



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

Editado conforme al Art. 30 LAIP

Contrato LCS DR CAFTA 05/2024	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AGENCIA DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, PARA SU EJECUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, 2024.
--	--

NOSOTROS: GRACIELA ALEJANDRA DURÁN DE CRISTALES,

con Documento Único de Identidad número: _____
y Número de Identificación Tributaria _____
actuando en mi calidad de Directora Ejecutiva de la
CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO, que puede abreviarse **CORSATUR**, Institución
Autónoma de Derecho Público, con Número de Identificación
Tributaria _____
que en el curso de este Contrato será referida como "LA CONTRATANTE"; y ENZO CARLO
GABRIEL BIANCHI CHOUSSY,

portador de mi Documento Único de Identidad
número _____, con fecha de vencimiento el trece
de mayo de dos mil veintiséis, y Número de Identificación Tributaria _____

actuando en nombre y representación,
en mi carácter de Director Presidente y Representante Legal, de BIANCHI Y ASOCIADOS,
SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse **BIANCHI Y ASOCIADOS**,
S.A. DE C.V., del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de
Identificación Tributaria _____

y que en lo sucesivo se denominará "LA CONTRATISTA"; por este medio
convenimos en celebrar el presente contrato proveniente de la Licitación Competitiva de
Servicios cubierta por el DR-CAFTA N° 02/2024 que se denomina: **CONTRATACIÓN DE
"SERVICIOS PROFESIONALES DE AGENCIA DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS DE
COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, PARA SU EJECUCIÓN A NIVEL
NACIONAL E INTERNACIONAL, 2024"**; de conformidad a la Ley de Compras Públicas, en
adelante LCP y su Reglamento, a sus reformas y lineamientos en cumplimiento de la misma,
a la Resolución número 28/2024 de fecha trece de febrero de dos mil veinticuatro; y en
especial atención a las condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

La contratista tiene por objeto realizar acciones de comunicación, promoción, relaciones
públicas, para su ejecución a nivel nacional e internacional, que permitan posicionar,
fortalecer, promocionar y consolidar a El Salvador como destino turístico a tener en
consideración por los visitantes internacionales, destacando los valores diferenciadores de sus
productos turísticos.





**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

CLÁUSULA SEGUNDA: TIPO DE CONTRATO

"LICITACIÓN COMPETITIVA DE SERVICIO": la licitación es el procedimiento cuyo fin es encontrar la oferta más ventajosa en atención a los intereses estatales y del bien común que persigue la función de la Administración Pública; generando una convocatoria abierta y publicando los documentos de solicitud de presentación de ofertas, a efecto que los interesados en participar conozcan toda la información y tengan la misma oportunidad de presentar sus ofertas

CONTRATO QUE SE RIGE POR EL TRATADO DEL DR-CAFTA (*Dominican Republic-Central America Free Trade Agreement*, en inglés), o TLC (*Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América*, en español), es un tratado que busca la creación de una zona de libre comercio entre los países firmantes.

CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Los documentos de solicitud del proceso de Licitación Competitiva de Servicio cubierta por el DR-CAFTA N° 02/2024; denominada: "SERVICIOS PROFESIONALES DE AGENCIA DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, PARA SU EJECUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, 2024"; b) la Resolución número 28/2024 de fecha trece de febrero de dos mil veinticuatro; c) Oferta de la Contratista y sus anexos; d) La Garantía; e) Orden de Inicio; f) Acuerdos o Resoluciones modificativas; g) Resoluciones o Acuerdos de prórroga; h) Actas de recepción a satisfacción; así como los otros documentos que emanaren del presente contrato. Los anteriores documentos formarán un todo y deberán interpretarse de manera conjunta.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos que deberá realizar la contratista son:

- Implementar estrategias de promoción integral que permitan posicionar a El Salvador como destino turístico.
- Implementar estrategias de promoción integral que permitan posicionar a El Salvador como destino atractivo para la inversión.
- Motivar las estadias de mediana y larga duración.
- Implementar una estrategia digital para la promoción de El Salvador como destino turístico.
- Implementar una estrategia digital para la promoción de El Salvador como destino de inversión.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- Evaluar el desempeño de la estrategia de promoción para cuantificar y analizar las acciones realizadas a lo largo del contrato.
- Organizar, coordinar, supervisar y montar diferentes eventos de diferente naturaleza, que permitan promover y posicionar a El Salvador como destino turístico, de acuerdo con lineamientos determinados por la Corporación Salvadoreña de Turismo (CORSATUR), a través de la Dirección de Mercadeo.

CLÁUSULA QUINTA: ALCANCES Y DESCRIPCIÓN

Durante la ejecución del contrato la Contratista deberá considerar los siguientes alcances y descripciones de las acciones a contratar:

1. ALCANCES

1.1 DESCRIPCIÓN

La Contratista deberá realizar campañas de comunicación, promoción y relaciones públicas, para su ejecución a nivel nacional e internacional; que permitan posicionar, fortalecer, promocionar y consolidar a El Salvador como destino turístico, conforme a la línea de acción institucional resaltando la ventaja competitiva que los productos brindan al país y satisfacen la demanda, tales como: 1) Vacacional y Ocio; 2) Deportivo; 3) MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Events, por sus siglas en inglés); 4) Cruceros; u otros productos que se desarrollen durante el período contractual.

Dentro de la estrategia institucional se encuentra la organización y montaje de eventos para impulsar la promoción de los diferentes destinos, productos, programas y políticas, que sirven para potenciar la oferta turística del país.

Los eventos promocionales poseen un objetivo de comunicación muy definido y medible, el evento debe brindar el resultado esperado y planteado como objetivo de este. Entre los eventos que realiza CORSATUR se encuentran: Exposiciones, encuentros de negocios, lanzamientos, conferencias de prensa, ruedas de negocios, congresos, activaciones, eventos deportivos, recepciones, entre otras actividades.

