENTACIÓN DE INFORMES:** Como resultado de la auditoría fiscal, la contratada deberá emitir el Dictamen, Informe Fiscal y Carta de Gerencia. Estos deben ser elaborados de acuerdo con las leyes tributarias vigentes. **2) RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR FISCAL:** i) **ASPECTOS GENERALES:** a) Emitir el dictamen e Informe Fiscal conforme a lo dispuesto en el artículo ciento treinta y dos del Código Tributario. b) Guardar en la emisión del dictamen fiscal la más absoluta independencia de criterio con respecto a las operaciones y actos examinados. c) Reflejar en el dictamen y en el Informe fiscal la realidad financiera y la situación tributaria, de conformidad a los principios de contabilidad que establezca el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría y las Leyes Tributarias. d) Garantizar que lo expresado en el Dictamen e Informe Fiscal este respaldado con los asientos contables en libros legalizados, registros auxiliares y cualquier otro registro especial, que, conforme a las leyes tributarias, leyes especiales y a la técnica contable, debe llevar el FOSOFAMILIA, así como la documentación que sustenta dichos registros. e) Atender los requerimientos que formule la Administración Tributaria, suministrando dentro



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

de los plazos que este le señale, la información solicitada relacionada con el dictamen e Informe emitidos, incluyendo los papeles de trabajo. **f)** someterse a las disposiciones legales aplicables sobre contrataciones, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas en las leyes del país. **g)** Presentar la respectiva Certificación Antisoborno regulada en el artículo veintisiete de la Ley de Compras Públicas a más tardar a la emisión del borrador del Dictamen e Informe fiscal y Carta de Gerencia. **h)** La legalización de los libros contables y tributarlas según corresponda. **i)** Mantener el personal ofertado para la entidad durante la realización del trabajo; cualquier cambio deberá ser solicitado al administrador del contrato del FOSOFAMILIA con cinco días de anticipación, para los cual deberá anexar los curriculums del nuevo personal para la aprobación de parte del FOSOFAMILIA, caso contrario será causal de terminación del contrato.

3) ASPECTOS ESPECÍFICOS: Preparar Carta de Gerencia, Dictamen e Informe Fiscal del FOSOFAMILIA para el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. Los informes de auditoría fiscal en borrador y el final comprenderán como mínimo lo establecido en el artículo ciento treinta y dos del código tributario. **c) PLAZOS PARA LA**

EJECUCIÓN DEL TRABAJO: Para cumplir adecuadamente con los plazos establecidos por el FOSOFAMILIA, la contratada debe atender las fechas claves descritas en el siguiente calendario:

CALENDARIO DE FECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO (DÍAS HÁBILES): **1)** Reunión de entrada de la contratada con la Presidencia/Dirección Ejecutiva, Coordinador de la Unidad de Finanzas, Encargada de la Unidad de Compras Públicas y Auditoría Interna a desarrollarse el día hábil siguiente de la fecha inicial del contrato; **2)** Orden de inicio, a desarrollarse cinco días hábiles después de la reunión de entrada; **3)** Presentar planeación de la auditoría al FOSOFAMILIA a desarrollarse quince días hábiles después de recibida la Orden de Inicio; **4)** Revisión de planeación de la auditoría adjudicada por el FOSOFAMILIA, la contratada no debe de esperar los comentarios de la planeación para continuar con su trabajo, a desarrollarse cinco días hábiles después de recibidas; **5)** Presentar Carta de Gerencia por la revisión efectuada sobre el primer semestre del año dos mil veintitrés, en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles después de haber finalizado el semestre; **6)** Presentar al FOSOFAMILIA el primer borrador del Informe de Auditoría, en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles después de haber notificado el cierre del año; **7)** Presentación del Dictamen e Informe final por los auditores incluyendo los comentarios de la Institución en el plazo de cinco días hábiles después de entregados los comentarios de la Institución; **8)** Revisión y discusión del Dictamen e Informe Final por el FOSOFAMILIA en el plazo de cinco días hábiles después de recibido el Informe final; y los demás términos establecidos en los especificaciones técnicas. **IV) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

