

CONTRATO DE COMPRA VENTA

FECHA:	25 NOVIEMBRE DE 2024	CONTRATO N°:	31374
TIPO ENTREGA:	ENTREGA A PLAZOS	VIGENCIA HASTA:	31/1/2028
NOMBRE OFERTA:	MB-04/2025-RNPN "Servicio de Seguridad Privada, para el RNPN, año 2025"		
PRODUCTO: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA			
UNIDAD:	SEGUN ANEXO	ORIGEN:	
CANTIDAD:	SEGUN ANEXO	PRECIO UNITARIO US\$:	SEGUN ANEXO
PLAZO ENTREGA:	SEGUN ANEXO	PLAZO DE PAGO:	SEGUN ANEXO
GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:	10.0 %		
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:	BOLPROS S.A. DE C.V.		
AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:			
N°. CREDENCIAL:			
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:	NEGOCIOS AGROBURSATILES S.A.		
AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:			
N°. CREDENCIAL:			
DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA			
VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 49,730.97	
IVA S/VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 6,465.03	
TOTAL:	US\$	\$ 56,196.00	
OBSERVACIONES:	<p>AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE,</p> <p>EL CUAL DEPENDERÁ DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO – OFERTA DE COMPRA – 168/2024, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASÍ MISMO LAS CONDICIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACIÓN POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR</p>		

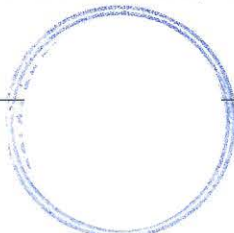
FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

Nombre de la oferta	MB-04/2025-RNPN "Servicio de Seguridad Privada, para el RNPN, año 2025"
Producto	Servicio de seguridad privada
Institución	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES.
Precio	SEGUN ANEXO Fondo General
Cantidad	De acuerdo con lo indicado en Anexo N° 1
Términos	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable • Bolsa de Productos y Servicios que en lo sucesivo se denominará la Bolsa. • Gerencia de Servicios Institucionales, en lo sucesivo se denominará (GSI). • REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES, y/o La Compradora.
Condiciones de la negociación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podrán participar en la presente negociación las personas naturales o jurídicas, que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que, no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidos para ofertar y/o inhabilitados para participar y contratar con la Administración Pública. 2. La negociación se realizará por la totalidad de la oferta. Se negociará el precio unitario de cada agente por los meses a contratar. 3. Cláusula de no colusión : Un (1) día hábil antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al literal c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil (ANEXO N° 3).
Especificaciones técnicas	Según Anexo 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS
Origen del servicio	Indiferente
Fecha, volumen, horario, entrega o prestación del suministro	<p><u>HORARIO Y LUGAR DE ENTREGA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PLAZO DE ENTREGA: A partir de la fecha establecida en la orden de inicio la cual será emitida a más tardar el tercer día hábil después de cierre de negociación. El servicio se requiere a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025. - LUGAR DE ENTREGA Oficinas Centrales del RNPN, Edificios ubicados en Alameda Manuel Enrique Araujo, Kilómetro 4 ½ carretera a Santa Tecla, Colonia Roma, Pasaje Carbonell, San Salvador. - FORMA DE ENTREGA:



