



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS Nro. HP-015/2024-ISBM

RESOLUCIÓN DE RESULTADOS Nro. 211/2024-ISBM

LICITACIÓN COMPETITIVA Nro. 030/2024-ISBM

"SUMINISTRO DE SERVICIOS MÉDICO HOSPITALARIOS PRIVADOS TIPO C, PARA ATENDER A LA POBLACIÓN USUARIA DEL ISBM, EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SAN MIGUEL, USULUTÁN Y LA UNIÓN"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA, [REDACTED] n
[REDACTED] n
portadora de mi Documento Único de Identidad debidamente homologado con el Número de Identificación Tributaria [REDACTED] p, actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Representante Legal de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un periodo de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Certificación emitida por Secretario Jurídico de la Presidencia, Lic. Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, de fecha tres de septiembre de dos mil veinticuatro que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, por medio del cual se me nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el periodo de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el PUNTO TRES del Acta Número TRESCIENTOS CUATRO; de la Sesión Extra Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en la ciudad de San Salvador, el día tres de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se me autorizó, para firmar este contrato; y en adelante me denominaré el "ISBM", "Instituto", "Contratante" o "Institución Contratante"; y por la otra, la señora: [REDACTED]

de [REDACTED]

D [REDACTED] con Documento Único de Identidad debidamente homologado con el Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando como Apoderada Especial de UNION MEDICA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia UNION MEDICA S.A. DE C.V., una sociedad salvadoreña, anónima de capital variable, del domicilio de San Miguel, departamento de Usulután, con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED], personería [REDACTED]

misión institucional la cual busca brindar servicios de calidad a los usuarios de este Programa, conforme al detalle siguiente:

Nro. ÍTEM	LICITANTE	TIPO DE HOSPITAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DISTRITO	MONTO MAXIMO CONTRATADO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024 EN US\$ IVA INCLUIDO*
3	UNIÓN MEDICA, S.A DE C.V. (HOSPITAL CLÍNICA ORELLANA)	C	USULUTÁN	USULUTÁN CENTRO	USULUTAN	\$95.000.00

NO SE ADJUDICAN EN CUADRO BÁSICO DE MEDICAMENTOS:

Por no convenir a los intereses institucionales por sobrepasar precio promedio de mercado no regulado:

- 16 agua destilada
- 98 clorfeniramina maleato
- 112 dextrosa
- 113 dextrosa
- 118 diazepam
- 133 dopamina clorhidrato
- 216 solución de hartman (lactato de ringer)
- 319 secnidazol
- 324 solución salina normal

Por no cumplir con especificaciones técnicas:

- 39 ácido acetil salicílico
- 110 dexametasona + vitamina b 12, b6, b1
- 258 multivitaminas para infusión intravenosa, pediátrico: vitamina a, vitamina d, vitamina e, vitamina k1, niacinamida, riboflavina, piridoxina, ácido pantoténico, tiamina, vitamina c biotina, cianocobalamina, ácido fólico

NO SE ADJUDICAN OTROS MEDICAMENTOS ADICIONALES AL CUADRO BASICO

Por no convenir a los intereses institucionales por sobrepasar precio promedio de mercado no regulado:

- 2 complejo b
- 14 solución salina normal

Por encontrarse Cancelados/Suspendidos eliminados:

- 1 succinato de gelatina 40g
- 9 parche de nitroglicerina

NO SE ADJUDICAN CUADRO DE PAQUETES QUIRURGICOS DEL CUADRO BASICO:

Por no convenir a los intereses institucionales se solventarán con otros proveedores hospitalarios:

- 22 pq35 biopsia de mama
- 25 pq36 biopsia de tejidos blandos
- 90 pq159 colposcopia de cuello uterino
- 93 pq162 cono quirúrgico de cervix
- 104 pq189 cuadrantectomía bilateral
- 105 pq190 cuadrantectomía unilateral
- 108 pq191 cura de cistocele
- 127 pq215 cura de incontinencia urinaria de esfuerzo (cistopexia) cualquier via
- 334 pq648 tumorectomía de mama bilateral

Si la Sociedad Contratista, hubiere ofertado otras subespecialidades que no estén contempladas en los Términos de Referencia de la Licitación Competitiva antes señalada para el Tipo de Hospital, existiendo la necesidad del servicio y teniendo la capacidad técnica e instalada, el Contratista solicitará previamente por escrito a la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, autorización para el suministro de los mismos. Excepcionalmente el ISBM podrá autorizar la realización de procedimientos no arancelados siempre que los casos sean considerados de emergencia en el área de salud y no se tenga opción para realizar el procedimiento, para lo cual deberá existir una justificación técnica del Hospital avalada por el Médico Supervisor de Apoyo Médico-Hospitalario. La Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, podrá autorizar el suministro de otros servicios ofertados tales como transporte en ambulancia para traslado del paciente hacia otro centro hospitalario o domicilio, fisioterapia, servicio de nebulización, consulta externa especializada, de servicios médicos especializados para interconsulta a pacientes ingresados, hemodiálisis y despacho de medicamentos. Cuando la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, autorice la atención médica de tipo consulta externa de especialidad, será indispensable la presentación de la referencia debidamente llena por un Médico Magisterial, Médico Especialista Magisterial, Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario, o Médico de la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud. Asimismo, dicha Gerencia podrá solicitar a la Contratista, los servicios de laboratorio clínico y radiológico e imagen, para lo cual, los usuarios deberán presentar la boleta con los exámenes indicados por el Médico Magisterial, Médico Especialista Institucional y/o equipo médico de la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, que trabajan para el ISBM, quienes determinarán el nivel de autorización requerido de acuerdo al caso. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1. El Requerimiento; 2. La Solicitud de Ofertas de Licitación Competitiva Número 030/2024-ISBM; 3. La Resolución de Resultados Número 211/2024-ISBM; 4. La Oferta de la Contratista; 5. La Orden de Inicio, 6. Garantía de Cumplimiento Contractual; 7. Resoluciones modificativas según el caso; 8. La Normativa Institucional y la especial del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial que le fuere aplicable; 9. La "NORMA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD A USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL" o la Norma Técnica que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato; 10. Interpretaciones, instrucciones relacionadas con el suministro emitidas por el ISBM; 11. Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato. La Sociedad Contratista, se obliga expresamente a cumplir en forma satisfactoria, con todas las funciones establecidas en los instrumentos anteriores y muy especialmente, con las normativas a que se refieren los numerales 8 y 9 de esta cláusula. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, la "NORMA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD A USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL" o la Norma Técnica que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato prevalecerá. La sociedad Contratista, se compromete a recibir la inducción administrativa impartida por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para la buena ejecución del mismo, razón por la cual no podrá alegar el desconocimiento de tales disposiciones. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a RECURSOS PROPIOS para lo cual se ha verificado

