

GERENCIA DE COMPRAS PÚBLICAS  
ORDEN DE COMPRA

No. 053/2024

San Salvador, 25 de noviembre de 2024

Señora  
NORMA MARINA CONCEPCION QUIJANO DURAN (NJ SERVICES)  
DUI:

Tel. '

La recepción del suministro detallado en la presente ORDEN DE COMPRA se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas correspondientes.

| UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO  | CANTIDAD     | PRECIO TOTAL<br>US\$ (IVA INCLUIDO) | ESPECIFICO |
|---------------|--|--------------|-------------------------------------|------------|
| Ver anexo     | SUMINISTRO DE PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA.   | Ver anexo    | \$432.00                            | Ver anexo  |
|               | <b>COMPARACIÓN DE PRECIOS Ref.: CP No. 020/2024</b> denominado: "SUMINISTRO DE PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE VIVIENDA."<br><br><b>REQUERIMIENTO DE COMPRA REF.: MV-USAL-209-07/10/2024</b><br><hr/> <b>Precios con IVA incluido</b><br>Forma de Pago:<br>Crédito TREINTA (30) DIAS<br>Administrador de Orden de Compra: Sandra Esmeralda Menjívar Ponce<br>Tel: 7208-4944<br>e-mail: <a href="mailto:sandra.menjivar@vivienda.gob.sv">sandra.menjivar@vivienda.gob.sv</a> |              |                                     |            |
|               |  | <b>TOTAL</b> | <b>\$432.00</b>                     |            |

El valor total de esta **ORDEN DE COMPRA** es de **CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$432.00)**, IVA incluido. El suministro detallado en la misma será entregado según lo requiera el Ministerio, a través de la Administradora de Orden de Compra correspondiente, sin sobrepasar el veintitrés de diciembre de dos mil veinticuatro.

DATOS DE LA APLICACIÓN

|  |                       |
|--|-----------------------|
| UNIDAD PRESUPUESTARIA  | LINEA DE TRABAJO      |
| 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL                                  | 01 DIRECCIÓN SUPERIOR |
| CIFRAS PRESUPUESTARIAS<br>2024-3600-3-01-01-21-1                             |                       |
| OBSERVACIONES: Disponibilidad Presupuestaria Memorándum Ref. MV/GFI/405/2024 |                       |

F.

IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE SOL DE CASTILLO  
MINISTRA DE VIVIENDA AD HONOREM



### DETALLE DE LA OFERTA

| ÍTEM        | ESP.  | CANT. | U.M.    | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO   | MARCA                | PRECIO UNITARIO (CON IVA) | MONTO TOTAL (CON IVA) |
|-------------|-------|-------|---------|---|----------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1           | 54104 | 30    | Paquete | TOALLA MICROFIBRA franela color verde o amarillo, paquete de 24 unidades marca member's selection, alta calidad, multiusos, no deja mota tela suave | MEMBER'S SELECTION , | \$14.40                   | \$432.00              |
| MONTO TOTAL |       |       |         |   |                      |                           | \$432.00              |

### CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- El importe de la presente Orden de Compra se hará con cargo al: **FONDO GENERAL**
- La facturación deberá presentarse de la siguiente manera: **FACTURA CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL MINISTERIO DE VIVIENDA.**
- El Contratista deberá sujetarse a lo establecido en la presente Orden de Compra, el Documento de Solicitud de Cotizaciones y Oferta respectiva. En caso de discrepancia entre estos documentos, prevalecerá lo establecido en la Orden de Compra.
- Toda comunicación entre el Contratista y el Ministerio de Vivienda será a través de la Administradora de Orden de Compra señora Sandra Esmeralda Menjívar Ponce.
- El Oferente se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine la autoridad correspondiente.
- Cualquier acto, sospecha de soborno o compras irregulares podrá denunciarlo mediante los canales de denuncias al teléfono 135 o mediante el correo: [denuncia@dinac.gob.sv](mailto:denuncia@dinac.gob.sv)

### GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA

La Garantía de cumplimiento contractual deberá otorgarse mediante el Formulario F5 Modelo de Garantía (PAGARÉ), contenido en el Documento de Solicitud de Cotizaciones, Sección III, letra J. Formularios, y entregarse en la Gerencia de Compras Públicas, de acuerdo con las condiciones establecidas en la referida Sección III, CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN, letra F.