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

	<p>✓ Diario. La prestación de los servicios de seguridad y de vigilancia será de manera permanente, alternándose los agentes de lunes a domingo en turnos 12 horas diurnas y 12 horas nocturnas.</p>
Documentación requerida para toda entrega.	<p>Las entregas deberán acompañarse de la siguiente documentación en original y una fotocopia, la cual deberá ser firmada en la recepción del suministro siempre y cuando se reciban a satisfacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de Contrato (y sus anexos) emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V. b) Factura de consumidor final (duplicado cliente) con las deducciones de ley, para firma y sello del Administrador de Contrato a nombre del Registro Nacional de las Personas Naturales. c) Copia Orden de entrega emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V.; este aplicará, para tramitar el último cobro al finalizar el contrato por el monto total. <p>Con la documentación antes descrita se levantará el Acta de Recepción la cual será emitida por parte del Administrador de Contrato de la compradora, y suscrita por ambas partes el día de la entrega del servicio.</p>
Garantías	<p>Los proveedores deberán presentar las siguientes Garantías:</p> <p>✓ Garantía Mantenimiento de Oferta: del 2 % + IVA del valor ofertado.</p> <p>Para la Garantía de Mantenimiento se acepta Pagaré, según el Art.16 párrafo 2 del Instructivo de Garantías de BOLPROS.</p> <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar:</p> <p>✓ Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato: del 10% + IMPUESTOS del valor contratado.</p> <p>La Garantía de fiel cumplimiento debe ser por el plazo del contrato más treinta (30) días calendario adicionales de conformidad con lo establecido en el Instructivo de Garantías de La Bolsa.</p> <p>Las Garantías de Mantenimiento de Oferta y Fiel Cumplimiento del Contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable Bolsa de Productos y Servicios y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Compradora y de acuerdo con lo establecido en el Instructivo de Garantías de la Bolsa.</p> <p>Las garantías podrán constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable N° 1301-13795 del Banco Cuscatlán.</p>
Ejecución coactiva	<p>EJECUCIÓN COACTIVA POR SERVICIOS NO ENTREGADOS</p> <p>En caso que el Servicio de Seguridad Privada para las Personas y Bienes Institucionales del RNPN, año 2025 no sea recibido en el plazo original o después</p>

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

	<p>del tercer mes de incumplimiento en las condiciones contractuales de acuerdo al apartado de penalización del Anexo No. 1, el Administrador de Contrato, deberá notificarlo a la GSI durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha límite de entrega, para que efectúe la ejecución coactiva del contrato por lo no entregado, de conformidad a los Arts. 79, 80 y 81, del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los cinco (5) días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p>
<p>Documentación para tramitar cobro y fecha de pago de anticipos y de productos o servicios.</p>	<p>Facturación Directa</p> <p>El pago será efectuado de forma mensual por la Tesorería por medio de cheque, transferencia o depósito, según convenga al RNPN y éste será efectuado en un plazo de sesenta (60) días calendario, que serán contados a partir de la fecha de entrega del Quedan y la documentación de respaldo en la Tesorería del RNPN. En caso de ser una MYPES, el plazo de pago será de treinta (30) días calendario, que serán contados a partir de la fecha de entrega del Quedan, para lo cual deberá presentar el respectivo comprobante que lo acredite en esa clasificación.</p> <p>Es importante mencionar, que la factura deberá presentarse juntamente con el Acta de recepción, donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el proveedor y firmada por el Administrador del Contrato.</p> <p>1. PROCEDIMIENTO DE PAGO:</p> <p>Crédito de 30 a 60 Días calendarios, el RNPN se compromete a cancelar únicamente por el suministro o servicio recibido a satisfacción, según aplique.</p> <p>2. INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE CONTRATADO:</p> <p>El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera:</p> <p>FACTURACIÓN ORDINARIA:</p> <p>En el caso que el proveedor emita factura ordinaria, deberá presentarla en la Unidad de Tesorería del RNPN, ubicada en la tercera planta del Edificio Carbonell 1, Alameda Manuel Enrique Araujo, kilómetro 4 ½ carretera a Santa Tecla, colonia Roma, pasaje Carbonell, San Salvador, para la emisión del respectivo quedan.</p> <p>Es importante mencionar, que la factura deberá presentarse juntamente con el acta de recepción parcial, donde se haga constar que el servicio o suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el proveedor y firmada por el Administrador del Contrato.</p> <p>Cabe mencionar, que el proveedor deberá remitir en físico copia a la UCP y al Administrador del Contrato el trámite de pago anteriormente citado.</p>



