

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



DRA. BERTHA PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS
COORDINADORA DE LA UGP-PRIDESII

**ORDEN DE COMPRA
ORIGINAL**

**Señores
HOSPITALAR, S.A. de C.V.**

**Orden de Compra n.º 20/2024 ACP-UGPPI
Comparación de Precios n.º CP-B-3erTD-ISM-
6-MINSAL denominado “ADQUISICIÓN DE
EQUIPOS ODONTOLÓGICOS PARA
FORTALECIMIENTO DE
ESTABLECIMIENTOS DEL PRIMER NIVEL
DE ATENCIÓN”.**

Fecha: 13 DE MAYO DE 2024.

Presente.

Solicito a ustedes entregar los bienes objeto de la presente Orden de Compra, en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, contados después de la distribución de la Orden de Compra.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN					FORMA DE PAGO: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura			
Ítem	Código MINSAL	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario sin IVA	Precio Total sin IVA	IVA	Precio Total con IVA

1	60305990	Unidad Odontológica Tradicional. Compuesta de sillón, escupidera, lámpara, jeringa triple, eyector de saliva, con control y conector para alta y baja velocidad, reóstato, sillín, compresor dental de 1 HP con filtro regulador en la salida de aire. Accesorios: pieza de mano de alta velocidad y pieza de mano de baja velocidad compatible con contrángulo de pasador estándar, 120 voltios, 60 Hz. Marca: Olsen . Modelo: Sprint . País de origen: Brasil .	c/u	7	\$6,460.18	\$45,221.26	\$5,878.76	\$51,100.02
FORMA DE PAGO: El Proveedor adjudicado presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del MINSAL/ DONACIONES, CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSIÓN DEL FONDO MESOAMERICANO DE LA SALUD, Contrato de Préstamo n.º GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue y documentos de respaldo, a satisfacción del Administrador de Contrato. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción, deberá hacer referencia al número y concepto del Contrato suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Componente, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y amortización del anticipo (en caso de haberlo solicitado) y líquido a pagar. El pago se hará mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta establecida por el Contratista según la declaración jurada firmada por el mismo, adjunta al contrato. Los pagos en virtud del contrato serán efectuados en un período no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.								

<p>Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.</p> <p>Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos</p>																										
<p>ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado al DR. LEONARDO ESTANISLAO HERRERA</p>																										
<p>LUGAR DE ENTREGA: Para el ítem 1, según detalle:</p> <table><tr><th colspan="5">Distribución del Ítem 1. UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL.</th></tr><tr><th>Región.</th><th>SIBASI.</th><th>Equipo Asignado.</th><th>Unidad de Salud.</th><th>Dirección de la Unidad de Salud.</th></tr><tr><td>Occidental</td><td>Santa Ana</td><td>1</td><td>Candelaria de La Frontera.</td><td>2ª. Avenida Norte entre 4a. y 8ª. Calle Poniente, Barrio Las Minas, Municipio de Candelaria de La Frontera.</td></tr><tr><td rowspan="2">Paracentral</td><td>Cabañas</td><td>1</td><td>Ilobasco.</td><td>4ª. Calle Poniente Barrio El Calvario, contiguo a Escuela de Educación Especial.</td></tr><tr><td>La Paz</td><td>1</td><td>Periférica Zacatecoluca.</td><td>Cantón Espino Arriba, Carretera a San Vicente contiguo al Hogar del Niño Jardín de</td></tr></table>	Distribución del Ítem 1. UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL.					Región.	SIBASI.	Equipo Asignado.	Unidad de Salud.	Dirección de la Unidad de Salud.	Occidental	Santa Ana	1	Candelaria de La Frontera.	2ª. Avenida Norte entre 4a. y 8ª. Calle Poniente, Barrio Las Minas, Municipio de Candelaria de La Frontera.	Paracentral	Cabañas	1	Ilobasco.	4ª. Calle Poniente Barrio El Calvario, contiguo a Escuela de Educación Especial.	La Paz	1	Periférica Zacatecoluca.	Cantón Espino Arriba, Carretera a San Vicente contiguo al Hogar del Niño Jardín de		
Distribución del Ítem 1. UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL.																										
Región.	SIBASI.	Equipo Asignado.	Unidad de Salud.	Dirección de la Unidad de Salud.																						
Occidental	Santa Ana	1	Candelaria de La Frontera.	2ª. Avenida Norte entre 4a. y 8ª. Calle Poniente, Barrio Las Minas, Municipio de Candelaria de La Frontera.																						
Paracentral	Cabañas	1	Ilobasco.	4ª. Calle Poniente Barrio El Calvario, contiguo a Escuela de Educación Especial.																						
	La Paz	1	Periférica Zacatecoluca.	Cantón Espino Arriba, Carretera a San Vicente contiguo al Hogar del Niño Jardín de																						