CLÁUSULA SEXTA: PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA CONTRATISTA

Entre las principales actividades a realizar por la Contratista, sin limitarse a ellas, se encuentran:

- 1) Promocionar a El Salvador como un destino turístico atractivo con el fin de aumentar las frecuencias de visitas y estimular el consumo y la inversión.
- 2) Promover la marca Surf City El Salvador con el objetivo de posicionarle como el principal diferenciador del país respecto a otros destinos de la región.



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

- 3) Utilizar plataformas digitales actuales y nuevas tecnologías emergentes, bajo una estrategia digital que permita cubrir los mercados objetivo para CORSATUR.
- 4) Proponer mecanismos de promoción directa para crear y fortalecer los mercados aumentando la frecuencia de visitas al país e inversión turística.
- 5) Elaborar contenidos escritos o audiovisuales para contrarrestar las noticias y percepciones negativas, anteponiendo los elementos positivos que el país posee, por medio de campañas de Relaciones Públicas.
- 6) Elaborar diseños y diagramación de documentos de acuerdo con las líneas graficas institucionales aprobadas.
- 7) Proponer constantemente medios publicitarios innovadores y acciones de promoción con activaciones de marca que permitan un mayor alcance e impacto.
- 8) Suministrar material promocional, según requerimiento del administrador de contrato.
- 9) Desarrollar diseños atractivos de stand para participación en eventos internacionales de manera atractiva y diferenciada, con el fin de generar negocios con mayoristas regionales.
- 10) Diseñar, construir, montar y desmontar el Stand de El Salvador en Eventos internacionales, de promoción turística en los cuales se participe.
- 11) Elaborar artes finales y producir todas las piezas gráficas del diseño del stand.
- 12) Coordinar todos los servicios necesarios para el desarrollo de Eventos internacionales de promoción turística, tales como: energía eléctrica, agua, recubrimiento de pisos, internet inalámbrico privado, limpieza, personal en atención al cliente, entre otros que sean requeridos para el óptimo desarrollo del evento.
- 13) Proponer, ejecutar y coordinar activaciones interactivas.
- 14) Coordinar lanzamientos de productos o conferencias con medios de comunicación, entre otras actividades.
- 15) Presentar semanalmente un reporte con el resumen de las noticias o actividades del rubro turístico.
- 16) Generar publicidad no pagada (publicity) de actividades desarrolladas por la institución, cuando el administrador de contrato lo solicite.
- 17) Realizar activaciones o acciones de promoción que sean ad hoc para el mercado objetivo.
- 18) Garantizar la calidad del montaje en cuanto a infraestructura, diseño, impresiones, entre otros.
- 19) Entablar alianzas de promoción, a través de diferentes cooperantes, como parte de la estrategia institucional de posicionamiento de El Salvador, como destino turístico en los mercados meta.
- 20) Presentar reportes los cuales permitan cuantificar y analizar las acciones realizadas a lo largo del contrato.
- 21) Entregar a CORSATUR el soporte documental del desarrollo de los eventos en los mercados de interés.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- 22) Y cualquier otra actividad que le sea requerida por el Administrador de Contrato para el éxito del evento.
- 23) Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar eventos, actividades y activaciones, según solicitud del administrador de contrato.
- 24) Realizar el diseño creativo, decoración y ambientación requerida para eventos, actividades y activaciones.
- 25) Organización, logística, desarrollo, montaje y desmontaje de eventos, actividades y activaciones.
- 26) Proveer y coordinar los servicios necesarios para el buen desarrollo de eventos, actividades y activaciones.
- 27) Presentar informe al final de cada evento, actividad o activación realizada, el cual deberá contener de manera gráfica e informativa, la descripción detallada del evento y de las actividades que se llevaron a cabo.
- 28) Contratar los servicios de salones en hoteles o locales, para el desarrollo de eventos de promoción turística.
- 29) Contratar los servicios de alojamiento en hoteles, para los participantes o invitados nacionales e internacionales que asistan a los eventos de promoción turística, cuando así se requiera por la naturaleza del evento y según solicitud del administrador del contrato.
- 30) Elaborar artes finales o adaptaciones, así como la producción de todas las piezas gráficas que sean parte del diseño de los montajes de los eventos de promoción turística, una vez aprobadas por el Administrador de Contrato.
- 31) Otros bienes y servicios que se requieran para el desarrollo exitoso de los eventos, que permitan resolver contingencias o mejorar la calidad de este.
- 32) Las propuestas de los montajes de eventos de promoción turística deberán ser presentadas en una propuesta visual tipo render con suficiente tiempo previo al desarrollo del evento. En el caso de existir solicitudes en carácter de urgencia, la contratista deberá responder en el menor tiempo posible a los requerimientos del Administrador de contrato.
- 33) La Contratista podrá valerse de diferentes programas de diseño, que permitan al administrador de contrato poder visualizar el concepto y distribución de los eventos para una adecuada aprobación.
- 34) De ser requerido, la Contratista deberá de tramitar los permisos de los lugares para el buen desarrollo de los eventos.
- 35) Diseño, elaboración y compra de material promocional.
- 36) Suministrar artículos promocionales u obsequios para entregar a invitados especiales, a requerimiento y según diseño aprobado por el Administrador de Contrato.
- 37) CORSATUR no será responsable de proveer alimentación, transporte, viáticos, ni otros de similar naturaleza, a las personas que comprenden el equipo de trabajo de la contratista para la organización e implementación de los eventos; siendo lo anterior, responsabilidad de la Contratista, así como garantizar las prestaciones sociales de sus



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

empleados y la de los empleados de las subcontrataciones que hiciere para el óptimo desarrollo de los eventos.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos esperados a ejecutar por La Contratista son los siguientes:

a) CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

Crear, desarrollar e implementar campañas de publicidad y promoción, orientadas a difundir y posicionar de acuerdo con las necesidades de la institución la oferta turística del país, utilizando los medios de comunicación idóneos para transmitir el mensaje de la manera más eficiente y eficaz.