Los pagos se realizarán, siempre y cuando la documentación presentada se encuentre en forma correcta técnica y legalmente. Los documentos que tengan observaciones, se le pagarán cuando el proveedor subsane las observaciones señaladas por el ISBM, a través de paquetes complementarios.

B. Forma de Pago: Los pagos serán efectuados en dólares de los Estados Unidos de América, mediante abono a cuenta de una institución del Sistema Financiero de El Salvador, según lo seleccionado en el formulario "identificación del oferente y forma de pago". La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un periodo mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente esta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la UCP, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional (UFI) sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa.

C. Documentos previos al trámite de pago (incluye jornadas médicas-quirúrgicas): Los proveedores deberán presentar en mesa de entrada de Oficinas Centrales del ISBM, ubicada en Calle Guadalupe, No. 1349, Colonia Médica, San Salvador, y Policlínico Magisterial de San Miguel, ubicado en Prolongación 8ª calle poniente, Cantón Jalacatal, 8ª calle poniente 1114, San Miguel, durante los primeros quince días hábiles del mes siguiente al suministro de los servicios mensuales, (Los documentos requeridos se pueden dejar también en el POLICLINICO del ISBM más cercano, si se dificulta dejarlos en los arriba mencionados, debidamente rotulados), durante los primeros quince días hábiles del mes siguiente al suministro de los servicios mensuales, expediente con los siguientes documentos: 1. Informe de servicios prestados y listado de pacientes atendidos con su respectivo formulario. 2. Consolidado y detalle mensual de actividades con sus respectivos formularios según lo requiera el tipo de servicio. 3. Para las consultas externas especializadas o servicios ambulatorios se deberá anexar las referencias del Médico Magisterial o Médico del sistema, con su respectiva hoja de procedimientos cuando sea requerido. 4. Hoja de control mensual de procedimientos realizados, anexándole los documentos de respaldo cuando el caso lo requiera. 5. Cualquier otro tipo de información que determine el ISBM. 6. Los censos e informes serán presentados en forma impresa y digital en medio magnético (USB o Micro SD). el cual será devuelta al Contratista, después que el ISBM capture la información.

NOTA IMPORTANTE: Dicha documentación será recibida en Mesa de Entrada, para posteriormente ser remitida al área Validación de documentos para pago de Proveedores de Servicios de Salud, de la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, quienes serán los responsables de garantizar la revisión, validación y aprobación de la documentación antes descrita, y el Departamento de Contabilidad será responsable del resguardo de la misma.

D. Documentos para trámite de pago: Se pagarán los servicios mensualmente suministrados, para lo cual los proveedores deberán presentar la documentación para pago en: Los proveedores deberán presentar en mesa de entrada de Oficinas Centrales del ISBM, ubicada en Calle Guadalupe, No. 1349, Colonia Médica, San Salvador, y Policlínico Magisterial de San Miguel, ubicado en Prolongación 8ª calle poniente, Cantón Jalacatal, 8ª calle poniente 1114, San Miguel, durante los primeros quince días hábiles del mes siguiente al suministro de los servicios mensuales, (Los documentos requeridos se pueden dejar también en el POLICLINICO del ISBM más cercano, si se dificulta dejarlos en los arriba mencionados, debidamente rotulados).

Para que proceda el primer pago: 1. Fotocopia del contrato debidamente firmado por ambas partes. 2. Fotocopia de la Orden de inicio. 3. Acta de recepción de Servicios original debidamente firmada y sellada, por el Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los servicios objeto del contrato. 4. Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indique la cantidad de servicios, una breve descripción del servicio otorgado, precio unitario y el monto total de los servicios con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el 1% de dicho impuesto, y una copia de la misma, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. **5. Fotocopia de la GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL** en la que se compruebe que la original ha sido presentada a la UCP del ISBM. 6. En caso de prórrogas, deberán presentar fotocopia de la resolución modificativa de contrato debidamente firmado o legalizadas