					Amor.			
Metropolitana	Centro	1	Ayutuxtepeque.	Urbanización Santísima Trinidad, Segunda Etapa, Calle Principal y Avenida Espíritu Santo.				
Oriente	Morazán	1	Cacaopera.	Barrio El Calvario, Calle Principal Cacaopera.				
	San Miguel	1	Comacarán	Barrio El Calvario 1ª. Calle Poniente junto a la Cancha Municipal.				
Central	Chalatenango	1	Dulce Nombre de María.	Avenida Comercial, Barrio, Concepción, Dulce Nombre de María , 50 metros de la escuela.				
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA impuestos incluidos						\$51,100.02		
CINCUENTA Y UN MIL CIEN 02/100 DÓLARES LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.								
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: DONACIONES, CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSIÓN DEL FONDO MESOAMERICANO DE LA SALUD n.º GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES. TRAMO DE DESEMPEÑO, CATEGORÍA DE INVERSIÓN 01: Adquisición de bienes y servicios. Proyecto 6015. CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3200-3-10-02-22-5-61103.								
Autoriza por contratante MINSAL				Por suministrante				
F.								

DRA. PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS JEFA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, AD-HONOREM	GERARDO ANÍBAL AMAYA MARTÍNEZ REPRESENTANTE LEGAL HOSPITALAR, S.A. DE C.V.

 	 

PRÁCTICAS PROHIBIDAS: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina

de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en

(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y

(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un

contrato, el Banco podrá (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

(ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato,

cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o

(vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la

participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios

(incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del CONVENIO DE DONACIÓN GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al: Convenio de Donación CONVENIO DE DONACIÓN GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES, Manual de Operaciones y las Políticas de Adquisición de Bienes, Obras, y servicios de no consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La unidad solicitante por medio de su delegado; vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá Administración, Seguimiento y Ejecución dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

- g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
- 2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
- 3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

- 4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
- 5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del Contrato/Orden de Compra, según sea el caso, se aplicará de la siguiente manera:
0.1% al día 30, 0.125% al día 60 y 0.15% más de 60 días, dicha penalidad será aplicable sobre el valor total de la obligación entregada en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas.

La multa mínima a imponer en incumplimiento en los contratos u órdenes de compra cuyo monto exceda los US\$10,000.00, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente, cuando el monto del contrato o la orden de compra sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

Alcanzado el porcentaje máximo de la multa a imponer correspondiente al 15% del valor del contrato, se procederá a la caducidad del contrato u orden de compra.

GARANTIA.

El proveedor seleccionado dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario siguientes a la distribución de la orden de compra, deberá presentar en la ACP/UGP una Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden de compra. Esta garantía deberá mantener su vigencia de 1 año, contados a partir de la distribución de la Orden de Compra. La garantía deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiera, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

- a. El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- b. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- d. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- e. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

- a. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes a entera satisfacción del MINSAL.

ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS

ÍTEM.	CÓDIGO MINSAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60305990	UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL.
DESCRIPCIÓN.		Unidad Odontológica Tradicional, comprende Sillón, modulo con su brazo, controles y adaptadores para pieza de mano de alta y baja velocidad, lámpara de luz fría, escupidera, sistema de evacuación oral, sillín y compresor de 1HP.
		Sillón Odontológico Eléctrico.
		Estructura y base de acero.
		Con pintura electrostática resistente a la corrosión.
		Tapizado anatómico EX sin costuras y moldeado anatómico lavable con revestimiento laminado de PVC, con control de mando que se utiliza con el pie (Joystick) para movimientos inclinar/reclinar.
		Acoplamiento totalmente eléctrico con control de mando que se utiliza con el pie (Joystick) para movimientos subir/bajar.
		Apoyacabeza articulado.
		Apoyabrazo derecho abatible para facilitar el acceso del paciente.
		Con cubierta plástica protectora.