Asimismo, estimular a los mercados meta definidos por CORSATUR, y buscar nuevas oportunidades de estos, tomando en cuenta la eficaz divulgación y promoción, en las campañas publicitarias, acciones de promoción, relaciones públicas, acuerdos de cooperación, entre otras. Todo esto en busca de promover y posicionar a El Salvador con su oferta turística y como un destino atractivo para la inversión.

b) PRODUCCIÓN:

Prevía solicitud de CORSATUR, La contratista deberá suministrar:

- I. Diseño o diagrama de materiales gráficos tales como: Folletos, catálogos, kits, presentaciones, entre otros, sin que este incurra en costos para CORSATUR.
- II. Las recomendaciones y cotizaciones deberán presentarse para la aprobación de la institución a través de la Administradora de Contrato. En caso de que estas no satisfagan las necesidades institucionales deberán presentarse nuevamente hasta que cumplan las expectativas y requisitos institucionales.
- III. Crear, producir, adaptar y editar los materiales gráficos, y audiovisuales, cuando sea requerido, los cuales se deberán proporcionar en los formatos que sean requeridos por el administrador de contrato.
- IV. Entregar a CORSATUR todo el material en bruto (en alta resolución, editable y artes finales u otros formatos que se requieran) que se haya producido, durante la vigencia del contrato en material subido al drive (espacio de almacenamiento virtual), así mismo se entregará de manera digital y física un índice que detalle todo el material a entregar.
- V. Todo material gráfico, fotográfico, auditivo, video, etc. producido para las campañas publicitarias y acciones de promoción, serán propiedad de CORSATUR. Ningún material realizado durante la vigencia del contrato podrá a ser utilizado sin la autorización de CORSATUR. Estas condiciones aplican también para cualquier subcontratación que la contratista estime necesaria.
- VI. Los materiales deberán estar elaborados en español y en otro idioma según sea requerido por el administrador de contrato.

c) PLAN DE MEDIOS



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- I. Previa solicitud de CORSATUR, elaborar y presentar a la administradora del contrato el Plan de Medios. Por Plan de Medios se entenderá el documento generado para la difusión de campañas, mensajes, comunicados, notas, coberturas y otro mensaje que CORSATUR necesite difundir, en el cual se establecerá la mezcla de medios, frecuencia y los montos de inversión.
- II. Presentar junto al plan de medios las bonificaciones, si la hubiere, que corresponde a publicidad gratuita obtenida mediante los valores agregados resultantes de las negociaciones realizadas por La Contratista que no representan un costo para CORSATUR.
- III. El Plan de Medios será autorizado por CORSATUR, y deberá ser respetado e implementado por La contratista, salvo que CORSATUR cambie la estrategia de difusión. Si esto ocurriera, se acordará previamente entre las partes el cambio del Plan de Medios, mismo que deberá ser autorizado por CORSATUR.
- IV. Coordinar la entrega puntual de los materiales a los medios en las fechas pactadas. En caso de que La Contratista proporcione a los medios versiones equivocadas o con errores, deberá remplazarlo sin costo para CORSATUR.
- V. Entregar al Administrador de Contrato la versión final del Plan de Medios firmado por La Contratista en formato digital e impreso.

d) REDES SOCIALES Y PLATAFORMAS DIGITALES

Se deben proponer, planificar, coordinar y ejecutar una estrategia digital para la promoción de El Salvador como destino turístico utilizando las redes sociales vigentes y aquellas generadas durante la vigencia del contrato, para lo que se requiere contar con lo siguiente:

- I. Estrategia de contenido para todas las redes sociales y las plataformas en administración (Facebook, Instagram, X, YouTube y Tik Tok)
- II. Generación de piezas gráficas para su publicación Redes Sociales
- III. Entrega de calendario de contenido por red social para aprobación
- IV. Informe mensual de las acciones ejecutadas durante el mes por red social, análisis de datos y resultados relevantes
- V. Coberturas que pueden incluir: Cobertura para eventos, conferencias, actividades institucionales u otros, deben incluir toma de video, fotografía, edición, musicalización, locución y realización de videos, de acuerdo con requerimiento del administrador de contrato.
- VI. Para la realización de coberturas la disponibilidad del equipo deberá ser a tiempo completo, cuando este sea requerido de lunes a domingo. El transporte fuera de San Salvador para el equipo de redes y cobertura digital será brindado por CORSATUR cuando se cuente con la disponibilidad, caso contrario será la Contratista quien lo deberá proporcionar.
- VII. El equipo de coberturas deberá contar al menos con lo siguiente: Equipo de cámaras fotográficas, lentes, telefotos, trípodes, estabilizadores, cámaras de video (Full HD), micrófono, reflectores, drone (cuando la cobertura a lugar lo exija), entre otros equipos necesarios para la adecuada producción para contenido en redes sociales.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

e) MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PAUTA

- I. Para materiales audiovisuales, realizar y presentar el monitoreo de pauta detallando la fuente de dicha información.
- II. Para material escrito (Prensa, revista u otro): Deberá enviar por medio digital la publicación realizada en el medio el mismo día de su publicación.
- III. Para medios exteriores: Deberá entregar un reporte detallado de los medios con fotografía en alta resolución y detalle de las ubicaciones contratadas.
- IV. Para pauta en redes sociales: Se deberá tener acceso a las plataformas donde se invierta pauta, de tal forma que se pueda ver el seguimiento y rendimiento de estas y esta debe quedar documentada como soporte de comprobación a través de capturas de pantallas por parte de La Contratista.

f) ANÁLISIS POST-COMPRA DE MEDIOS

Para análisis post compra, presentar indicadores, sobre el costo por impacto, alcance, frecuencia, o cualquier otro indicador que sea requerido respecto a la pauta en medios de comunicación.

g) EVENTOS, ACTIVIDADES, ACTIVACIONES PROMOCIONALES Y EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN

Prevía solicitud de CORSATUR, La contratista deberá:

- I. Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar eventos, actividades y activaciones.
- II. Organizar, logística, desarrollo, montaje y desmontaje de eventos, actividades y activaciones.
- III. Realizar el diseño creativo, decoración y ambientación requerida para eventos, actividades y activaciones.
- IV. Proveer y coordinar los servicios necesarios para el buen desarrollo de eventos, actividades y activaciones.
- V. Proponer diseños creativos e innovadores para la imagen visual de El Salvador en eventos internacionales.
- VI. Propuestas arquitectónicas de diseños, elaborar artes finales y producir todas las piezas gráficas del diseño del stand.
- VII. Construir, montar, ambientar, decorar y desmontar el stand de el salvador en eventos de promoción turística en los cuales se participe CORSATUR.
- VIII. Coordinar todos los servicios necesarios para el desarrollo de Eventos internacionales de promoción turística de El Salvador, tales como: energía eléctrica, agua, recubrimiento de pisos, internet inalámbrico privado, limpieza, personal en atención al cliente, entre otros que sean requeridos para el óptimo desarrollo del evento.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- IX. Proveer traducción simultánea en varios idiomas.
- X. Proveer mobiliario que sea requerido.
- XI. Elaborar y colocar señalética, letreros, rótulos, mantas, pendones y cualquier otro elemento que sea requerido.
- XII. Proponer, ejecutar y coordinar acciones de bienvenida o recibimiento incluyendo personal de protocolo, grupos musicales, baristas, representaciones artísticas, activaciones interactivas, entre otros.
- XIII. Proveer catering, incluye alimentos, bebidas, meseros, cristalería y limpieza, entre otros.
- XIV. Asumir el costo de traslado, estadías y otros costos del equipo de trabajo necesario para el éxito del evento, previa autorización del Administrador de Contrato.
- XV. Asumir el costo de traslado de bienes necesarios para el éxito del evento, previa autorización del Administrador de Contrato.
- XVI. El equipo de trabajo participante en el evento deberá tener claramente identificada la marca país en su vestimenta, previa autorización del Administrador de Contrato.
- XVII. Brindar al evento cobertura fotográfica codificada y de alta resolución con cámara profesional, con entregas preliminares diarias.
- XVIII. Proporcionar los servicios que se requieran para el buen funcionamiento del stand en los eventos en internacionales, estos pueden ser, sin limitarse a: energía eléctrica, instalación de suelo entarimado, internet inalámbrico privado, servicio de limpieza entre otros.
- XIX. Y cualquier otra actividad que le sea requerida por el Administrador de Contrato para el éxito del evento.
- XX. Proponer, ejecutar y coordinar acciones, caravanas turísticas, ruedas de negocios entre otros.
- XXI. Realización de acciones de promoción a través de cooperantes en Estados Unidos y Centro América en caso de que hubiere.
- XXII. Presentar informe al final de cada evento, actividad o activación realizada, que deberá contener de manera gráfica e informativa, la descripción detallada del evento.

h) ESTRATEGIA DE RELACIONES PUBLICAS

Previo requerimiento de CORSATUR, desarrollar un conjunto de acciones de comunicación estratégicas coordinadas y sostenidas a lo largo de la duración del contrato, que permitan posicionar a El Salvador como principal destino de turismo e inversión, a través de: artículos positivos, experiencias, eventos de medios, influenciadores, correspondencia y divulgación



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

activa de los medios de comunicación, redactando y distribuyendo piezas de comunicación en forma de comunicado de prensa o lanzamiento, boletines, noticias, entre otros.

Generar publicidad no pagada (publicity) de actividades desarrolladas por la institución, cuando el administrador de contrato lo solicite y presentar su reporte detallando el retorno de inversión de cada medio, en los casos que se requiera.

i) COOPERACIONES

Previo requerimiento de CORSATUR, La contratista realizará acciones de promoción a través de alianzas con cooperantes que permitan promover El Salvador como destino turístico.

También se enumeran los productos que podrán ser requeridos a la contratista, respecto de cada evento. La administradora de contrato seleccionará aquellos que se requieran según el perfil del evento, pudiendo seleccionar uno o varios, haciendo las combinaciones que técnicamente resulten más adecuadas; efectuándose el pago únicamente de aquellos bienes y servicios seleccionados, con base a las cantidades requeridas, y efectivamente brindadas.

j) SERVICIOS DE EVENTOS

1. Diseño creativo de eventos y otros elementos visuales.
2. Organización, logística (que podría incluir transporte, alimentación, alojamiento y otros servicios), decoración, mobiliario y equipo, ambientación, desarrollo, montaje y desmontaje así como la construcción de edificaciones temporales cuando sea requerido y atendiendo a las indicaciones de CORSATUR.
3. Audio, video, Iluminación, video proyección, pantallas LED, internet, streaming y todos los recursos electrónicos y tecnológicos que sean necesarios para el buen funcionamiento de los eventos.
4. Elaboración y colocación de letreros, rótulos, mantas, pendones y cualquier otro elemento de tipo impreso que sea requerido.
5. Actividades de bienvenida o recibimiento de turistas, funcionarios, personalidades, artistas, entre otros.
6. Servicio de catering, incluyendo alimentos, y bebidas, meseros, cristalería, entre otros, según solicitud.
7. Organizar la logística en los diversos eventos de promoción turística en que se participe, tales como: a) Servicio de Transporte de personas y materiales al lugar del evento, entre otras acciones; b) Implementar actividades artísticas, tales como: Grupos musicales, grupos teatrales, artesanos, baristas, representaciones artísticas, actividades interactivas, entre otras de acuerdo a las diferentes actividades de la institución para el buen desarrollo de los mismos, que proyecten la cultura y atractivos turísticos que posee El Salvador, entre otros servicios, según solicitud del Administrador de contrato.
8. Brindar acompañamiento técnico antes, durante y posterior a eventos de promoción turística.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

9. En cada evento y para el adecuado desarrollo del mismo, atendiendo a los requerimientos solicitados por CORSATUR en el marco de contrato; se deberá contar con i) una persona permanente que desempeñe el cargo de coordinador/a de promoción turística el cual deberá estar disponible 24 horas al día mientras dure el evento; ii) una persona permanente que desempeñe el cargo administrativo.
10. Diseño y producción de material promocional el cual puede incluir, pero no está limitado a: pulseras de tela y papel, gafetes y cinta porta gafetes, camisetas, gorras, pachones de aluminio o plástico, calcomanías para tablas de surf, toallas bordadas, bolsas ecológicas, entre otros que podrán ser sugeridos por LA CONTRATISTA o solicitados por CORSATUR.
11. Cobertura audiovisual y fotográfica de los eventos.
12. Proporcionar todos los servicios adicionales que se requieran para el exitoso desarrollo de los eventos y que sean solicitados por CORSATUR de acuerdo con los alcances de este contrato.