mayor, enfermedad grave o muerte, el administrador podrá otorgar prórroga del plazo. Los documentos que tengan observaciones se le pagarán cuando el proveedor subsane las observaciones señaladas por el ISBM. La documentación observada mientras no sea subsanada se tendrá por no presentada y se seguirá el trámite de pago en base a los documentos presentados correctamente. Si el contratista no presenta o subsana las observaciones se archivará su solicitud de pago sin más trámite que la notificación correspondiente. Quedará a salvo el derecho de presentar nueva petición, si fuera procedente conforme a la Ley, es decir sino ha prescrito su acción de cobro. vi De existir observaciones en los documentos presentados para cobro de asuntos relacionados a errores humanos en la alimentación del sistema por gestiones concernientes a UCP, Unidad de Desarrollo Tecnológico deberán atender el llamado de la UFI para solventar a la prontitud y continuar el proceso de pago a los proveedores. vii. En caso de existir observaciones que se deriven de la Unidad Financiera Institucional (UFI) posterior a la emisión del Quedan sobre los documentos presentados para facturación, el Contratista deberá atenderlos y subsanar los documentos en un plazo máximo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en la que le fue comunicada la observación. En caso de no cumplir con los plazos establecidos, el pago será reprogramado. viii. Todas estas observaciones realizadas por UFI y por el área Validación de documentos para pago de proveedores de servicios de salud, deberán ser comunicadas de enterado al administrador de contrato para que ofrezca el debido acompañamiento y obligue a quien corresponda a subsanar en tiempo debido. Si se persiste en el mismo error en la prestación de documentos hasta por tercera vez, la Oficina encargada de realizar el trámite de pago deberá informarlo al Administrador del Contrato, con el objeto que éste comunique la anomalía al personal de UCP respectivo para que valore y efectúe un llamado de atención al Contratista sobre el incumplimiento contractual. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar un pago a la Contratista, no deberá interpretarse como una aprobación definitiva del servicio prestado y no lo liberará de sus responsabilidades. ix. El contratado se compromete especialmente, a presentar los informes que aparezcan indicados en los Términos de Referencia de los Servicios Requeridos y especialmente aquellos que le sean requeridos por ISBM dentro de los plazos establecidos. x. Cabe mencionar que en los casos que la documentación de cobro ha sido observada y sea presentada posterior al cierre del ejercicio fiscal correspondiente a su contrato, el Administrador de Contrato, deberá enviar a provisionar financieramente el compromiso de pago basándose en la información del contratista a través de carta modelo proporcionada por ISBM, el tercer día hábil del siguiente año. xi. Es especialmente convenido por las partes, que el área de Validación de documentos para pago de proveedores de servicios de salud del ISBM, podrá solicitar que se efectúen los descuentos proporcionales de aquellas atenciones o medicamentos que no se encuentren documentalmente respaldados aun cuando los mismos (as) estén comprendidos (as) dentro de paquete. No serán pagados los procedimientos adicionales, que sean consecuencia de un procedimiento inadecuado en la realización del mismo. En caso que las atenciones descontadas requieran la reintervención médica o un nuevo procedimiento para el usuario, el hospital deberá cubrir el costo de dicha atención a favor de ISBM, debiendo reintegrar el costo de la atención en colecturía del ISBM o aceptar el descuento dentro del paquete hospitalario, salvo en los casos que el paciente acepte que la intervención sea realizada por el mismo proveedor, en dicho caso esta atención no generará costo para el Instituto. No obstante, lo anterior tanto el ISBM como el usuario conservaran su derecho de ejercer las acciones legales correspondientes. Tampoco será contemplado para pago el suministro al paciente de medicamentos de una calidad o marca diferente a la autorizada. xii- **EL ISBM SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA SOLVENCIA DE PAGO CON LOS SUBCONTRATADOS, ESTANDO OBLIGADA LA CONTRATISTA A PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE EL ISBM ESTIME NECESARIA PARA VERIFICAR DICHA SITUACIÓN.** En todo lo demás relativo al pago, se estará a lo establecido en los procedimientos administrativos de pago. **V) PLAZO DEL CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es a partir de la orden de inicio, finalizando el treinta de noviembre de dos mil veinticuatro, o hasta agotar monto, el plazo puede ser modificado de acuerdo a la fecha de suscripción de los contratos. **VI) GARANTÍAS:** Para garantizar

paquete mensual o complementos. 10. Por no presentar en tiempo debido las subsanaciones derivadas de las observaciones efectuadas a los documentos presentados para cobro. 11. Por no presentar en tiempo debido las subsanaciones derivadas de las observaciones efectuadas por la Unidad Financiera Institucional (UFI), posterior a la emisión del Quedan. Cuando el contratista incurra en alguno de estos incumplimientos administrativos, dará lugar a una prevención escrita por parte del Administrador de Contrato, para que éste subsane el incumplimiento que le sea señalado en el plazo establecido; la prevención por este incumplimiento se hará del conocimiento a UCP, para que éste realice el reclamo y notificación formal, se establecerá un plazo máximo de 10 días calendario para la subsanación del incumplimiento señalado. El Incumplimiento a lo convenido con la UCP será sujeto de un llamado de atención. El proveedor que se haga acreedor de tres o más llamados de atención por parte de la UCP por incumplimientos administrativo de la misma o de diferente naturaleza será objeto de una penalización equivalente a US\$35.00. El cual será pagado en colecturía de ISBM y entregar dicho recibo al administrador de contrato a más tardar 5 días hábiles posterior a la notificación del incumplimiento por la UCP. **XIV) PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS:** El ISBM,

podrá efectuar reclamos de la Sociedad, por incumplimientos técnicos durante el período de vigencia de las Garantías, la Contratista, expresamente se somete a las sanciones que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. Penalizaciones económicas por las condiciones siguientes: 1. No consignar en el expediente la atención realizada, la cual debe ser completa. 2. No contar con los insumos y materiales para la prestación del servicio ofertado. 3. Por discriminar a la población usuaria del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial por parte del médico o del personal a su servicio al brindar la atención médica respecto a su clientela particular, que sea documentada, investigada y evidenciada. 4. Cuando exista una queja por insatisfacción en el servicio prestado por el proveedor, que sea documentada, investigada y evidenciada. 5. Cuando por causas injustificadas atribuibles al hospital se suspenda un procedimiento. Si el proveedor incurriera en alguna de estas conductas: 1. Se aplicará una penalización por primera vez del 2.5% del monto mensual del contrato. 2. Si se presentase por segunda ocasión, la penalización será del 5% del monto mensual del contrato. 3. Si se presentase por tercera ocasión, la penalización será del 10% del monto mensual del contrato. 4. Si se presentase incumplimiento injustificado por más de tres ocasiones, se aplicará caducidad del contrato previo análisis correspondiente a los intereses institucionales. Para la imposición de las penalizaciones antes descritas se procederá conforme a lo establecido en el Art. 187 de la LCP.

XV) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL: Según el artículo 166 de la LCP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las causas determinadas contractualmente según el siguiente detalle: El ISBM podrá caducar el presente Contrato por incumplimiento del Contratista de sus obligaciones contractuales o por cualquiera de las circunstancias establecidas en el artículo 167 de la Ley de Compras Públicas o cualquier violación o incumplimiento a la normativa institucional, términos de referencia, Legislación de la República y otras disposiciones aplicables del ISBM, que fuera considerado como una Falta Grave por la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud. Además, podrá darse por terminado por las siguientes causas: 1. Por realizar procedimientos quirúrgicos sin estar justificados técnicamente. 2. Por suplantar la identidad y firma de procedimientos realizados a los usuarios. 3. Por orientar o sugerir al usuario la utilización de tratamientos farmacológicos o procedimientos que se encuentran en fase experimental, que no son del protocolo de ninguna de las Instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud, sin medir el riesgo que conlleva para el paciente. 4. Por comprobarse que las prescripciones de medicamentos fuera de cuadro obedecen a interés de compañías farmacéuticas. 5. Por realizar cobro al ISBM de uno o más procedimientos no efectuados. 6. Por la extensión de incapacidades médicas por complacencia. 7. Por utilizar los formularios del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial para la atención de pacientes que no pertenezcan al sistema. 8. Por solicitar o recibir compensaciones materiales o monetarias adicionales por parte de los usuarios. 9. Por haberse hecho acreedor a tres o más llamados de atención por parte de la UCP por incumplimientos administrativos. 10. Por FALTA graves A LA ÉTICA

de cualquier acción legal que se entable, judicial o extrajudicialmente, por cualquier situación que surgiera en la prestación de sus servicios. La Contratista asume totalmente la responsabilidad dichos casos; asimismo cuando se compruebe que se ha prestado servicio de forma deficiente o ha entregado una respuesta o realizado un procedimiento erróneo el ISBM reclamará al Contratista los daños y perjuicios ocasionados. **XXII) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La Contratista deberá cumplir durante la ejecución del Contrato con las siguientes: **CONDICIONES GENERALES:** 1. Estar legalmente inscrito como "Hospital" en el Consejo Superior de Salud Pública de El Salvador. 2. Atender a la población usuaria del ISBM las 24 horas del día, los 7 días de la semana durante el periodo contratado. 3. Tener y mantener las condiciones de infraestructura, equipo y personal técnico para la realización de los procedimientos ofertados por el hospital. 4. Llenar adecuadamente toda la documentación pertinente al hospital sobre los procedimientos realizados y cualquier otra exigida por el ISBM. 5. Contar con equipo informático en buen estado de funcionamiento y con acceso a internet 24 horas, para todo el personal del hospital que esté relacionado a la atención del paciente del ISBM. 6. Contar con planta eléctrica en buen estado de funcionamiento. 7. Cada hospital contratado, deberá designar un Médico Coordinador a tiempo completo, con un horario mínimo de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes y con accesibilidad telefónica las 24 horas del día, y un médico de turno responsable, para los horarios fuera del descrito, ambos funcionarán como enlace entre el hospital y el Instituto durante el periodo contratado. 8. Deberá tener una planta de profesionales de las siguientes áreas de especialidades: Medicina Interna, Cirugía General, Gineco-obstetricia y Pediatría; cada una de las anteriores con sus Subespecialidades de acuerdo a la complejidad resolutive del Hospital tipo C, los que deberán dar respuesta de acuerdo a lo estipulado en la norma técnica administrativa elaborada para tal fin. 9. Contar con áreas de aislamiento en el hospital (en Emergencia y hospitalización) para la selección y atención que requiera la población usuaria del ISBM durante los periodos de Epidemias y Pandemias. 10. El proveedor, se obliga a colocar en los puntos de acceso a sus servicios información relacionada a la prestación de servicios para el Programa Especial de Salud y los pasos para acceder a los servicios. 11. Garantizar que previo a cualquier ingreso se consulte al paciente si es usuario de ISBM. En caso que por la complejidad de la atención o situación de emergencia el paciente no se identifique como usuario de ISBM, el hospital deberá realizar el traslado de la atención a la cobertura del Programa Especial de Salud del ISBM, previa notificación al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario. 12. Si el usuario decide voluntariamente no recibir los servicios médico-hospitalarios bajo el programa del ISBM, será obligación del proveedor documentar en el expediente clínico la atención brindada y las opciones de atención proporcionadas por ISBM y entregar el comprobante correspondiente al usuario (se prohíbe instar o recomendar la renuncia voluntaria de los usuarios por parte del proveedor). El proveedor podrá a requerimiento del paciente prestar el servicio de forma privada y solo podrá requerir reembolso ante servicios que el programa no haya podido proporcionar tal como servicios no ofertados y no arancelados. 13. Será obligación del proveedor documentar adecuadamente el Consentimiento Informado, Alta Hospitalaria, Alta Voluntaria y otra documentación relacionada para la atención, conforme a la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y los Prestadores de Servicios de Salud. El proveedor podrá a requerimiento del paciente prestar el servicio de forma privada y solo podrá requerir reembolso ante cosas que el programa no haya podido proporcionar los servicios tal como no ofertado y no arancelado. 14. Cuando el paciente solicite el Alta Voluntaria o exprese no dar Consentimiento para su tratamiento, el proveedor deberá reportarlo inmediatamente a Trabajo Social del ISBM y/o al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario; para el seguimiento correspondiente a través de Trabajo Social en policlínico y/o consultorio magisterial, Sección de Riesgos Profesionales Beneficios y Prestaciones; asegurando complementar los requisitos necesarios para que los documentos sean autorizados. En caso que, la atención no cumpla con los requisitos anteriormente descritos no será autorizado y por consiguiente no procederá a pago. 15. El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y los Prestadores de Servicios de Salud. 16. Los Hospitales contratados independientemente de su clasificación deberán contar con equipos de paracardiorrespiratorio, en óptimas condiciones y completos. 17. Los Hospitales contratados

del supervisor asignado a cada hospital; y si el costo propuesto es igual o mayor a \$1,500.01 deberá ser autorizado por el Gerente de la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud y con el visto bueno del supervisor asignado a cada hospital. **25.** Para el trámite de pago de los servicios de medicamentos no arancelados, en pacientes ingresados y ambulatorios, el Hospital deberá anexar carta solicitud según modelo proporcionado. El costo del medicamento solicitado deberá ser congruente y corresponder al precio del mercado actual, si este fuera igual o menor a \$200.00 bastará con el visto bueno del Supervisor asignado a cada hospital; y si el costo propuesto es igual o mayor a \$200.01 deberá ser autorizado por el Gerente Técnico Administrativo de Servicios de Salud y el visto bueno del Supervisor asignado de cada hospital. En ambos casos deberá anexar copia de factura con precio al público con emisión no mayor a un año, la cual deberá ser confrontada contra la factura original por el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario y otorgar certificación sobre la veracidad de la misma. De no tener factura con precio al público deberá presentar copia de factura de compra debidamente notariada. **26.** El Hospital debe mantener niveles óptimos en la atención hospitalaria en cuanto a la infraestructura, mobiliario y recurso humano capacitado para el área destinada a la atención de usuarios del programa especial del ISBM y evidenciar un mantenimiento predictivo integral de las instalaciones, así como modernizar y actualizar infraestructura, equipos médicos y mobiliario obsoleto. **27.** Cuando de una consulta el usuario no sea sujeto de una incapacidad médica o se le realice un procedimiento o tratamiento de carácter ambulatorio y solicitare se le haga constar su estancia en el establecimiento donde se le brindó su atención, se deberá emitir una Certificado Médico de Permanencia en la que se especifiquen sus datos personales, la atención brindada, lugar, fecha de atención y su hora de entrada y salida y deberá ir firmada y sellada por el Coordinador Médico Hospitalario asignado o quien asigne en su ausencia. (Ver en anexos Formulario de Certificado Médico de Permanencia). **REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS HOSPITALES: HOSPITAL PRIVADO TIPO C** Deberá cumplir con los siguientes requisitos para disponibilidad cuando se requiera el servicio. **1.** contar con un mínimo de 6 unidades habitación cama hospitalaria, debidamente instaladas en habitaciones individuales con baño y aire acondicionado, en buenas condiciones y con ropa hospitalaria limpia en buen estado. Excepcionalmente el Hospital podrá solicitar autorización de utilización de habitaciones compartidas (máximo 2 pacientes); para lo cual, se deberá solicitar previamente autorización al ISBM. Dicha excepción se aplicará si la habitación compartida es el doble del tamaño de la habitación individual, en caso de utilizar habitación compartida el costo de la misma deberá ser de un 30% menos que el costo de la habitación por cuenta individual. Además de una unidad de descanso para acompañante. **2.** Contar con Unidad de Emergencia debidamente equipada y los equipos en buen estado de funcionamiento. **3.** Deben contar con área de máxima urgencia debidamente equipada. **4.** Tener una Unidad de Cuidados Especiales u Observación, con al menos una cama con disponibilidad de requerirse el servicio y equipos en buen estado de funcionamiento. **5.** Contar con un quirófano equipado y una sala de partos con su respectiva cuna térmica, con equipos en buen estado de funcionamiento, área de recuperación de paciente, con zona de lavado de manos independiente de acuerdo a normas del Ministerio de Salud. Los quirófanos deben contar con protocolo de desinfección demostrable con bitácora según normas estándares. **6.** Contar con al menos una incubadora para transportar paciente neonatal, la cual deberá estar en buen estado de funcionamiento. **7.** Proporcionar servicios de procedimientos especiales, de Laboratorio Clínico, y de Laboratorio Radiológico e Imágenes las 24 horas del día, de acuerdo al cuadro básico de ISBM y lo que el Hospital oferte. En caso que el hospital no cuente con la capacidad para realizar algunos exámenes fuera del cuadro básico del ISBM de laboratorio clínico y/o laboratorio radiológico u otros estudios especializados o procedimientos diagnósticos, podrá subcontratar dichos servicios, los cuales deben estar detallados en la oferta. **8.** Contar con al menos una ambulancia equipada para el traslado adecuado de pacientes o podrá subcontratar este servicio si no lo posee. **9.** Garantizar la provisión de sangre cuando fuera necesario. Evidenciar con contrato o convenio. **10.** Debe contar con las siguientes áreas de especialidades: Medicina Interna, Cirugía General, Gineco-obstetricia y Pediatría. Además, podrá contar con otras subespecialidades que considere necesarias para solventar los servicios ofertados. **11.** Contar con zona

de los Hospitales contratados garantizar la disponibilidad de sus servicios, las 24 horas del día, durante el período contratado. **6.** Las atenciones de Emergencias, Consulta Externa Programada (en el caso de ser autorizadas), Servicios de laboratorio, de Gabinete y Cirugías Programadas deberán ser atendidas según disponibilidad de monto. A excepción de las situaciones de emergencia en las que esté en riesgo la vida del usuario, previa notificación al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario vía telefónica debiendo dejar constancia en el expediente médico. **7.** En el caso de consulta externa programada autorizada por la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, será indispensable la presentación de la referencia debidamente llena por un Médico Magisterial y/o Médico Especialista Institucional. Si la referencia presenta alguna alteración como: repintados, abreviaturas en los nombres o apellidos del usuario o del médico emisor, tachaduras, uso de correctores, deterioro o un error de prescripción involuntario como espacios en blanco de datos como: nombre del médico magisterial, municipio, teléfono, especialidad a la que refiere, fecha de referencia, nombre del paciente, edad, No. de afiliación, falta de firma o sello del médico que la emitió e información clínica relevante, el hospital proveedor brindará la atención para garantizar al usuario la continuidad del servicio, posterior a la atención el hospital proveedor hará del conocimiento vía correo electrónico al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario y la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, para efectos de registro. Para efectos de pago el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario será el responsable de la subsanación de los documentos, al identificar errores deberá informar a las jefaturas de los involucrados en las inconsistencias para el seguimiento correspondiente. **8.** Los Hospitales en la prestación de sus servicios, deberán mantener un ambiente de respeto y trato amable con los usuarios del Instituto, a la cual le proporcione sus servicios debiendo brindar la atención requerida por los usuarios, los cuales por ningún motivo serán sujetos de maltrato y discriminación, manteniendo una comunicación fluida, tanto con las distintas Unidades del Programa Especial de Salud del ISBM, como con toda la red de proveedores que prestan sus servicios a los usuarios. **9.** La población usuaria del ISBM deberá ser atendida con dignidad por el contratista y sus empleados, que habrá de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. Todo usuario que se encuentre en situación indefensa, debilidad manifiesta, discapacidad, niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes o adultos mayores, tendrán derecho a recibir un trato especial y preferente por lo que deberá facilitarles en todo lo posible, el acceso, la orientación adecuada y los servicios que soliciten. **10.** Las atenciones que se soliciten en la unidad de emergencia, serán evaluadas inicialmente por el médico de emergencia asignado por el hospital quien decidirá si la atención amerita ser atendida por médicos especialistas de las cuatro áreas básicas (Ginecología, Medicina Interna, Pediatría y Cirugía General) según cada caso, el cual deberá ser asignados por el hospital de acuerdo al rol de turnos, no se requerirá de referencia del médico magisterial o del médico tratante. El rol de turno debe de ser notificado al supervisor de Apoyo Médico Hospitalario y a la Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud mensualmente. Esta podrá ser sujeta a cambios según sea requerido, por alguna situación especial. **11.** No obstante, lo anterior, los pacientes que requieran ingresos para tratamiento médico o quirúrgico a los hospitales que brindan servicios al Programa Especial de Salud del ISBM, podrán ser derivados de la consulta ambulatorio del médico magisterial, médico especialista, Unidad de Emergencia hospitalaria a otro Hospital proveedor según el nivel de atención requerido. **12.** Todo formulario en el cual se refleje una atención a la población usuaria del programa de salud, deberá estar completamente lleno previo a la firma por el usuario. Por ningún motivo el usuario firmará documentos en blanco, además el hospital le tendrá que proporcionar una copia del formulario 1 o 2 (formulario de pago) firmado por el paciente. **13.** Antes de la realización de un procedimiento quirúrgico o examen diagnóstico invasivo, el Hospital tendrá que presentar al usuario o a su representante, el formulario de consentimiento informado para ser firmado por el usuario o representante. En los casos, que se trate de menores de 18 años, pacientes que no se encuentren en pleno uso de sus facultades mentales para ejercer este derecho, o de aquellos que por sus condiciones físicas les sea imposible asumir este derecho, deberá ser el familiar establecido de acuerdo a las leyes vigentes, el que deberá firmar el formulario. **14.** El Hospital es responsable de evaluación, diagnóstico y tratamiento de cada paciente atendido, desde el momento que lo recibe para evaluación, hasta q

previa notificación del Hospital en las siguientes 24 horas de realizado el acto quirúrgico, el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario evaluará la pertinencia del acto quirúrgico informado, para trámite de pago. **23.** Es obligatorio entregar al paciente la hoja de retorno o resumen de egreso y alta hospitalaria para toda atención conforme al artículo 14 de la Ley de Deberes y Derechos de los pacientes debiendo agregarse a la información a que se refiere el literal f) de dicho artículo relativo a la información detallada sobre los costos, honorarios y procedimientos de cobro de las prestaciones de salud que les fueron aplicadas; para que el Médico Magisterial de seguimiento y continuidad al caso; deberá dejarse constancia de la entrega en el expediente hospitalario. Deberá dejarse constancia en el expediente hospitalario y remitir copia de la misma al correo del Administrador de Contrato. **24.** Los Hospitales deberán llevar el censo de atenciones diarias según lineamiento institucional; además deberá presentar cada mes el consolidado de atención médico-hospitalaria en el formato proporcionado por el Instituto en forma impresa y en forma digital, además deberá enviarlos vía correo electrónico los primeros cinco días hábiles del siguiente mes de haber brindado los servicios. Los casos de interés epidemiológico, defunciones, información estadística actualizada que permita referir los casos de discapacidad a las instituciones respectivas; u otro de notificación obligatoria deberán ser informados inmediatamente sucedido el evento por correo electrónico a la Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo. **25.** Cuando un paciente falleciere y el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario asignado verificara que se brindaron los servicios hospitalarios de manera integral, oportuna y no hubiere un responsable del paciente para firma de documentos de egreso y fallecimiento, el hospital a través de su Coordinador Médico Hospitalario tendrá que informar al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario asignado sobre dicha situación, quien al tener conocimiento de lo sucedido elaboraran un informe para corroborar lo expuesto por el Hospital y dicho informe se incluirá y servirá de base al hospital para que esté presente el documentos a trámite de pago, anexando dicho informe en original y con la firma y sello del Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario asignado. El informe tendrá por efecto convalidar la falta de firma del usuario o su representante legal y únicamente podrá ser usado para efectos de cobro de los servicios brindados por el hospital en la circunstancia antes mencionada. **26.** El Hospital deberá ingresar en el programa informático en línea proporcionado por ISBM, para mantener actualizada la base de datos en tiempo real; asegurándose que la información ingresada sea una copia fiel de lo descrito en el expediente. En caso de no tener disponible el sistema para ingresar los datos en tiempo real, podrán realizar las atenciones e ingresarlas al restablecerse el sistema, dejando constancia en el expediente de las atenciones realizadas y el porqué de la falta de registro en el sistema. **27.** El Hospital contratado está en la obligación de acatar las instrucciones emitidas por los Supervisores de Apoyo Médico Hospitalario del ISBM. **28.** Contar con todos los servicios médicos hospitalarios ofertados durante la vigencia del contrato. **29.** El Hospital contratado está en la obligación de dejar constancia por escrito y firmada por el paciente del consentimiento informado y del alta voluntaria según el caso. Cuando un paciente solicite la alta voluntaria el hospital deberá informar lo establecido en el artículo 40 de la Ley del ISBM, además reportará el caso al Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario, Coordinador Médico Hospitalario en su caso o al trabajador social del ISBM y a la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (Técnico de Reembolsos y Reintegros), para que estos den el seguimiento médico y administrativo correspondiente. **30.** El medico coordinador será el responsable de garantizar el cumplimiento de la debida atención médica y de todos los lineamientos y cláusulas contractuales y otros documentos normativos, ambos durante el período contratado. **31.** La recepción y prestación de los servicios ambulatorios brindados al paciente, deberá constar por escrito en formatos específicos proporcionados por el Instituto, debiendo el paciente firmar por cada servicio recibido en la fecha correspondiente. La evaluación, diagnóstico y tratamiento de cada paciente atendido es responsabilidad del Hospital desde el momento que lo recibe para evaluación, hasta que es dado de alta, trasladado o referido por el médico tratante. **32.** El ISBM, podrá realizar a todo paciente durante su estancia hospitalaria una "Encuesta de Satisfacción" por los servicios recibidos en la estadía, el Hospital deberá garantizar que el paciente pueda llenar la encuesta con la privacidad y confidencialidad correspondiente. El Instituto se reserva del derecho de monitorear en forma periódica la satisfacción del usuario a través