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

	<p>FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:</p> <p>En el caso que el proveedor emita factura electrónica, deberá enviar ésta a la Unidad de Tesorería al siguiente correo electrónico facturaelectronica@mpn.gob.sv con copia al correo del Administrador de contrato y a la UCP al correo la cual deberá enviarse conjuntamente con el acta de recepción donde se haga constar que el suministro ha sido recibido a entera satisfacción, debidamente firmada y sellada por el proveedor y firmada por el Administrador del Contrato, ambos documentos en formato PDF.</p> <p>Para ambas formas de pago será responsabilidad del Administrador de contrato remitir copia del Acta de Recepción a la UCP, Art. 162, Literal e) de la LCP y copia de la factura correspondiente a la recepción del servicio o suministro.</p> <p>Cuando el Proveedor envíe los correos electrónicos, deberá identificar en el asunto con el número y nombre del proceso y el nombre del archivo deberá identificarlo con el número del contrato y el nombre del proveedor.</p> <p>Tanto en la facturación ordinaria como electrónica, en cada factura debe venir descontado el UNO POR CIENTO (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios, según aplique.</p> <p>De los pagos al Proveedor se efectuarán las retenciones establecidas en estos documentos contractuales y de acuerdo con la legislación vigente del país. La forma de pago será crédito y no contra entrega del referido servicio o suministro.</p> <p>2. PAGO ELECTRÓNICO</p> <p>Es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuenta bancaria con el que la institución contratante, realice la mayoría de sus operaciones financieras.• Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción. <p>3. PAGO CON CHEQUE</p> <ul style="list-style-type: none">• Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante.• Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria. <p>ANEXO 8 DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITOS DE PAGO PARA PROVEEDORES.</p> <p>Según el Art. 162 del Código Tributario, la Dirección General de Impuestos Internos, resuelve designar al Registro Nacional de las Personas Naturales, como Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación Servicios (IVA), por lo que deberá RETENER en concepto de anticipo de dicho impuesto, el uno por ciento (1%) sobre el precio del suministro que se está recibiendo del valor facturado (según sea el caso).</p>
Otras Condiciones.	1) El contrato se dará por cumplido siempre y cuando el vendedor haya entregado el 100% de lo contratado.

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

	<p>2) Al cierre de la negociación el Puesto de Bolsa vendedor deberá presentar a la GSI los precios de cierre (ANEXO N° 7), tomando en consideración que el monto unitario será de 2 decimales con IVA, de igual forma se requiere que el monto mensual y total se consigne con dos (2) decimales con IVA. Caso contrario la compradora se reserva el derecho de considerar únicamente los dos primeros decimales, o cuando proceda, aproximará el segundo decimal al número inmediato superior siempre que el tercer decimal sea igual o mayor que cinco.</p> <p>3) Esta oferta una vez publicada por BOLPROS, no será retirada por la institución, salvo que ésta no haya sido negociada, por no llegar acuerdo en el precio por los participantes, lo cual se dispondrá conforme a lo establecido en el artículo treinta y dos del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>4) Las partes acuerdan que el precio de servicio contratado se regirá por las condiciones actuales de mercado y se mantendrá siempre y cuando no se modifiquen por causas externas y ajenas a la voluntad de los firmantes y sus representadas. En caso las condiciones actuales varíen por causa fortuita o fuerza mayor se procederá a la revisión y ajuste de los precios o a la finalización del contrato por mutuo acuerdo, en un periodo máximo de quince días a partir de la entrada en vigor del cambio producido.</p>
Vigencia del Contrato	A partir del cierre del contrato hasta el 31 de enero del 2026 .
Prórrogas y adendas al contrato	<p>Adendas y Prórrogas</p> <p>Se podrán solicitar adendas y prórrogas de conformidad a lo establecido en los Artículos 82, 83 y 86 respectivamente, del instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS.</p>

CUADRO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	FORMA DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Servicio de Seguridad Privada	Servicio	Diario	1 Servicio (7 elementos de seguridad)

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Servicio de Seguridad Privada, para el RNPN, año 2025”

Objetivo Específico

Efectuar la contratación del Servicio de Seguridad Privada para las Personas y Bienes Institucionales del RNPN.

Generalidades

Con el propósito de proteger y dar mayor seguridad al Registro Nacional de las Personas Naturales, se requiere la contratación de 7 elementos de seguridad privada que tengan la capacidad y la confianza



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

para brindar protección al personal que labora en la Institución y mayor resguardo a los bienes muebles propiedad de la misma.

La contratación será de forma total, según las condiciones establecidas en estas especificaciones técnicas. El Oferente, deberá presentar su oferta conforme a las condiciones y especificaciones detalladas.

ALCANCE Y FORMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación de los servicios de seguridad y de vigilancia será de manera permanente, alternándose los agentes de lunes a domingo en turnos 12 horas diurnas y 12 horas nocturnas.

Oferta Técnica

Se debe presentar la siguiente documentación junto con la oferta técnica

Una constancia o referencia original o copia certificada por notario, extendida por clientes o contratantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, privadas o públicas (preferentemente de estas últimas), a quienes el oferente haya proporcionado servicios similares a los requeridos en esta Oferta de Compra, que expresen con claridad lo siguiente, como mínimo: (1) calificación de los servicios suministrados (con base al grado de satisfacción: debiendo ser excelente o muy bueno); (2) detalle del servicio; (3) período de ejecución del suministro (en el período comprendido desde el año 2021 a la fecha; (4) montos contratados; y, (5) nombre del contratante; así como cualquier otra información que resalte la calidad del suministro. Con fecha de emisión no mayor a 6 meses a la fecha de presentación de ofertas.

Todas aquellas constancias o referencias que no contengan la información completa exigida por el RNPN podrán ser subsanadas y nuevamente presentadas en el tiempo establecido, salvo la información relativa a la calificación del servicio. De no ser presentadas y/o subsanadas las mismas constancias, en tal plazo, no serán tomadas en cuenta.

Cumplimiento o no del "Detalle Técnico

Fotocopia certificada por notario de la resolución de autorización de establecimiento como Agencia de Seguridad, emitida por la Policía Nacional Civil (PNC).

Fotocopia certificada por notario de la resolución de inicio de operaciones o funcionamiento, o en su defecto de renovación, como Agencia de Seguridad, emitida por la PNC.

Fotocopia certificada de las licencias para el uso de armas de fuego de **todo el personal** propuesto, **vigentes a la fecha de presentación de la oferta.**

Nómina del personal idóneo con el que cuenta el oferente, detallando la edad, experiencia, nivel educativo, nombre completo, entre otros; anexando, sin limitarse a ellos, fotocopia de los siguientes documentos:

- 1- DUI del agente;
- 2- Solvencia de antecedentes penales;
- 3- Solvencia de antecedentes policiales (PNC).

Fotocopia certificada por notario de póliza de seguro vigente emitida por cualquier compañía aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el país, que asegure siniestros y/o responsabilidad civil por daños a terceros, sea a personas y/o bienes.

Fotocopia certificada por notario de póliza de seguro vigente emitida por cualquier compañía

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el país, que asegure al personal propuesto.

Cualquier otra documentación de respaldo de su oferta técnica.

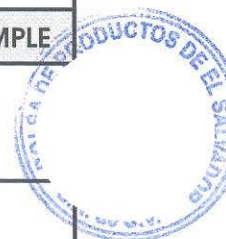
El oferente deberá presentar oferta técnica de conformidad con la presente Oferta de Compra; considerando la cantidad de personal solicitado, el perfil de este, el detalle técnico del servicio, así como otras condiciones requeridas en la presente oferta.

Se examinará y verificará si cada una de las ofertas presentadas cumple con el detalle técnico establecido, por lo que el oferente podrá utilizar el formato según cuadro que se presenta a continuación, para efectos de consignar si cumple o no cumple con el detalle técnico ahí establecido.

En caso de que el oferente omitiera consignar **SI CUMPLE** o **NO CUMPLE** con algún detalle técnico se podrá, en los casos que aplique, solicitar que especifique **SI CUMPLE** o **NO CUMPLE** con algún detalle técnico, debiendo ser contestada por el oferente en el tiempo establecido para ello.

“DETALLE TÉCNICO”

No.	DETALLE DE EQUIPO	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Uniforme completo, portando de manera visible el número asignado al oferente por la Policía Nacional Civil (PNC), como agencia de seguridad y vigilancia privada.		
2	Zapatos en color negro		
3	Cinturón, porta documentos y porta munición.		
4	Arma de fuego, con porta arma.		
5	Deberán disponer dos armas largas y dos armas cortas para los turnos		
6	Medio de comunicación en buenas condiciones 4 Radio de comunicación de 16 canales.		
7	Libreta de apuntes.		
8	Reloj de puño digitales o análogos		
9	Dotación de suficiente munición. - Armas Cortas: 10 Cartuchos. - Armas Largas: 10 Cartuchos. - (ninguno en recamara)		
10	Capa para protegerse de la lluvia.		
11	Silbato para agentes destacados en parqueos.		
12	Los agentes de los turnos nocturnos deberán contar con lámparas de mano y suficientes baterías de repuesto.		
No.	DETALLE DEL SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Resguardar en forma apropiada y efectiva el patrimonio de la institución, así como velar por mantener el orden y seguridad en las instalaciones donde se requieran los servicios.		
2	Destacar permanentemente un vigilante en la entrada principal de las oficinas de la dependencia solicitante		
3	Suministrar y controlar que se mantenga en buen estado el armamento y equipo asignado a cada agente		



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

No.	DETALLE DE EQUIPO	CUMPLE	NO CUMPLE
4	Los agentes permanecerán armados y con un medio de comunicación operacional, a fin de informar inmediatamente cuando exista alguna emergencia en el lugar en que se encuentren		
5	Asignar supervisores para coordinar y controlar al personal destacado, mediante visitas o comunicación DIARIA, los cuales deberán informar de inmediato cualquier novedad que detecten		
6	Los agentes asignados no deberán tener antecedentes penales y/o delincuenciales, por lo que el proveedor pone a disposición de la institución las solvencias de antecedentes penales y delincuenciales extendidas por la PNC en la forma que La Presidencia considere pertinente		
7	Con alto conocimiento en el uso de las armas que tengan asignadas y responsables en la manera de portarlas.		

Notas aclaratorias:

Se aceptará personal femenino

El horario de entrada y salida para el personal que labore en jornadas diurnas y nocturnas es el siguiente:

6:00am a 6:00pm (horario diurnas)

6:00pm a 6:00am (horas nocturnas)

se establecerá en coordinación con el encargado de seguimiento del contrato

La cantidad de posiciones diurnas y nocturnas son:

- 4 diurnas
- 3 nocturnas.

(Coordinar con el encargado de seguimiento del contrato)

Se permitirá realizar la rotación de personal cada seis meses previa coordinación con el encargado de seguimiento del contrato

Presentar hoja de vida de cada uno del personal de seguridad

Para la solvencias y antecedentes el plazo de vigencia no debe de ser más de tres meses

El calibre de armas con las que se debe disponer es:

- Revólver Calibre 38
- Escopeta recortada calibre 12.

(Coordinar con el jefe de seguridad del RNPN)

Se deberá presentar Inventario del Armamento y equipo que se asignará al personal de seguridad.

AUTORIZACIONES VIGENTES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL OFERENTE.7

El oferente deberá agregar en su oferta los siguientes documentos:

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

No.	DETALLE DE AUTORIZACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Fotocopia certificada por notario de la Resolución de Autorización de Establecimiento como Agencia de Seguridad, emitida por la Policía Nacional Civil (PNC).		
2	Fotocopia certificada por notario de la Resolución de inicio de operaciones o funcionamiento, o en su defecto de renovación, como Agencia de Seguridad, emitida por la PNC.		
3	Fotocopia * certificada por notario de las licencias para el uso de armas de fuego de TODO el personal propuesto para el suministro de mérito, vigentes a la fecha de presentación de la oferta.		

PERSONAL PROPUESTO POR EL OFERENTE.

Con este criterio se pretende conocer el perfil del personal propuesto por el oferente, de conformidad con el perfil solicitado por el RNPN, siendo estos criterios los siguientes:

- ✓ Edad;
- ✓ Nivel educativo;
- ✓ Experiencia;
- ✓ Solvencia de antecedentes penales; y,
- ✓ Solvencia de antecedentes policiales de la PNC;
- ✓ Permiso de **manejo** de armas

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL DE SEGURIDAD.

- 1) La prestación laboral y social de los vigilantes, como asuetos, descansos, vacaciones, bonificaciones, aguinaldos, seguro social, indemnizaciones, entre otros, será responsabilidad del proveedor;
- 2) Será obligación del proveedor que todo el personal de seguridad y vigilancia destacado cuente con una excelente conducta, sin vicios y que respete las normas de ética y moral en todo momento; si los jefes de las oficinas centrales, consideran que cualquiera de los agentes falta a estos principios, solicitará el retiro del agente, y el proveedor estará obligado a atender inmediatamente la solicitud;
- 3) En ninguna circunstancia, se permitirá que los vigilantes asignados cubran más de un turno de 12 HORAS por lugar;
- 4) Deberá rotar al personal cada DOS (2) MESES como mínimo, o cuando la institución lo requiera, para evitar la familiaridad con los empleados y/o personas ajenas al RNPN.
- 5) No ingerir bebidas alcohólicas ni consumir drogas en las instalaciones, parqueos y/o bodegas, ni presentarse bajo los efectos de la mismas;
- 6) Será responsabilidad de los vigilantes mantener el orden y control en los estacionamientos de vehículos particulares y vehículos nacionales. Informar inmediatamente al Administrador de Contrato en caso suceda algún incidente, como choques, rayones, pérdida de herramientas y accesorios de los vehículos, lo que servirá para realizar las investigaciones del caso, para poder así deducir responsabilidades. De no informar en un período de 24 horas, la responsabilidad será del proveedor, que tendrá que responder por los daños o pérdidas con su propio patrimonio;



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

- 7) Se deberá atender de forma inmediata cualquier recomendación o corrección hecha por el Administrador de Contrato del RNPN;
- 8) Se informará de forma inmediata al Administrador de Contrato del RNPN, cualquier novedad que se presente, en cualquier turno, y deberá presentar a más tardar 24 horas después, un informe detallado de la situación, indicando las acciones a tomar, como también las medidas que se utilizaron para solventar la situación y evitar así que se repitan;
- 9) En caso de robo a las instalaciones, el proveedor deberá investigar para deducir responsabilidades, y si hubo negligencia en los servicios brindados por su personal, deberá reponer lo robado en el plazo de 3 días hábiles posteriores a la notificación del robo, caso contrario se deducirá del monto a pagar en el mes correspondiente, previa investigación.

El oferente deberá mencionar en sus documentos de oferta, su disposición a cumplir cada uno de los requerimientos aquí mencionados.

LINEAMIENTOS OPERATIVOS APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a) Suministro de agentes de seguridad, en forma alterna de lunes a domingo. Según horarios establecidos por cada dependencia solicitante;
- b) En las instalaciones habrá un encargado de realizar diariamente rondas nocturnas y controles en todo el perímetro e interior de las instalaciones;
- c) Brindar servicio permanente de seguridad a las instalaciones, a los vehículos institucionales y del personal y/o visitantes;
- d) Control de entrada y salidas de visitantes y de vehículos a las instalaciones;
- e) Por ningún motivo se puede retirar en horas de servicio a vigilantes destacados en las oficinas; en caso de que el proveedor retire personal en horas de trabajo deberá solicitar el permiso correspondiente al Administrador de Contrato, presentando al sustituto;
- f) Reportar cualquier anomalía que surja a la Administración;
- g) Cuando el personal de oficina labore tiempo extraordinario, será comunicado a los agentes de seguridad;
- h) Cuando se presten servicios de mantenimiento a la infraestructura del RNPN, en horas no laborales y se necesite ingresar a las instalaciones, se proporcionará el listado de autorización respectivo para ingresar a las instalaciones;
- i) Se prohíbe terminantemente la manipulación innecesaria de las armas de fuego;
- j) Todo vehículo que transporte mobiliario, equipo de oficina y otros bienes, deberá entregar nota de autorización ya sea para retirar o ingresar los referidos materiales;
- k) Por ningún motivo los vigilantes están autorizados a manejar, mover o extraer vehículos de la institución y/o vehículos particulares que queden estacionados en horas no laborales en las instalaciones;
- l) Por ningún motivo los vigilantes están autorizados a disponer o hacer uso de las instalaciones internas o externas (oficinas, parqueos) inclusive los espacios de parqueos en la vía pública frente a los inmuebles asignados en hora no laborales para beneficio propio o de terceros, de lo contrario se sancionará a la empresa por el proveedor.