La información de los servicios a requerir por evento será confirmada por la persona Administrador de contrato al solicitar dichos servicios a LA CONTRATISTA.

Toda la logística operada por la contratista estará bajo supervisión de la Dirección de Mercadeo de CORSATUR, a través de la persona Administrador de contrato.

Todo el personal que este asignado (propio y/o tercerizado) a los diferentes montajes y desarrollo de los eventos deberá estar debidamente identificado como STAFF o de acuerdo a la indicación de CORSATUR siendo ésta camiseta, chaleco, entre otros.

El personal contratado para la ejecución de los eventos no tendrá vínculo laboral con CORSATUR

k) INFORMES DE EVENTOS

La Contratista deberá rendir los siguientes informes:

Después de finalizar cada evento, el cual debe incluir:

- I) Archivo fotográfico, en alta calidad, de las actividades, activaciones, construcciones, etc. realizado en los eventos, impreso a colores y en formato digital.
- II) Informe de cierre del evento: Detalle de los servicios prestados para la coordinación, ejecución, montaje y desmontaje de los eventos de surf, incluyendo detalle de los gastos incurridos (con copia de las facturas por el valor total del servicio prestado y de las subcontrataciones).

Informe consolidado de todos los eventos del año.

l) DOCUMENTOS DE SOPORTE Y FACTURACIÓN

- a) La agencia de publicidad deberá elaborar un presupuesto por las actividades y servicios solicitados por la administradora de contrato, de acuerdo con el formato



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

proporcionado por CORSATUR. Dicho presupuesto deberá ser respaldado por las cotizaciones de servicios sub contratados por la Agencia, así como un cuadro que detalle, la suma de todos los servicios, incluyendo comisión de la Agencia, impuestos, si los hubiere y respaldando de esta forma el valor total a comprometer.

- b) Para efectos de comprometer la actividad a ejecutar deberá presentarse a la Dirección Financiera el presupuesto firmado por el Administrador de Contrato con visto bueno de la Directora de Mercadeo.
- c) Para la fase de facturación La Contratista deberá presentar su respectiva factura y todas las actividades realizadas deben contar con soportes documentales del servicio contratado.
- d) Se deberá presentar 2 respaldos en original del trabajo realizado en donde uno será para el expediente del Administrador de Contrato y el otro vendrá adjunto a la factura original que deberá ser presentada a la Dirección Financiera para el trámite correspondiente.
- e) La Contratista elaborará el informe respectivo en los términos consignados en el servicio prestado; el cual deberá contar con soportes documentales firmados por un delegado de la Contratista. Lo anterior, no generará ningún costo adicional para CORSATUR, tales como: archivos digitales de cada uno de los materiales utilizados en los formatos que CORSATUR lo solicite.
- f) La presentación física de los documentos de soporte no generará ningún costo adicional para CORSATUR, tales como: materiales de prensa; impresión del material gráfico y versión original de spots y cuñas, entre otros.
- g) Los documentos por presentar como respaldo son:

MEDIO	SOPORTE DE COMPROBACIÓN O RESPALDO (MEDIOS)
Prensa	Un ejemplar físico o digital Certificación de pauta y fotografías que evidencien la pauta
Revistas	Un ejemplar físico o digital Certificación de pauta y fotografías que evidencien la pauta
Televisión	Certificación de pauta y fotografías que evidencien la pauta
Radio	Certificación de pauta y fotografías que evidencien la pauta
Medios exteriores	Fotografías que evidencien la pauta

PRODUCCIÓN	SOPORTE DE COMPROBACIÓN O RESPALDO (PRODUCCIÓN)
------------	---



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

Productora	USB o carpeta digital con el Spot o cuña de radio final
Producción de materiales impresos	Un ejemplar físico o digital en original de posters, folletos, entre otros impresos
Producción de material promocional	Fotografías en alta definición a color del material promocional realizado y su respectivo detalle.
Eventos	Informe final de cada evento o actividad realizada, fotografías, conteniendo de manera gráfica e informativa, la descripción detallada del evento.

REDES SOCIALES Y PLATAFORMAS DIGITALES	SOPORTE DE COMPROBACIÓN O RESPALDO
Redes sociales y plataformas digitales	Capturas de las publicaciones que se hicieron con su fecha de publicación, alcances
	Informe estadístico comparando el rendimiento de cada post.
	Adjuntar reporte de este según plataforma en que se realizó, se recomienda acompañar las facturas donde se refleje la pauta invertida.
	Acompañar como referencia los targets de la campaña y su comparativo de rendimiento si se pautó.

EVENTOS	SOPORTE DE COMPROBACIÓN O RESPALDO
Informe	<p>El Informe será objeto de revisión por el administrador de contrato, quien, dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la presentación de este, si cumple lo previsto contractualmente, lo dará por aprobado y emitirá el Acta de recepción a satisfacción de servicios; o, lo observará, para que se subsanen sus observaciones en el plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente al que tuviere conocimiento de las observaciones, si así fuere procedente.</p> <p>Cuando la Contratista tenga el Informe autorizado por el Administrador de Contrato, podrá presentar la factura respectiva para trámite de pago, junto con el Acta de recepción a satisfacción de servicios debidamente firmada y sellada.</p>

CLÁUSULA SEPTIMA: CONDICIONES A TOMAR EN CUENTA

- a) LA CONTRATISTA deberá considerar en su equipo de trabajo a designar para CORSATUR al menos el siguiente personal:



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- i. **Personal Clave:** Director de Cuenta, Director de Medios, Director de Relaciones Públicas, Director Creativo, Director de producción audiovisual, Director de estrategia digital, coordinador de eventos;
 - ii. **Personal de apoyo:** Ejecutivo(a) de Cuentas Senior exclusivo(a) o delegado que debe residir en El Salvador; al menos dos administrativos para elaboración de presupuestos, actas y reportes de ejecución del contrato; planificador de Medios, diseñador Gráfico (exclusivo), Copywriter, un Content Manager, un Community Manager bilingüe, un editor de material multimedia, un Diseñador gráfico (exclusivo), un fotógrafo, un camarógrafo, un implementador de pauta, un Analista de datos, tres técnicos para coordinación y logística de eventos u otro personal que LA CONTRATISTA considere sea requerido para el servicio.
- b) LA CONTRATISTA presentará al Administrador del Contrato, propuestas de personal con sus respectivas Hojas de Vida, quienes deberán tener el mismo o mejor perfil, trayectoria y experiencia profesional de quien se sustituye.
 - c) LA CONTRATISTA entregará en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.
 - d) Es convenido entre las Partes que cualquier propuesta, diseño o diagramación no representará ningún costo para CORSATUR.
 - e) LA CONTRATISTA apoyará al Administrador de contrato en otras actividades que se consideren necesarias durante la vigencia del mismo.
 - f) LA CONTRATISTA presentará al Administrador de contrato los informes reportes de avances, cuando sea requerido.
 - g) LA CONTRATISTA podrá apoyarse en la elaboración de Ayudas Memoria de las reunión que se tenga entre ella y La Contratante, cuando sea requerido.
 - h) LA CONTRATISTA presentará un informe final bajo el formato convenido con el Administrador de Contrato dentro de los plazos establecidos.
 - i) En cumplimiento al Artículo 110 de la Ley de Compras Pública (LCP), La contratista quedará habilitada para subcontratar los servicios de terceros para la ejecución parcial del contrato, como por ejemplo, para la elaboración de spots y cuñas, montaje de activaciones, material promocional y otros, además, diferentes medios de comunicación constituidos en el país para la pauta de material publicitario y cualquier otra que sea necesaria contratar siempre y cuando sea para cumplir con el desarrollo de las acciones publicitarias programadas.
 - j) LA CONTRATISTA deberá tomar en cuenta que las prohibiciones de los Art. 25 y 26 LCP, también son aplicables a las subcontrataciones.
 - k) LA CONTRATISTA no seleccionará proveedores (en caso de subcontratación), ni realizará ninguna acción o hará cambios al plan de medios o acciones de promoción, sin previa autorización del Administrador de contrato. Esto bajo los criterios de transparencia, eficacia y costos.
 - l) LA CONTRATISTA presentará al Administrador del Contrato, propuestas de personal con sus respectivas Hojas de Vida en caso de que ésta solicite sustitución o el personal deje de laborar para LA CONTRATISTA. Estos deberán tener el mismo o mejor perfil, trayectoria y experiencia profesional de quien se sustituye.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- m) LA CONTRATISTA deberá considerar que la comisión por servicios de: producción audiovisual, impresa, montaje de eventos, promocionales, activaciones, entre otros, será de un máximo de 8% y la comisión de Agencia por servicios de pauta, es del 12 %.
- n) El lugar de trabajo del personal exclusivo serán las oficinas de la Corporación Salvadoreña de Turismo o en el lugar que ésta designe

CLÁUSULA OCTAVA: INSUMOS A PROVEER POR CORSATUR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Facilitar y proveer contenidos requeridos, e información de conceptos turísticos, planes y programas de desarrollo y acontecimientos turísticos, los lineamientos estratégicos para la promoción de El Salvador como destino turístico y otros aspectos que sean necesarios para la creación e implementación de la campaña en cuestión.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS

Cuando el servicio mostrare alguna deficiencia, ésta será señalada por el Administrador del Contrato en nota, para que sea corregida dentro del plazo que fije prudencialmente, si la deficiencia señalada no se corrige, se encontrare oculta alguna otra, o se generen daños y perjuicios en contra de la institución en virtud de una mala ejecución contractual ya sea por dolo o negligencia de su personal, los cuales no puedan ser subsanados; serán resarcidos por La Contratista pudiendo hacerse efectiva la garantía de Cumplimiento de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha establecida en la orden de inicio hasta el 31 de diciembre del 2024.

Se presentan los países por región, sedes de los principales eventos internacionales, sin limitarse a:

EUROPA

Alemania | España | Francia | Italia | Reino Unido

AMÉRICA

Estados Unidos de América | México | Costa Rica | Honduras | Guatemala | Panamá | Colombia | Brasil | Chile | Perú

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PRECIO

El valor del contrato podrá ascender hasta la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON VEINTINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR 29/100 (US\$5,734,913.29) incluyendo IVA.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en Tesorería Institucional de CORSATUR dentro de sesenta (60) días calendario posteriores al retiro de Quedan, salvo caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual la Contratista correspondiente, deberá haber presentado en la Dirección Financiera el original de la respectiva acta de Recepción a Satisfacción del servicio prestado, firmada y sellada por el Administrador del Contrato, correspondiente, y documento tributario a nombre de la Corporación Salvadoreña de Turismo. Los pagos también podrán realizarse a través de transferencias bancarias, siempre y cuando así lo solicite La Contratista, por medio de la autorización correspondiente.

No obstante lo anterior, cumplido dicho trámite, CORSATUR realizará las gestiones pertinentes en tiempo y forma, ante el Ministerio de Hacienda, para efectos de que se ejecute el desembolso de los fondos pactados en este contrato.