SERVICIO: El servicio será prestando en Oficina Central, ubicada en Prolongación Calle Arce, entre Treinta y Nueve y Cuarenta y Uno Avenida Norte, Número Dos Mil Ciento Diecinueve, Ciudad y Departamento de San Salvador; **V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo del presente contrato es por **DOCE MESES**, contados a partir del día **DOCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES**, al día **DOCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**; **VI) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente Instrumento serán cubiertas con cargo de fondos propios del FOSOFAMILIA. El precio del Servicio por el plazo convenido es de: **DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, el cual incluye el **TRECE POR CIENTO** del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Los honorarios se cancelarán, por FOSOFAMILIA de la siguiente manera: **1)** A la presentación de la Carta De Gerencia del primer semestre, el treinta por ciento; **2)** A la presentación del borrador del Dictamen e informe fiscal, el treinta por ciento; y, **3)** A la presentación del Dictamen e Informe Final y Carta de Gerencia, el cuarenta por ciento, haciendo un cien por ciento del pago de los honorarios convenidos. **VII) INCUMPLIMIENTO:** La Mora en el pago de una sola de las cuotas, o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de este contrato, dará derecho a la **"LA CONTRATADA"**, para darlo por terminado antes del plazo, siendo por cuenta del FOSOFAMILIA los daños y perjuicios que se originen o que se causen y el pago de las cuotas que se mencionan en la cláusula sexta de este contrato. **VIII) CADUCIDAD:** Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP, y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: **a)** Cuando **"LA CONTRATADA"**, no cumpla cualquiera de las cláusulas que se estipulan en el presente contrato; **b)** Por deficiencia en la prestación del servicio o por petición expresa del FOSOFAMILIA; **c)** En caso de resolución judicial declarando en estado de quiebra a **"LA CONTRATADA"**, FOSOFAMILIA dará por terminado el contrato; **d)** En caso de venta de las instalaciones de la casa matriz de **"LA CONTRATADA"**, FOSOFAMILIA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte ante el adjudicatario o ante terceros; y **e)** La falta de veracidad en lo ofertado, comprobado luego de la contratación, podrá ser también causa de terminación del contrato. Toda terminación del contrato será sin perjuicio de la ejecución de garantías en poder del FOSOFAMILIA. En caso de caducidad del presente contrato, FOSOFAMILIA no podrá exigir la devolución de lo pagado, pues reconoce que todo el abono efectuado quedará en beneficio de **"LA CONTRATADA"**, en concepto de pago por los servicios brindados por Auditoría Fiscal. **IX) GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, **"LA CONTRADA"** deberá



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

presentar a la UCP del FOSOFAMILIA, la **Garantía de Cumplimiento Contractual**, por el monto equivalente al diez por ciento por ciento del valor total del contrato, a favor del FOSOFAMILIA, emitida por bancos o Afianzadoras, con domicilio en EL Salvador, legalmente autorizados, Artículo ciento veintiséis de la LCP, la cual deberá presentar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de distribución del contrato debidamente legalizado y estará vigente durante el plazo de **TRECE MESES** contados a partir de la fecha del contrato. La no presentación de la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo en mención. **X) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, que será: el licenciado **LUIS HUMBERTO VALLE HERNANDEZ, COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FINANZAS** del FOSOFAMILIA, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la Ley de Compras Públicas; **XI) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con “**LA CONTRATADA**”, la elaboración y firma de las Actas de Recepción, las cuales contendrán los requisitos que la Ley vigente establece. **XII) MODIFICACIÓN:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ciento cincuenta y ocho de la LCP. **XIII) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la LCP, podrá prorrogarse en su totalidad por una sola vez y por un periodo igual o menor al pactado inicialmente. **XIV) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del FOSOFAMILIA, “**LA CONTRATADA**” no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento contractual. **XV) CONFIDENCIALIDAD:** “**LA CONTRATADA**” se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por FOSOFAMILIA, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que FOSOFAMILIA lo autorice en forma escrita. “**LA CONTRATADA**” se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

asegurar que la información revelada por **FOSOFAMILIA** se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XVI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanaren del artículo ciento setenta y cuatro de la LCP ya sea, imposición de sanciones y extinción de contratos u orden de compra, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XVII) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** En caso que “**LA CONTRATADA**” no entregue los Informes descritos y anteriormente mencionados en el presente contrato, en el plazo señalado anteriormente, **FOSOFAMILIA** caducará y terminará el presente contrato sin ningún tipo responsabilidad. **XVIII) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a “**LA CONTRATADA**”, y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago. **XIX) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DOMICILIO ESPECIAL:** En caso de diferencias o conflictos, que surgieren durante la ejecución del presente contrato, ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo “**LA CONTRATADA**”, o **FOSOFAMILIA** nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien relevará de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas, demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. **XXI) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la Ley de Compras Públicas, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables al presente contrato. **XXII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** **FOSOFAMILIA**, señala como lugar para recibir notificaciones en: Prolongación Calle Arce, entre treinta y nueve, y cuarenta y uno, Avenida