ÍTEM.	CÓDIGO MINSAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60305990	UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL. Módulo Odontológico, con las siguientes características: Con controles y conectores tipo borden de dos vías para pieza de mano de alta velocidad y de baja velocidad (Micromotor). Jeringa triple incluida (esterilizable), con control de agua, aire y atomización. Indicador de presión visual. Sistema de evacuación oral: incluye un eyector de saliva tipo Ventury y un eyector de saliva quirúrgico de alta potencia Vórtice. Incluye una pieza de mano de alta velocidad, esterilizable, acero inoxidable, velocidad de 250,000 a 500,000 rpm. A una presión de aire de 25 a 40 psi, con su respectiva llave quita fresa. Incluye una pieza de mano de baja velocidad (Micromotor), a base de aire a 20,000 rpm y presión de aire de 35 a 40 psi, con dirección controlada de rotación, compatible con contrángulo estándar tipo U. Incluye el contrángulo de pasador estándar tipo U. Tanto la pieza de mano de alta velocidad como el micromotor son compatibles con el conector tipo borden de dos vías. Escupidera. Escupidera de porcelana montada en brazo. Resistente al desgaste, golpes y raspaduras. Cumple con los últimos requerimientos de asepsia. Incluye: enjuague de taza circular con entrada de agua. Llenador de vaso con drenaje activado por Push Button. Eyector de saliva con adaptador ahulado para boquillas descartables. Lámpara de Luz Fría con tecnología LED. Adosada al sillón odontológico. Con asas cubiertas con barras protectoras para movimientos. Espejo reflector multifacético para eliminar contornos oscuros. Pantalla con cámara intraoral. Pantalla integrada en el brazo de la lámpara de la unidad, posición con facilidad de trabajo y visualización para operador y paciente. Cámara intraoral de alta resolución con tecnología LED. Lámpara de fotopolimerizado LED. Con regulación automática de tiempo de exposición y protector de ojos, incorporada en la estructura de la unidad odontológica. Aparato ultrasónico para remover calculo dental. Con control de agua y vibración. Con pieza de mano e insertos (Incluye 3 insertos). Incorporado en la estructura de la unidad odontológica. Taburete para el Odontólogo. Altura desde la base de 48 cm aproximadamente (18.89"). Ajuste neumático de la altura del asiento. Tapizado anatómico EX sin costuras, lavable, con revestimiento laminado de PVC de fácil limpieza. Con respaldo. Compresor de aire. Para uso odontológico, de fácil mantenimiento, libre de aceite, con sistema de filtrado contra la humedad y partículas, para una unidad odontológica tradicional. CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS. Voltaje de: 120 ± 10% VAC. Frecuencia: 60 Hertz, Fases: I. Toma corriente polarizado grado hospitalario.

ÍTEM.	CÓDIGO MINSAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
1	60305990	UNIDAD ODONTOLÓGICA TRADICIONAL.	
		Tipo de seguridad eléctrica: B según norma IEC 601-1.	
CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS.			Todos los equipos son fabricados en materiales de alta durabilidad y con facilidad de limpieza y mantenimiento, con diseño ergonómico, robusto y acabado exterior lavable.
			Alimentación de agua:
			Agua potable diámetro: ¾" filtrada.
			Presión: 25 PSI.
			Drenaje: 58.8 mm (2").
			Alimentación de aire comprimido:
			Aire médico o filtrado.
			Presión de aire de 50 a 80 PSI.
			Sistema de gestión de la calidad para unidades dentales ISO 7494-1:2011.
			Norma de seguridad eléctrica IEC 601-1.
CONDICIONES DE PREINSTALACIÓN.	DE	El equipo requerirá un espacio mínimo de 3X4 mts. Por parte del establecimiento de salud realizar trabajos de pre instalación de fontanería y electricidad.	
CONDICIONES DE INSTALACIÓN.	DE	Deberá ser instalado y puesto en funcionamiento por parte del suministrante en las Unidades de Salud establecidas por el MINSAL, según cuadro de distribución. El suministrante proveerá todos los insumos necesarios para su instalación.	
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA.			De resultar adjudicado se presentara con el equipo:
			Manual de Operación.
			Manual de Servicio.
			Manual de partes.
GARANTÍA.			De preferencia todos los manuales traducidos al idioma español.
			Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.
CAPACITACIÓN.			Compromiso escrito en existencia de repuestos para un periodo mínimo de tres años.
			El suministrante proporcionará capacitación al operador, el día de la instalación del equipo, al momento de la entrega y puesta en funcionamiento del mismo, en los siguientes aspectos: operación y manejo del equipo; mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo.
		Tiempo de entrega:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
		Marca:	OLSEN.
		Modelo (si aplica):	SPRINT.
		País de Origen:	BRASIL.