Impuesto sobre la Renta

En lo concerniente al impuesto en referencia, este se aplicará en cumplimiento a lo establecido en el Art.158 del Código Tributario, y en atención a lo referido en los Arts. 16 y 53 de la Ley de Impuesto sobre La Renta.

Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Servicios (IVA)

Basados en la calidad de adquirente de los servicios requeridos en el proceso de licitación, la institución, garantizará el cumplimiento de las disposiciones impositivas del impuesto en comento, basado en los enunciados del Art.161 del Código Tributario, y los contenidos en los Arts. 14 y 19 de la Ley del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Servicios.

Fuentes de Ordenamiento Tributario

Así mismo es pertinente acotar, que cuando los servicios de que se trate son prestados por sujetos domiciliados o residentes en España, tales operaciones quedan supeditados a lo regulado en el Convenio entre el Reino de España y la Republica de El Salvador, para evitar la doble Imposición y Prevenir la Evasión Fiscal en materia de Impuesto sobre la Renta y sobre el Patrimonio, el cual constituye Ley de la Republica y fuente del ordenamiento tributario, conforme lo prescribe el Art. 144 de la Constitución y artículo 5, literal b) del Código Tributario.

Porcentaje de la comisión por servicios prestados

Cuando la oferta económica sea requerida bajo la modalidad de comisión por servicios prestados, esta se calculará directamente sobre el valor neto de los servicios requeridos (quedando por establecido que la comisión de agencia se aplica al valor libre de impuestos y comisiones).



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

Las opciones de forma de pago son las siguientes:

PAGO ELECTRÓNICO

Es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas:

- Cuenta bancaria con el que la institución contratante, realice la mayoría de sus operaciones financieras.
- Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción

Para el caso del PAGO ELECTRÓNICO el proveedor deberá presentar la Declaración de Cuentas Bancarias que se le remitió con la adjudicación. (Esto es para asegurar que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago).

PAGO CON CHEQUE

- Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante.
- Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria.

A la contratista se le adjuntará la Declaración de Cuenta Bancaria Jurada para que la complete. Esto para asegurarnos que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para el pago. Luego con la información proporcionada se procederá a elaborar el Contrato la contratista dispondrá de [3 días] hábiles, a partir del día siguiente de la notificación, para enviar la información arriba solicitada; de no hacerlo la institución contratante podrá proceder a su criterio y respetando lo establecido en la ley y sus políticas de compras adjudicar a la segunda mejor evaluada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La prestación de los servicios objeto de este contrato, serán financiados con fondos provenientes de la Contribución Especial, con aplicación a las cifras presupuestarias correspondientes al año 2024, para lo cual CORSATUR realizará los trámites respectivos ante el Ministerio de Hacienda.

No obstante, podrá existir durante la ejecución del contrato cambios internos en la disponibilidad presupuestaria, por lo tanto, en la operatividad para hacer efectivo, el pago de cada uno de los servicios objeto de este contrato, podrá pagarse de una fuente de financiamiento diferente a la establecida en el párrafo anterior (contando con la disponibilidad presupuestaria). Si fuese el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La Contratista rendirá por su cuenta y a favor de CORSATUR, Garantía de Cumplimiento de Contrato, Art. 126 LCP; de acuerdo al siguiente detalle:



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

Monto	QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON TREINTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR (US\$ 573,491.32), equivalente al diez por ciento del valor total del contrato.
Vigencia	El plazo de vigencia será a partir de la Orden de Inicio hasta el treinta y uno de marzo de dos mil veinticinco con el objeto de garantizar que la Contratista cumpla debidamente con todas las obligaciones contractuales.
Plazo para presentar Garantía	La Contratista presentará esta Garantía en la UCP de CORSATUR dentro los diez (10) días HÁBILES siguientes a la fecha de entrega de la copia de este contrato debidamente firmado por ambas partes. Este documento será presentado con nota escrita de remisión.

Esta Garantía deberá ser ampliada por la Contratista, de acuerdo con las prórrogas concedidas o a las modificaciones otorgadas, si las hubiere. La garantía se otorgará de acuerdo a lo establecido al artículo ciento veintiséis de la Ley de Compras Públicas; las únicas formas de Garantía aceptables serán: aceptación de órdenes de pago, cheques certificados, certificados de depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito, en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, tales como: aceptación de órdenes irrevocables de pago, pagaré, prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de títulos valores.

Los bancos, las sociedades de seguros y afianzadoras extranjeras, las sociedades de garantías recíprocas, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del sistema financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan las referidas garantías deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y ser aceptadas por la institución contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la persona que funja como Director de Mercadeo y Publicidad, quien será la encargada de dar seguimiento a su ejecución rigiéndose por lo establecido en la LCP; Ley de Ética Gubernamental; asimismo dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 161 de la LCP en cuanto a las responsabilidades de los administradores de Contrato, quien será responsable de:

1. Actuar en representación de CORSATUR en la ejecución del contrato y son la contraparte de BIANCHI Y ASOCIADOS S.A DE C.V.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

2. Dar seguimiento a su ejecución rigiéndose por lo establecido en la LCP, Ley de Ética Gubernamental; y por la normativa que al efecto emita la DINAC; asimismo dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 161 de la LCP en cuanto a las responsabilidades de los administradores de Contrato.

La Administradora de Contrato verificará que los resultados que se obtengan de la ejecución del contrato, debiendo dar por escrito su visto bueno a través de la hoja de satisfacción y en caso de cualquier incumplimiento deberá informar por escrito a la UCP.

El Administrador de Contrato supervisará la prestación del servicio y de existir algún cambio u observación, la hará saber de inmediato a la Contratista para su aplicación. El Administrador de Contrato está facultado para comisionar por escrito a un integrante de su misma Dirección, para que en su ausencia realicen las funciones asignadas. La delegación de esta función no exime al Administrador de Contrato de las responsabilidades inherentes al nombramiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIÓN EN CONTRATO

Las modificaciones de los contratos se registrarán según lo establecido en el Art. 158 de la LCP; el cual establece: *surgidas en la ejecución contractual serán solicitadas y validadas por el administrador del contrato y demás áreas técnicas que se estimen pertinentes, serán tramitadas por la UCP y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan.*

En los casos que La Contratista sea la que solicita modificación contractual, el Administrador de Contrato emitirá una opinión técnica sobre la procedencia o no de la modificación.