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Norte, Número Dos mil ciento diecinueve. Ciudad y Departamento de San Salvador y "LA
CONTRATADA" [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día doce de junio del año dos mil veintitrés.
ante mí, JULIA PATRICIA RIVAS SILVA, [REDACTED] Departamento de
San Salvador; COMPARECEN: PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ. [REDACTED]

[REDACTED] FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA
MICROEMPRESARIA, Institución de Derecho Público que puede abreviarse:
FOSOFAMILIA, del domicilio de San Salvador, con Numero de Identificación Tributaria: cero seis
uno cuatro – dos seis cero cinco nueve nueve – uno cero cuatro – dos; actuando en mi calidad
de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo.
Personería que DOY FE de ser legítima y suficiente, por haber tenido a la vista: A) La Ley de
Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada en el Diario Oficial
Número Noventa y Nueve, Tomo Número Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de
mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según artículo veintidós del
literal a) corresponde al Presidente del Consejo Directivo la Representación Legal de



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

FOSOFAMILIA; B) Acuerdo número setenta y uno de fecha catorce de enero de dos mil veintidós, en el que consta que el Señor Presidente de la República Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el artículo ciento sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador y de conformidad con los artículos catorce y quince inciso segundo letra a) y treinta de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar a partir del día catorce de enero de dos mil veintidós y finalizará el día veintitrés de junio del año dos mil veintitrés, Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ; C) Certificación del Acta asentada en el libro de actas de juramentación de funcionarios públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida el día catorce de enero de dos mil veintidós por el señor Conan Tonathlu Castro Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la cual consta que el día catorce de enero de dos mil veintidós, la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA la correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra vigente, en su carácter; y la Licenciada **MARIA LUISA MORALES DE CORPEÑO**, de cincuenta y seis años de edad, Licenciada en Contaduría Pública, del domicilio de Nuevo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad Número y Número de Identificación Tributaria, Homologado: cero cero siete cinco tres ocho nueve seis- cinco, con vencimiento el día diez de abril de dos mil veintiséis, actuando en mi calidad de Administradora Única Propietaria y Representante legal de la Sociedad **CORPEÑO Y ASOCIADOS**, de este domicilio, con Número de identificación Tributaria: cero seiscientos catorce – doscientos sesenta mil ciento ochenta y ocho- ciento tres- cero, Personería que **DOY FE** de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Escritura Pública de Modificación de la sociedad **CORPEÑO Y ASOCIADOS**, de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de la ciudad de San Salvador, en el departamento de San Salvador, el Plazo de la Sociedad es Indefinida, la finalidad principal: a) El ejercicio en todas sus formas presentes o futuras de la auditoría, presentado dicho servicio a personas naturales como jurídicas de carácter particular, oficial autónoma o semi- autónoma, asesoría contable, todo de acuerdo a las regulaciones legales de auditoría; b) Podrá la sociedad ejercer en todas sus formas presentes o futuras, toda función relacionada directa o indirectamente con la profesión contable y conexas; c) Ejercer la consultoría en función administrativa, planeación, diseño o implementación de sistemas, sea cual fuere su naturaleza; d) Asesoría en Impuestos y cualquier otro ramo de economía o finanzas; e) Consultoría y asesoría



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

en proyectos y empresas comerciales, industriales, agrícolas, pesqueras o cualquier otro tipo de producto o servicio. Podrá también celebrar contratos de correspondencia, asociado, miembro o similar con persona naturales o sociales dedicadas a la Auditoría, sean estas nacionales o extranjeras, Escritura en la que consta en su cláusula sexta que la Administración y Representación Legal estarán a cargo de un Administrador Único Propietario y en la cual acuerdan nombrar Administrador Único y Propietario a la Licenciada **MARÍA LUISA MORALES DE CORPEÑO** para un plazo de siete años, inscrita en el Registro de Comercio al número **SESENTA Y UNO** del Libro **CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO** del Registro de Sociedades. Del folio **TRESCIENTOS SEIS** al folio **TRESCIENTOS DIECISEIS**, en San Salvador el día cuatro de octubre de dos mil diecinueve, ante los oficios de la Notario Benjamín Lombardo Escobar Barahona, en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día tres de septiembre de dos mil nueve; a quien en el anterior documento se le denominó: **"LA CONTRATADA"**; Y ME DICEN: Que en esta fecha han otorgado un **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA PARA EL FOSOFAMILIA"**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas que literalmente dicen:

////////////////////:: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El presente Contrato tiene por objeto: Garantizar la confiabilidad, razonabilidad y cumplimiento de las obligaciones tributarias para el año 2023, según lo regulado por el Código Tributario, Ley de Impuesto sobre la Renta, Ley de Impuestos a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y sus Reglamentos. Además, con lo establecido en Tablas de Retención de Impuesto sobre la Renta; La sociedad contratada debe emitir Carta de Gerencia y el Dictamen e Informe Fiscal del FOSOFAMILIA para el período comprendido entre el uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, ambas fechas inclusive. Los informes de auditoria fiscal en borrador y el final, comprenderán como mínimo lo establecido en el artículo ciento treinta y dos del Código Tributario. De forma específica se debe evaluar el grado de cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables en FOSOFAMILIA en materia fiscal; así como también la legalización de Libros Contables y Tributarios. -Tales servicios serán prestados durante el plazo y en la forma establecidos en la Solicitud de Ofertas Presentada por la Empresa Contratada y tal como se establece en el presente Contrato y demás documentos contractuales que forman parte de este. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte Integral de este contrato y se tienen incorporados al mismo, con plena aplicación en lo que se opongan al presente contrato, los siguientes documentos: a) La Solicitud o requerimiento de obra, bien o servicio, b) la solicitud de oferta, bajo la modalidad Selección al Menor Costo - Servicios referencia **QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO – DOS MIL VEINTITRÉS – P CERO CERO CERO TRES**, c) Garantía de



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Cumplimiento Contractual, d) Resolución de Adjudicación en el que el Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, acordó aprobar los Servicios de Auditoría Fiscal para el FOSOFAMILIA, de conformidad a la Sesión de Consejo Directivo número: **VEINTIDOS /DOS MIL VEINTRES**, a través de Acuerdo número: **CERO NUEVE-VEINTIDOS-DOS MIL VEINTITRES**, celebrada en fecha treinta de mayo del dos mil veintitrés, y e) Otros documentos que emanaren del presente contrato; los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE AUDITORIA FISCAL PARA EL FOSOFAMILIA:** a) **SERVICIOS DE LA AUDITORIA FISCAL:** El servicio de Auditoría Fiscal representa un factor muy importante en el proceso de control de la Administración del FOSOFAMILIA, por lo que se requerirá desarrollar y presentar el plan de trabajo de auditoría que comprenda al menos los siguientes elementos: **1) OBJETIVOS DE LA AUDITORIA FISCAL:** i) **OBJETIVO GENERAL:** Emitir opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias, según lo regulado por el Código Tributario, Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles; ii) **ESPECÍFICOS:** Evaluar el cumplimiento de las leyes y regulaciones Fiscales aplicables al FOSOFAMILIA. iii) **PLAN DE TRABAJO REQUERIDO:** El plan de trabajo tiene que desarrollarse sobre la base de los objetivos planteados anteriormente, para que, con ello, se pueda cumplir con el alcance del trabajo de auditoría requerido por la Institución. iv) **ALCANCE DEL TRABAJO:** El trabajo de auditoría fiscal se desarrollará para el ejercicio del año dos mil veintitrés; Elaborar Dictamen e Informe Fiscal y Carta a la Gerencia informando sobre los casos importantes de incumplimiento. Así como la legalización de libros contables y tributarios. v) **METODOLOGÍA:** La metodología desarrollada y utilizada por el contratado tiene que estar sobre la base de los objetivos, alcance y enfoque de la auditoría a realizar, además de los estándares técnicos aplicables para auditorías fiscales en El Salvador. vi) **PRESENTACIÓN DE INFORMES:** Como resultado de la auditoría fiscal, la contratada deberá emitir el Dictamen, Informe Fiscal y Carta de Gerencia. Estos deben ser elaborados de acuerdo con las leyes tributarias vigentes. **2) RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR FISCAL:** i) **ASPECTOS GENERALES:** a) Emitir el dictamen e informe Fiscal conforme a lo dispuesto en el artículo ciento treinta y dos del Código Tributario. b) Guardar en la emisión del dictamen fiscal la más absoluta Independencia de criterio con respecto a las operaciones y actos examinados. c) Reflejar en el dictamen y en el informe fiscal la realidad financiera y la situación tributaria, de conformidad a los principios de contabilidad que establezca el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría y las Leyes Tributarias. d) Garantizar que lo expresado en el Dictamen e Informe Fiscal



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

este respaldo con los asientos contables en libros legalizados, registros auxiliares y cualquier otro registro especial, que, conforme a las leyes tributarias, leyes especiales y a la técnica contable, debe llevar el FOSOFAMILIA, así como la documentación que sustenta dichos registros.

e) Atender los requerimientos que formule la Administración Tributaria, suministrando dentro de los plazos que este le señale, la información solicitada relacionada con el dictamen e informe emitidos, incluyendo los papeles de trabajo. f) someterse a las disposiciones legales aplicables sobre contrataciones, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas en las leyes del país. g) Presentar la respectiva Certificación Antisoborno regulada en el artículo veintisiete de la Ley de Compras Públicas a más tardar a la emisión del borrador del Dictamen e informe fiscal y Carta de Gerencia. h) La legalización de los libros contables y tributarias según corresponda. i) Mantener el personal ofertado para la entidad durante la realización del trabajo; cualquier cambio deberá ser solicitado al administrador del contrato del FOSOFAMILIA con cinco días de anticipación, para lo cual deberá anexar los currículums del nuevo personal para la aprobación de parte del FOSOFAMILIA, caso contrario será causal de terminación del contrato.

3) ASPECTOS ESPECÍFICOS: Preparar Carta de Gerencia, Dictamen e Informe Fiscal del FOSOFAMILIA para el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. Los informes de auditoría fiscal en borrador y el final comprenderán como mínimo lo establecido en el artículo ciento treinta y dos del código tributario. **c) PLAZOS PARA LA**

EJECUCIÓN DEL TRABAJO: Para cumplir adecuadamente con los plazos establecidos por el FOSOFAMILIA, la contratada debe atender las fechas claves descritas en el siguiente calendario:

CALENDARIO DE FECHAS PARA LA EJECUCION DEL TRABAJO (DÍAS HÁBILES): 1) Reunión de entrada de la contratada con la Presidencia/Dirección Ejecutiva, Coordinador de la Unidad de Finanzas, Encargada de la Unidad de Compras Públicas y Auditoría Interna a desarrollarse el día hábil siguiente de la fecha inicial del contrato; 2) Orden de inicio, a desarrollarse cinco días hábiles después de la reunión de entrada; 3) Presentar planeación de la auditoría al FOSOFAMILIA a desarrollarse quince días hábiles después de recibida la Orden de Inicio; 4) Revisión de planeación de la auditoría adjudicada por el FOSOFAMILIA, la contratada no debe de esperar los comentarios de la planeación para continuar con su trabajo, a desarrollarse cinco días hábiles después de recibidas; 5) Presentar Carta de Gerencia por la revisión efectuada sobre el primer semestre del año dos mil veintitrés, en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles después de haber finalizado el semestre; 6) Presentar al FOSOFAMILIA el primer borrador del Informe de Auditoría, en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles después de haber notificado el cierre del año; 7) Presentación del Dictamen e Informe final por los auditores incluyendo los



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

comentarios de la Institución en el plazo de cinco días hábiles después de entregados los comentarios de la Institución; 8) Revisión y discusión del Dictamen e Informe Final por el FOSOFAMILIA en el plazo de cinco días hábiles después de recibido el informe final; y los demás términos establecidos en las especificaciones técnicas. **IV) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio será prestando en Oficina Central, ubicada en Prolongación Calle Arce, entre Treinta y Nueve y Cuarenta y Uno Avenida Norte, Número Dos Mil Ciento Diecinueve, Ciudad y Departamento de San Salvador; **V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo del presente contrato es por **DOCE MESES**, contados a partir del día **DOCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES**, al día **DOCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**; **VI) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo de fondos propios del FOSOFAMILIA. El precio del Servicio por el plazo convenido es de: **DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, el cual incluye el **TRECE POR CIENTO** del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Los honorarios se cancelarán, por FOSOFAMILIA de la siguiente manera: **1) A** la presentación de la Carta De Gerencia del primer semestre, el treinta por ciento; **2) A** la presentación del borrador del Dictamen e Informe fiscal, el treinta por ciento; y, **3) A** la presentación del Dictamen e Informe Final y Carta de Gerencia, el cuarenta por ciento, haciendo un cien por ciento del pago de los honorarios convenidos. **VII) INCUMPLIMIENTO:** La Mora en el pago de una sola de las cuotas, o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de este contrato, dará derecho a la **"LA CONTRATADA"**, para darlo por terminado antes del plazo, siendo por cuenta del FOSOFAMILIA los daños y perjuicios que se originen o que se causen y el pago de las cuotas que se mencionan en la cláusula sexta de este contrato. **VIII) CADUCIDAD:** Además de las causas de caducidad establecidas en el artículo ciento sesenta y siete de la LCP, y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: **a)** Cuando **"LA CONTRATADA"**, no cumpla cualquiera de las cláusulas que se estipulan en el presente contrato; **b)** Por deficiencia en la prestación del servicio o por petición expresa del FOSOFAMILIA; **c)** En caso de resolución judicial declarando en estado de quiebra a **"LA CONTRATADA"**, FOSOFAMILIA dará por terminado el contrato; **d)** En caso de venta de las instalaciones de la casa matriz de **"LA CONTRATADA"**, FOSOFAMILIA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte ante el adjudicatario o ante terceros; y **e)** La falta de veracidad en lo ofertado, comprobado luego de la contratación, podrá ser también causa de terminación del contrato. Toda terminación del contrato será sin perjuicio de la ejecución de garantías en poder del FOSOFAMILIA. En caso de caducidad del presente contrato, FOSOFAMILIA