Complemento.	EQUIPO: COMPRESOR ODONTOLÓGICO.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
DESCRIPCIÓN.	Compresor de aire, para uso odontológico, de fácil mantenimiento, con sistema de filtrado contra la humedad.	
CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS.	Voltaje: 120 VAC.	
	Potencia de Motor: 1HP.	
	Presión de salida: 120 PSI.	
	Rango de Corriente: 14.0 A.	
	Frecuencia: 60 Hz.	
	Fases: 1 (Monofásico).	
	Tipo de seguridad eléctrica: H, según norma IEC 601-1.	
	Protector térmico en el motor.	

Complemento.	EQUIPO: COMPRESOR ODONTOLÓGICO.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS.	Para uso dentro o fuera del consultorio odontológico.	
	Montaje al piso.	
	Libre de aceite.	
	Bajo nivel de ruido (61/78 dB). Valores en dB varían a una distancia de 0 a 3 metros.	
	Completamente automático.	
	Libre de vibraciones.	
	De fabricación robusta.	
	Con las siguientes características:	
	Compresor de dos pistones en V y anillos de Teflón.	
	Tipo de tanque: vertical.	
	Flujo de aire: 170 Lts. /min.	
	Diámetro de tubería de salida: ¼".	
	Capacidad del tanque: 10 Galones (37.8 litros)	
	El tanque está provisto de un dispositivo de evacuación de fácil acceso al usuario, para su drenaje diario.	
	Diseñado para abastecer una unidad dental completa.	
ACCESORIOS.	Regulador de presión de 0 a 120 PSI. (Salida de aire del compresor) con filtro de aire y trampa de agua para evacuar humedad.	
CONDICIONES DE INSTALACIÓN.	Se montará al piso y se asegurará de tal forma que no produzca ruido y vibraciones.	
	Se entregará debidamente instalado y funcionando en el lugar de utilización.	
	Se proporcionarán todos los insumos necesarios para garantizar la instalación.	
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA.	De resultar adjudicado, se presentará con el equipo:	
	Manual de Operación.	
	Manual de Servicio.	
	Manual de partes.	
	* De preferencia todos los manuales traducidos al idioma español.	
GARANTÍA.	Garantía contra desperfectos de fabricación, de un año a partir de la fecha de entrega.	
	Compromiso escrito en existencia de repuestos para un periodo mínimo de tres años.	
	Nota firmada por el Representante Legal en la que se comprometen a cambiar o sustituir, en un plazo no mayor de 30 DÍAS CALENDARIO, aquellos equipos, que resultaren defectuosos, dentro del periodo de vigencia de la Garantía de Buena Calidad, caso contrario se hará efectiva dicha garantía. Este plazo surtirá efecto a partir de la fecha de notificación por parte de la ACP-UGP.	
CAPACITACIÓN.	El suministrante proporcionará capacitación al operador, el día de la instalación del equipo, al momento de la entrega y puesta en funcionamiento del mismo, en los siguientes aspectos: operación y manejo del equipo; mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo.	
EXPERIENCIA.	Deberá presentar dos (2) o más constancias de experiencia de Instituciones Públicas, Autónomas o del Sector Privado, legalmente constituidas Nacionales o Extranjeras, donde hayan suministrado durante los últimos 2 años los productos ofertados, con características iguales o similares a las solicitadas, referir nombre del producto, calidad, marca, especificando que no ha presentado incumplimientos contractuales.	
	Tiempo de entrega:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
	Marca:	SCHULZ.
	Modelo (si aplica):	MSV 6/30-1.
	País de Origen:	BRASIL.



MINISTERIO
DE SALUD

CONVENIO DE DONACIÓN
GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES