

**MINISTERIO DE SALUD**  
**República de El Salvador, C. A.**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO  
DE SALUD

SEÑORES:  
ELECTROLAB MEDIC, S.A. DE C.V.  
NIT:  
NRC:  
GRAN CONTRIBUYENTE

ORDEN DE COMPRA NÚMERO: 83/2024  
CONTRATACIÓN DIRECTA POR CALIFICATIVO  
DE URGENCIA CDCU n.º 45/2024  
FECHA: 11 DE JULIO DE 2024  
FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

San Salvador.  
Tel.  
Correo Electrónico:

PRESENTE. –

**LA CONTRATISTA** se obliga a entregar los bienes, en los términos, condiciones y especificaciones detalladas a continuación:

ITEM n.º	CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO USD\$	PRECIO TOTAL USD\$
1	62704300	<b>CARRO PARA TRANSPORTE DE EQUIPO, INSUMOS Y MEDICAMENTOS EN CASO DE PARO CARDIO-RESPIRATORIO</b>  <b>CARRO DE PARO CON BANDEJA DE SOPORTE PARA BANDEJA DE DESFIBRILADOR, ATRIL INCORPORADO Y GAVETAS</b> <b>CARACTERISTICAS PRINCIPALES:</b> 5 GAVETAS, CON DIVISORES; CIERRE PARA LAS GAVETAS PARA SEGURIDAD; ATRIL PORTA SUEROS INCORPORADO; BANDEJA DE SOPORTE PARA EL DESFIBRILADOR; SOPORTE PARA CILINDRO DE OXIGENO; TABLA PARA MASAJE CARDIOACO (CPR); CON RUEDAS DE 5" DE DIAMETRO, DOS DE ELLAS CON FRENO; <b>ACCESORIOS INCLUIDOS:</b> AMBU CON ESTUCHE LAVABLE; CILINDRO DE OXIGENO TIPO E CON REGULADOR; DE PRESION Y FLUJO DE SALIDA; <b>CARACTERISTICAS TECNICAS Y MECANICAS:</b>	Cada uno	30	\$1,800.00	\$54,000.00

ITEM n.º	CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO USD\$	PRECIO TOTAL USD\$
		<p>ESTRUCTURA DE PLASTICO ABS TERMO CONFORMADO DE GRAN CALIDAD CON COLUMNA DE ACERO PINTADO</p> <p><b>DIMENSIONES APROXIMADAS:</b></p> <p>85 X 52 X 95 CM (LARGO X ANCHO X ALTO);</p> <p><b>MARCA:</b> BIHEALTH;</p> <p><b>MODELO:</b> VANCARE EMERGENCY CART;</p> <p><b>ORIGEN:</b> CHINA;</p> <p><b>GARANTIA:</b> 12 MESES CONTRA DESPERFECTOS DE FÁBRICA;</p> <p>INCLUYE MANUAL DE OPERACIÓN O DE USUARIO EN CASTELLANO; MANUAL DE PARTES Y SERVICIO TECNICO EN CASTELLANO O INGLES</p>				
<b>MONTO TOTAL INCLUIDO IVA: CINCUENTA Y CUATRO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.</b>						<b>\$54,000.00</b>

**UFI: 442**

**CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2024-3200-3-01-03-21-1-61103**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL**

**UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE HOSPITALES**

**PLAZO DE ENTREGA:**

LA CONTRATISTA se compromete a entregar los bienes el CIEN POR CIENTO (100%) en una sola entrega a TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la distribución de la Orden de Compra a la Contratista.

**LUGAR DE ENTREGA:**

Los bienes serán entregados, en las instalaciones del Almacén El Paraíso-Instrumental, Mobiliario y Equipo, ubicado en \_\_\_\_\_, San Salvador, previa coordinación con el Administrador del Contrato y Guardalmacén.

Para fines administrativos el acta de Recepción se coordinará con el guardalmacén correspondiente, quién elaborará el Acta de Recepción.

**VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:** LA VIGENCIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA SERÁ A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA Y FINALIZARÁ EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO O HASTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR LAS PARTES.

#### **a) Garantía de Cumplimiento Contractual**

La Garantía descrita a continuación deberán otorgarse con calidad de solidaria, irrevocable, y ser de ejecución inmediata.

El porcentaje de esta garantía es del **DIEZ POR CIENTO (10.00%)**, del monto contratado, deberá de presentarse dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la distribución de la Orden de Compra a LA CONTRATISTA, en las oficinas de la UCP del MINSAL. La cual estará vigente por un plazo de **NOVENTA Y CINCO (95) DIAS** contados a partir de la fecha de distribución de la Orden de Compra a LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA debe presentar la Garantía de Cumplimiento, usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al Formulario F6 que se proporciona en la Sección IV – Formularios, del documento de Solicitud de Ofertas.

Dicha garantía consistirá en fianza se incrementará en la misma proporción en que el valor de la orden de compra llegare a aumentar, en su caso.

La fianza será emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).



La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de haberse notificado, emitido por el MINSAL a las compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF), habiendo sido previamente notificada LA CONTRATISTA del reclamo y no haber dado respuesta satisfactoria.

En caso que LA CONTRATISTA no presente la garantía de cumplimiento de Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable, el mismo podrá ser revocado y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas.

Ante el incumplimiento por LA CONTRATISTA de las especificaciones consignadas en la Orden de Compra sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento contractual, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido o que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas.

En casos excepcionales previo requerimiento por escrito por parte de la Contratista en razón de la inmediatez en la entrega no será necesario presentar esta garantía, para lo cual debe existir aprobación escrita de la autoridad competente. Para efectos del presente contrato, se entenderá por entrega inmediata aquella que no exceda de quince días hábiles.

#### **a) Garantía de Buena Calidad**

La Contratista garantizará la buena calidad de los bienes entregados para lo cual presentará en la UCP del MINSAL dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que los suministros sean recibidos en su totalidad y a entera satisfacción de acuerdo al acta de recepción

definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega establecido, una garantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total de la Orden de Compra, y estará vigente durante el plazo de **UN (1) AÑO** contado a partir de dicha fecha; conforme al Formulario F7 que se proporciona en la Sección IV – Formularios del documento de Solicitud de Ofertas. Dicha garantía consistirá en fianza.

La Garantía de Buena Calidad, será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

#### **Efectividad de Garantía de Buena Calidad**

En caso de presentarse alteraciones en la calidad de los productos amparados en la orden de compra, EL MINSAL hará efectiva la garantía, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Cuando se detecten fallas, desperfectos o inferior calidad a lo suministrado en relación con lo adjudicado y contratado.
- b) Cualquier otro problema o situación que ocurra relacionada a la calidad de lo suministrado.

**AL PRESENTAR PARA SU REVISIÓN LA GARANTÍA DE BUENA CALIDAD, PARA SU APROBACIÓN, DEBE PRESENTARSE EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA ÚLTIMA ENTREGA PARA COMPROBAR QUE YA ENTREGÓ O PRESTÓ EL 100% DEL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA.**

#### **FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO**

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta, LA CONTRATISTA deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, en un plazo de 60 días calendario posterior a que LA CONTRATISTA

presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce n.º 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Orden de Compra, Número de Documento de Solicitud de Propuestas de Bienes, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, Precio unitario, precio total y la retención del UNO POR CIENTO (1.00%) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), Acta de recepción del servicio ambas firmada por el guardalmacén, Administrador de la Orden de Compra y delegado de LA CONTRATISTA, Original y copia de las notas de aprobación de las garantías establecidas en la Orden de Compra, además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UCP del MINSAL para efecto de seguimiento y control de la Orden de Compra.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

El seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora de la Orden de Compra, quien ha sido nombrada por el Ministro de Salud Ad-Honórem, mediante Acuerdo Institucional Número **261**, de fecha ocho de julio de dos mil veinticuatro, cuyo nombre se encuentra establecido en dicho Acuerdo, el cual constituye el ANEXO NÚMERO UNO de la presente Orden de Compra.

## **CONDICIONES GENERALES**

### **OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA**

1. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Públicas.
3. LA CONTRATISTA deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra, en el plazo otorgado para tal fin, en caso de no presentarla sin causa justificable; podrá ser revocada su adjudicación y concederle al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas. Así mismo, deberá presentar la Garantía de Buen Calidad, en los términos requeridos en la Solicitud de Oferta.

#### **OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)**

1. Pagar el valor de la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO (CARRO PARA TRANSPORTE DE EQUIPO, INSUMOS Y MEDICAMENTOS EN CASO DE PARO CARDIO RESPIRATORIO)”**, previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACÉN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae EL MINSAL por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con LA CONTRATISTA, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

### CONDICIONES ESPECIALES.

1. Para aquellos casos que durante la ejecución de la Orden de Compra se requiere cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: **cambio de vencimiento, casa representada, modelo** (solo si es igual o superior al contratado) **origen o presentación**, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con el cruce de notas y/o correos electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y la Administradora de la Orden de Compra (CUANDO APLIQUE).
2. Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de entrega del bien, el Administrador del Contrato, a petición de la Unidad Solicitante justificándolo debidamente y previa aceptación de LA CONTRATISTA, podrá recepcionar en un lugar diferente al establecido en el Contrato, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo. (Cruce de notas, correos electrónicos, entre otros). Para lo cual LA CONTRATISTA o su delegado autorizado en coordinación con el Administrador del Contrato verificarán que el bien proporcionado cumple estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas en el Contrato.
3. De lo descrito en los numerales anteriores el Administrador de la Orden de compra deberá remitir copia a la UCP de este Ministerio para efecto de seguimiento de la

Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega de los bienes, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.

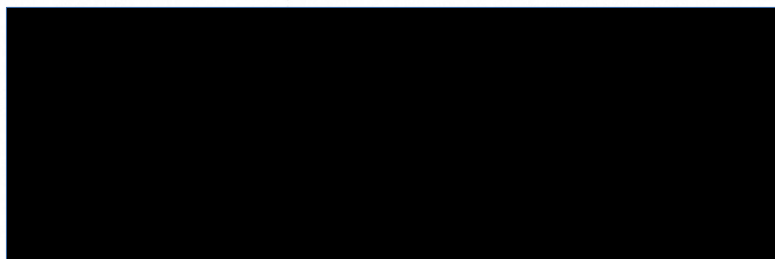
**DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA**  
**MINISTRO DE SALUD AD-HONÓREM**

*FG/VR/Mmn*



MINISTERIO  
DE SALUD

Orden de compra respectiva. Así mismo al momento de efectuar la entrega de los bienes, LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.



**DR. FRANCISCO JOSE ALABI MONTOYA**  
**MINISTRO DE SALUD AD-HONÓREM**



FG/VR/Mmn





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE SALUD

ANEXO NUMERO UNO

## ACUERDO n.º 261

EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE SALUD, de conformidad a lo establecido en los Artículos 161 y 162 de la Ley de Compras Públicas; **POR TANTO:** en uso de sus facultades constitucionales y legales **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de la Orden de Compra derivada del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA POR CALIFICATIVO DE URGENCIA CDCU n.º 45/2024** denominada: **“ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO (CARRO PARA TRANSPORTE DE EQUIPO, INSUMOS Y MEDICAMENTOS EN CASO DE PARO CARDIO RESPIRATORIO)”**, con fuente de financiamiento: **FONDO GENERAL**, al siguiente profesional:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Dr. Julio Cesar Solorzano Martínez		Dirección Nacional de Hospitales		

La persona nombrada actuará en carácter ad-honorem, a partir de la fecha de firma de la Orden de Compra. Quien deberá dar estricto cumplimiento a las responsabilidades contenidas en los artículos antes relacionados, las cuales se detallan.

### RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compra o contratos;
- Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva;
- Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
- Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes o servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta ley;
- Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes



- f) Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente;
- g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
- h) Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúe los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contrato u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

Asimismo, es responsabilidad del Administrador de la Orden de Compra de conformidad a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Compras Públicas, remitir a la Unidad de Archivo Institucional el Expediente de Seguimiento Contractual, para la consolidación del mismo, en el plazo de 15 días hábiles, una vez finalizada la etapa correspondiente.

Deberá tomar en consideración las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 183, 184, 185 y 186 de la Ley de Compras Públicas; en caso de incumplimiento a alguna de las obligaciones del presente nombramiento.

#### **COMUNIQUESE.**

Dado en el Ministerio de Salud, en la ciudad de San Salvador, a los ocho días del mes de julio de dos mil veinticuatro.



**DR. FRANCISCO JOSÉ ALABI MONTOYA**  
**MINISTRO DE SALUD, AD-HONÓREM**