cancelado individualmente previa autorización del Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario y para efectos de pago se requerirá la presentación de la copia certificada por notario de la factura de compra correspondiente. **41.** Cuando dentro del paquete presentado a cobro existieren atenciones prestadas por proveedores médicos de la red del ISBM, el Contratista deberá presentar, dentro del paquete correspondiente al mes siguiente al pago de los servicios parte del ISBM, comprobante del pago de honorarios correspondiente. **42.** Los Hospitales deberán llenar adecuadamente la documentación técnica médica sobre las atenciones realizadas y cualquier otra exigida por el Instituto, la cual será revisada por el Supervisor del ISBM asignado para su autorización de cobro. No autorizarán ni se permitirán documentos que presenten borrones, uso de corrector, tachaduras u otro tipo alteraciones. **43.** Las autoridades del Hospital o su delegado están obligadas a asistir a todas las reuniones a las que sean convocadas por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial. **44.** Los Hospitales deberán presentar la documentación para pago de forma oportuna, de conformidad a lo establecido en los documentos contractuales, así como subsanar aquellas situaciones que se les soliciten. **45.** El hospital debe de ser responsable por el llenado del formulario de atenciones en emergencia y en el área de hospitalización y velará que, por ningún motivo, este sea llenado y firmado en blanco por parte del usuario. Ya que de lo contrario será procedente a descuento total de la atención y en caso de no aplicar medidas al personal que realizó esta acción será considerada causal de llamado de atención. **46.** Cuando, de la evaluación médica se determine que no corresponde a una emergencia, el paciente deberá ser remitido al Médico Magisterial para la evaluación del caso, dejando constancia en hoja de expediente de dicha evaluación, esta atención no generará pago. **47.** Si de la evaluación médica, el médico de emergencia considera necesario la interconsulta con un médico de otra especialidad o subespecialidad, si ésta es requerida de forma ambulatoria, será reconocida únicamente para efectos de pago, la consulta de emergencia por médico especialista. El médico de emergencia será el responsable del paciente hasta la presencia del especialista. **48.** El Hospital podrá realizar exámenes adicionales a los de su listado oficial de acuerdo a su nivel de complejidad, siempre y cuando éstos hayan sido ofertados, estén justificados y autorizados según normativa del Programa Especial de Salud del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial. **49.** En el caso que el Hospital no cuente con los recursos necesarios para la realización de exámenes de Laboratorio Clínico, Radiológico, de Imágenes y Patológicos y que esté autorizada la sub contratación de estos servicios en la solicitud de ofertas y según la oferta, deberán hacerse previo conocimiento y autorización de Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario no generarán costo adicional por la movilización del paciente. El pago de estos servicios se hará al contratista de la Institución. **50.** Será responsabilidad de los Hospitales garantizar la realización de todos los exámenes de Laboratorio Clínico, Radiológico, de Imágenes y Patológicos ofertados. No siendo procedente para pago, costos adicionales para darle cumplimiento a dicha situación. **51.** El Hospital podrá realizar procedimientos quirúrgicos que no estén contemplados en el listado oficial de procedimientos, pero que los haya presentado como otros procedimientos ofertados de acuerdo a la capacidad instalada, oferta de servicio, y que hayan sido adjudicados; para realizarlos bajo el mismo concepto de paquete quirúrgico, de acuerdo a las especificaciones técnicas y previa autorización del Instituto. **52.** Los Hospitales contratados que brindan servicios a usuarios del Programa Especial de Salud del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, permitirán el acceso al personal de salud del ISBM (médico supervisor, psicólogo, trabajadora social, químico farmacéutico y otros que se deleguen) para realizar sus actividades de seguimiento de casos y actividades de orientación y trámites requeridos por los usuarios. El personal de Trabajo Social Hospitalario del ISBM realizará visita a los pacientes ingresados y a los pacientes que se encuentran en la consulta externa para orientación y trámites requeridos por los usuarios, además de labor educativa. **53.** En caso de que el paciente, en la unidad de emergencia, solicite la presencia de su médico tratante y éste pertenezca a la red de proveedores del ISBM, el hospital deberá atender dicha petición; en caso de no estar disponible deberá garantizar la atención oportuna de los usuarios mediante la planta de médicos del hospital de acuerdo a cada caso. Además, deberá quedar plasmado en el expediente del paciente, el llamado que se le realizó al médico tratante y que este no estaba disponible. **54.** Se atenderá a la población de manera ininterrumpida,