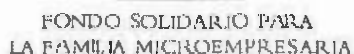
FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

no podrá exigir la devolución de lo pagado, pues reconoce que todo el abono efectuado quedará en beneficio de **"LA CONTRATADA"**, en concepto de pago por los servicios brindados por Auditoría Fiscal. **IX) GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, **"LA CONTRADA"** deberá presentar a la UCP del FOSOFAMILIA, la **Garantía de Cumplimiento Contractual**, por el monto equivalente al diez por ciento por ciento del valor total del contrato, a favor del FOSOFAMILIA, emitida por bancos o Afianzadoras, con domicilio en EL Salvador, legalmente autorizados, Artículo ciento veintiséis de la LCP, la cual deberá presentar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de distribución del contrato debidamente legalizado y estará vigente durante el plazo de **TRECE MESES** contados a partir de la fecha del contrato. La no presentación de la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo en mención. **X) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, que será: el licenciado **LUIS HUMBERTO VALLE HERNANDEZ, COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FINANZAS** del FOSOFAMILIA, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ciento sesenta y uno y ciento sesenta y dos de la Ley de Compras Públicas; **XI) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con **"LA CONTRADA"**, la elaboración y firma de las Actas de Recepción, las cuales contendrán los requisitos que la Ley vigente establece. **XII) MODIFICACIÓN:** Queda convenido por ambas partes que cuando el Interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ciento cincuenta y ocho de la LCP. **XIII) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la LCP, podrá prorrogarse en su totalidad por una sola vez y por un período igual o menor al pactado inicialmente. **XIV) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del FOSOFAMILIA, **"LA CONTRATADA"** no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento contractual. **XV) CONFIDENCIALIDAD:** **"LA CONTRATADA"** se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por FOSOFAMILIA, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que **FOSOFAMILIA** lo autorice en forma escrita. **"LA CONTRATADA"** se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por **FOSOFAMILIA** se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XVI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanen del artículo ciento setenta y cuatro de la LCP ya sea, imposición de sanciones y extinción de contratos u orden de compra, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XVII) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** En caso que **"LA CONTRATADA"** no entregue los informes descritos y anteriormente mencionados en el presente contrato, en el plazo señalado anteriormente, **FOSOFAMILIA** caducará y terminará el presente contrato sin ningún tipo de responsabilidad. **XVIII) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a **"LA CONTRATADA"**, y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago. **XIX) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DOMICILIO ESPECIAL:** En caso de diferencias o conflictos, que surgieren durante la ejecución del presente contrato, ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo **"LA CONTRATADA"**, o **FOSOFAMILIA** nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien relevará de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condena en costas. **XX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Compras Públicas, demás legislación aplicable, los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. **XXI) MARCO LEGAL:** El presente



XXII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: FOSOFAMILIA, señala como lugar para recibir

CONTRATADA" 51 [REDACTED] "LA

Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. Agregan los comparecientes que reconocen como suyas las firmas que aparecen en el anterior documento por haber sido puestas de su puño y letra y como tal las reconocen, ratificando además en cada una de las partes todos los conceptos y obligaciones que se consignan en el mismo. Yo la suscrita notaria **DOY FE:** que las firmas que calzan en el anterior documento y que leen "Ilegible" e "Ilegible", son **AUTENTICAS**, por haberlas puesto los comparecientes de su propio puño y letra a mi presencia. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta Notarial, la cual consta de cinco hojas útiles, y leído que les fue por mí todo lo escrito, íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**