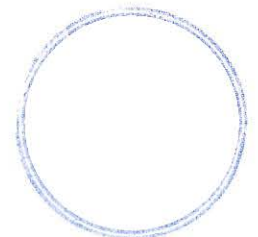
Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

- m) Deben acatar con respeto las instrucciones vinculantes al trabajo de seguridad que sean dadas por autoridades del Registro Nacional de las Personas Naturales.
- n) Los elementos que sean asignados a desempeñar estos turnos, deben ser personas acostumbradas a tratar con el público.
- o) Cada elemento de seguridad tendrá bajo su responsabilidad un sector asignado en las instalaciones del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN).
- p) El personal deberá estar altamente capacitado para reaccionar y responder ante cualquier eventualidad.
- q) La empresa debe dotar de equipo de comunicación adecuado a cada uno de los elementos de seguridad.
- r) La empresa debe ejercer un estricto control sobre el cumplimiento de los horarios y el desempeño laboral de sus elementos, con el objeto de evitar que descuiden sus labores.
- s) Estar debidamente identificados, con sus documentos vigentes y uniforme presentable de la empresa de seguridad. (Licencia de portación de armas, matrícula de arma y documentación personales)
- t) La empresa que resulte seleccionada deberá contemplar la rotación de personal, con el propósito de tener disponibilidad de recurso humano para cubrir las faltas o ausencia de alguno de los colaboradores por cualquier causa, para evitar el incumplimiento de los servicios y a solicitud de encargado de seguridad y transporte del RNPN.
- u) Si el desempeño del personal no fuera óptimo, la empresa debe asumir la responsabilidad de realizar los cambios necesarios en el menor tiempo para corregir el problema.
- v) La supervisión del trabajo que realice el personal de seguridad debe ser verificada por la empresa por medio de un supervisor y tomar en cuenta las observaciones, quejas y/o sugerencias del encargado de seguridad y transporte del RNPN, para mejorar el servicio cuando se detecten deficiencias.
- w) Debe existir supervisiones para llevar el control de asistencia, evaluaciones de desempeño.
- x) Será responsabilidad de la empresa asignar al personal de seguridad uniforme y todo el soporte administrativo.
- y) Es necesario que la empresa disponga de póliza de seguros por daños o extravíos a fin de poder responder ante situaciones de robo o hurto.

Las anteriores normas son meramente enunciativas, por tanto, el RNPN podrá establecer otras adicionales que considere pertinentes.

PERFIL DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

- a) De 21 años como mínimo y menor o igual a los 55 años;
- b) Nivel educativo: 6° Grado como mínimo, para todos los agentes;
- c) Experiencia mínima de 1 año;
- d) Solvente de antecedentes penales;
- e) Solvente de antecedentes policiales de la PNC;



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

f) Permiso de manejo de armas.

El oferente deberá presentar, en los casos que aplique, toda la documentación que respalde y compruebe el perfil solicitado por el RNPN. Esta podrá pedir las solvencias relacionadas en los numerales d) y e) de forma actualizada al proveedor que ganó, durante o al finalizar la ejecución del suministro de mérito).

PRESTACIONES DE LEY PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

El proveedor queda obligado a proporcionar a su personal, las prestaciones requeridas por la ley, tales como previsión social, Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y otros que consideren convenientes; así como todas las leyes y reglamentos de la República de El Salvador, aplicables al negocio de que se trata. Debe entenderse que toda relación laboral y sus posibles efectos jurídicos serán exclusivamente entre el proveedor y su personal.

EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA

Para efectos de evaluación de ofertas técnicas, la Unidad Solicitante verificará el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas del servicio a suministrar, debiendo cumplir con cada uno de ellos para efecto de pasar a la Rueda de Negociación.

Nota: Los proveedores deberán presentar ofertas que cumplan con todas las especificaciones solicitadas, de lo contrario no serán tomadas en cuenta.

EVALUACIÓN DE OFERTAS

La evaluación técnica será realizada por la Unidad Solicitante del RNPN, para ello se tomarán todos los aspectos técnicos requeridos, y será en base a cumple y no cumple.

EVALUACIÓN	CRITERIO	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Especificaciones Técnicas		

Para ser sujeto de pasar a la Rueda de Negociación, el servicio ofertado por el participante deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas, no se admiten ofertas parciales.

- i. La evaluación técnica se tomarán todos los aspectos técnicos requeridos, para lo cual se utilizará el detalle técnico de cumplimiento plasmado en las especificaciones técnicas mínimas requeridas de la presente oferta de compra.
- ii. Cada ofertante presentará solo una oferta, la cual se considerará final y no se admitirán ofertas alternativas.
- iii. Deberá presentar toda la documentación requerida en cuanto al contenido de la oferta.
- iv. La evaluación de las especificaciones técnicas se realizará mediante el criterio de CUMPLE Y NO CUMPLE.
- v. De no cumplir con los requisitos requeridos en la oferta la Institución se reserva el derecho para que el ofertante sea elegible a continuar en la siguiente etapa para la negociación.
- vi. No se admitirá ofertas parciales.

Administrador del contrato.

La recepción de los servicios requeridos será efectuada por el Administrador del contrato designado

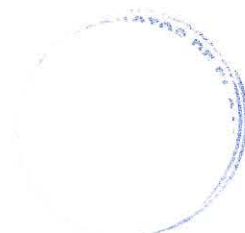
Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

por la Institución, quien tendrá la facultad de verificar y dar el debido cumplimiento al o los contratos cerrados del presente proceso.

PENALIZACION

El RNPN aplicará al proveedor las siguientes penalidades a causa de incumplimientos descritas a continuación:

N°	Descripción	Penalización
1	Incumplimiento de las CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de acuerdo con el Anexo 1.	Descuento del 2.5% sobre la facturación del mes correspondiente. Si el incidente es recurrente en dos meses consecutivos se descontará el 5%.



Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE DEPOSITOS DE PAGO PARA PROVEEDORES

RNPN Registro Nacional de las Personas Naturales	"POLÍTICA PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES INSTITUCIONALES A SERVIDORES PÚBLICOS Y PROVEEDORES"	REVISIÓN Nro.: 01 FE: 02.06.2015 FUR:
---	--	---

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE DEPOSITOS DE PAGO PARA PROVEEDORES.

DECLARANTE

PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL	N.I.T.	No. DUI o PASAPORTE	No. TELEFONO
DIRECCIÓN	CIUDAD	CORREO ELECTRONICO	
REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Sólo Personas Jurídicas)	N.I.T.	CORREO ELECTRONICO	No. TELEFONO

Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por la Tesorería Institucional del Registro Nacional de las Personas Naturales para depositarme en concepto de pago cualquier tipo de obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 1, de fecha 7 de Enero de 2015, publicado en el Diario Oficial Número 4, Tomo 406, del 8 de Enero de 2015 y Art. 5 de la Política Institucional del RNPN para el pago de las Obligaciones a sus Servidores Públicos como a Proveedores.

La cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA CUENTA	No. DE LA CUENTA	TIPO DE CUENTA: C/A	NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Los datos proporcionados en este documento son verdaderos y que conozco las Normas legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada; y que, en caso de actuar como Representante Legal, declaro que el Poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

San Salvador, a los _____ días del mes de _____ de dos mil __. FIRMA

NOMBRE _____

Anexo de Contrato No. 31374 Oferta de Compra No. 168, 25/11/2024

FORMULARIO DE PRECIOS CON IVA

ANEXO N° 7

Contrato	31374	Número Oferta:		168/2024		
Oferta:	MB-04/2025-RNPN “Servicio de Seguridad Privada, para el RNPN, año 2025”					
ÍTEM	DESCRIPION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO POR CADA AGENTE (MENSUAL CON IVA INCLUIDO)	MONTO MENSUAL TOTAL CON IVA INCLUIDO	MONTO TOTAL POR 12 MESES CON IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	SERVICIO	1 Servicio (7 elementos de seguridad)	\$ 669.00	\$ 4,683.00	\$ 56,196.00
TOTAL CONTRATO						\$ 56,196.00

S:

BOLPROS, S.A. de C.V. (GSI)
Representante del Estado

NEGOCIOS AGROBURSATILES S.A.
Puesto de Bolsa Vendedor

BOLPROS, S.A. de C.V.