utilicen el debido vocabulario y que respeten al personal que ahí labora, debiendo respetar también las otras indicaciones y normativas internas del Hospital que se encuentren debidamente rotuladas y publicitadas en sus distintas áreas físicas. En la atención de niños, niñas o adolescentes el Hospital deberá permitir que la madre, el padre, representante o responsable de los niños o adolescente, puedan acompañarlos en caso de hospitalización. En casos excepcionales cuando otros pacientes necesiten cuidados especiales que pueden ser proporcionados por el familiar durante las veinticuatro horas, el familiar del usuario deberá solicitar a la Dirección del Hospital o a la persona designada para tal efecto, el permiso respectivo, teniendo que respetar las horas de la visita médica. Bajo ningún concepto y en ningún caso el Hospital solicitará al usuario(a) del Programa Especial de Salud del ISBM o familiares de éste, pagos adicionales por la prestación de servicios, así como pagos por servicios diferentes a la atención médico hospitalario tales como tarjetas de visita, alimentación, etc. **67.** En los casos de declaración de Emergencia Nacional, los proveedores de Hospitales tipo A, deberán cumplir los lineamientos generales y todos los protocolos de medidas sanitarias emitidos por el MINSAL con el fin de prevenir la propagación de enfermedades infectocontagiosas en situaciones de epidemias y pandemias, cumplir con todas las normas sanitarias para la reanudación de las actividades de los sectores público y privado. Dichas Medidas serán sujetas a verificación por parte del ISBM. **68.** El Hospital contratado independientemente de su clasificación pondrá en uso el sistema informático innovador proporcionado por el ISBM para el adecuado funcionamiento y control del sistema especial de salud del ISBM. **69.** El Hospital contratado deberá realizar el pago oportuno a los médicos especialistas y subespecialistas por los servicios brindados a la población usuaria del Programa Especial de Salud del ISBM, distribuyendo el costo del arancel (de los procedimientos) pactado con ISBM como mínimo, de la siguiente forma: 75% para el hospital y 25% para los profesionales médicos. De esta forma el ISBM se asegurará que los pacientes reciban servicios con calidad y eficiencia consecuente a la solvencia y satisfacción de los galenos. Lo cual podría ser verificado por el ISBM cuando lo estime conveniente. **70.** El Hospital proveedor, deberá informar por medio de sus Coordinadores Médicos asignados, el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario o el Coordinador Médico Hospitalario de ISBM, a la Oficina de Género del ISBM, si en el desarrollo de la atención se detectara que la paciente presenta signos o elementos de juicio de haber sido maltratada con violencia física, psicológica, violencia intrafamiliar en razón de su orientación sexual, identidad de género y expresión, siendo directamente responsables de la detección, prevención, atención, protección y sanción de la violencia contra la mujer, fomentando para tal efecto las relaciones de respeto, igualdad y promoción de sus derechos humanos. Por tanto, toda persona que tenga conocimiento del posible delito en razón del inciso anterior, está obligada a ponerlo inmediatamente en conocimiento de la autoridad competente (Juzgado, Fiscalía, Policía Nacional Civil, Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU), Consejo Nacional de la Niñez y la Adolescencia (CONAPINA) u Oficina de Atención del Centro Hospitalario), so pena de incurrir en una infracción si no lo hiciere. Además, se dará aviso a la Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo, y Oficina de Género de ISBM, para el registro correspondiente. Los casos de incumplimiento de esta obligación serán reportados por los Coordinadores Médicos asignados a los hospitales, el Supervisor de Apoyo Médico Hospitalario o el Coordinador Médico Hospitalario de ISBM, a las autoridades correspondientes para las medidas respectivas, asimismo éste personal deberá verificar el seguimiento del caso hasta su finalización **71.** El proveedor deberá informar al paciente servidor público docente diagnosticado con una enfermedad crónica incapacitante, terminal o embarazadas, sobre los derechos establecidos en el artículo 30 de la Ley de la Carrera Docente de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11 literales B, C, D y E según el caso; debiendo emitir la respectiva Constancia Médica para la gestión correspondiente. En casos particulares en los que el paciente, familiar o representante presentaren cualquier tipo de duda o inquietud respecto a su diagnóstico, condición de salud y/o alternativas terapéuticas podrán solicitar una segunda opinión (de acuerdo a Art. 22 de la LEY DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD) siempre y cuando sea por otro médico especialista proveedor de ISBM (Formulario F de la normativa vigente de Hospitales). **72.** El Hospital proveedor

un procedimiento erróneo el ISBM reclamará al contratista los daños y perjuicios ocasionados. **XXIV) CLÁUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 187 de la LCP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta típica como causal de inhabilitación en el art.181 Romano V literal a) de la LCP relativa a la invocación de hechos faltos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXV) COMPROMISO ÉTICO y DE INTEGRALIDAD:** El contratista expresamente se compromete a observar en su relación con el Instituto el cumplimiento de la Ley de Ética Gubernamental, su Reglamento y el Código de Ética de ISBM, obligándose además a NO REALIZAR CONDUCTAS ANTIÉTICAS, ANTICOMPETITIVAS u otros hechos ilícitos relacionados a su contratación y a dar aviso o denunciar cualquier anomalía cometida por empleados o funcionarios de ISBM, otros proveedores u oferentes al correo electrónico: Comisión de Ética de ISBM comision.etica@isbm.gob.sv, sin perjuicio de remitir la información además al Tribunal de Ética Gubernamental, Dirección Nacional de Compras (denuncias@dinac.gob.sv), Corte de Cuentas de República, Secretaría de Cumplimiento y Mejora Continua de la Presidencia de la República o Fiscalía General de la República, atendiendo a la naturaleza de los hechos sobre los que verse el aviso o denuncia. **XXVI) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LCP. Asimismo, señalan como domicilio especial la ciudad de Santa Tecla a la competencia de cuyos tribunales administrativos se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XXVII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El ISBM señala como lugar para recibir notificaciones Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador, el fax: 2239-9267 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv; y el Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED] A [REDACTED] E [REDACTED] E [REDACTED] O [REDACTED] [REDACTED] A [REDACTED] A, [REDACTED] O [REDACTED] E [REDACTED] N, [REDACTED] O [REDACTED] E [REDACTED] N [REDACTED] E, [REDACTED] O [REDACTED] E [REDACTED] N el(los) correo(os) electrónicos siguientes: [REDACTED] v Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. Asimismo, señala como teléfonos de contacto los siguientes: ISBM: 2239-9220 y 2239-9221; y para la Sociedad Contratista: [REDACTED] B, [REDACTED] 5 [REDACTED] B. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador departamento de San Salvador, el día once de octubre de dos mil veinticuatro.

SILVIA AZUCENA CANALES REPREZA
Directora Presidenta de ISBM

Apoderada Especial de
UNIÓN MÉDICA S.A. DE C.V.
SOCIEDAD CONTRATISTA

República de El Salvador
C. S. S. P.
HOSPITAL CLÍNICA
ORELLANA
Descripción 29
Unidad Médica S.A. de C.V.
tán.