El monto de las modificaciones a realizar no podrá exceder en incrementos del veinte por ciento del monto original del contrato, realizada en una o varias modificaciones. En casos excepcionales donde se justifique la necesidad se podrá aumentar el límite del porcentaje anterior; además, en los casos cuando la falta de la obra, bien, servicio o consultoría, o la no ejecución en el tiempo oportuno genere una afectación al interés público, o resulte más oneroso para la institución contratante realizar una nueva contratación, debiendo emitir opinión técnica el Administrador del Contrato y los demás actores que se establezcan acorde a la naturaleza del objeto contractual, lo cual deberá ser debidamente razonado y aprobado por la autoridad competente.

En todos los casos de modificaciones contractuales, se prohíbe realizarlas sin sustentar debidamente que se efectúan por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PRORROGA A CONTRATOS

Los contratos de suministros de bienes y servicios de no consultoría podrán prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, con causa justificada por el Administrador de Contrato, y aprobación de La Contratista; Art. 159 de la LCP.

Aprobada la prórroga, cuando se trate de contratos bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles a la contratista. Se solicitará informe al Administrador de Contrato.

En casos excepcionales, previa aprobación de la autoridad competente, estos contratos podrán ser prorrogados por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CESIÓN

Queda expresamente prohibido a la Contratista ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato salvo autorización expresa de la CORSATUR la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se interpretará de conformidad a sus cláusulas, a la LCP y su Reglamento, LPA, leyes promulgadas a la fecha y los principios del Derecho Administrativo y al derecho común.

CLÁUSULA VIGESIMA: CONFIDENCIALIDAD

La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por CORSATUR, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que CORSATUR lo autorice en forma escrita. La Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por CORSATUR se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. La Contratista ni su personal,



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

podrán revelar, ninguna información confidencial o de propiedad de CORSATUR, a la que haya tenido acceso en función del desarrollo del servicio y que haya obtenido por la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito de CORSATUR, so pena de ejercitar las acciones legales correspondientes en su contra además de recaer en las multas por prácticas desleales del Art. 179 de la LCP.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: PENALIDADES CONTRACTUALES.

Se podrán regular sobre una base razonable y acorde a la naturaleza contractual, el establecimiento de penalidades por incumplimiento de aspectos técnicos u otro acorde al objeto contractual

La aplicación de la penalidad contractual por su naturaleza, ya que no es una sanción administrativa, se realizará en forma directa en el pago correspondiente según los términos contractuales y audiencia previa del contratista, procedimiento que deberá ser detallado en el documento de solicitud y agregado en el presente contrato. Art. 160 LCP.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: SANCIONES Y MULTA POR MORA.

La máxima autoridad de cada institución será la autoridad competente para resolver conforme al debido proceso, sobre la imposición de sanciones y extinción de contratos. Excepto en el caso de penalidades contractuales por incumplimientos, las que por su misma naturaleza se aplicarán conforme lo establezcan los documentos de solicitud y demás instrumentos contractuales. Art. 174 LCP.

MULTA POR MORA.

Conforme al Artículo 175 de la LCP, cuando el Contratista incurriese en mora en el incumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse, previo el debido proceso, el pago de una multa y por mora por cada día calendario de retraso.

Se entiende por mora el cumplimiento extemporáneo o tardío de las obligaciones, por causas atribuibles al contratista. Para el cálculo de la multa por mora, se deberá considerar el lapso transcurrido entre la fecha de cumplimiento consignada en el contrato y la fecha en que se realizó dicho cumplimiento de forma tardía.

Para cuantificar la multa a imponer, se tomará en consideración únicamente los porcentajes establecidos a continuación:



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto uno por ciento del valor total de la obligación entregada en forma tardía.
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento del valor total de la obligación entregada en forma tardía.
- c) En los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento del valor total de la obligación entregada en forma tardía.

El porcentaje de la multa previamente establecido será aplicable al monto total de la obligación contractual recibida en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas.

La multa mínima a imponer en incumplimientos en los contratos u órdenes de Compra cuyo monto exceda los DIEZ MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA derivados de todos los métodos de contratación, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente, cuando el monto del contrato o la orden de compra sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimiento por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

El procedimiento a seguir para la imposición de la multa por mora será conforme lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.

Alcanzado el monto que determina la caducidad del contrato equivalente al 15% regulado en esta Ley, se podrá seguir el procedimiento de extinción contractual y no la multa.

En caso de incumplimiento La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LCP. Art 155, 174 y 175.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS

La Contratista asumirá la completa responsabilidad incurrida por cualquier daño y perjuicio en los que pueda incurrir legalmente derivado del contrato o bajo cualquiera otro acuerdo o documentos relacionados con sus obligaciones contractuales. La Contratista asumirá la completa responsabilidad y obligaciones incurridas por cualquier reclamo, pérdida, costos, gastos, daños, agravios, acciones legales, que puedan ser presentados por CORSATUR en contra de La Contratista, sus empleados, abastecedores o subcontratistas.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

La Contratista mantendrá indemne y liberará tanto a CORSATUR, como a sus representantes, funcionarios y demás empleados, de toda pérdida, reclamo, demanda, pago, litigio, acciones, juicio o sentencia de toda clase y naturaleza, que pudiera incoarse o dictarse contra de CORSATUR, sus representantes, funcionarios y demás empleados, por cualquier acto u omisión de La Contratista, sus agentes, subcontratistas o empleados en la ejecución del contrato, siempre que los reclamos se refieran al servicio objeto del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

En aplicación de lo dispuesto por el artículo 163 LCP, para resolver las diferencias o conflictos que surgieren de la ejecución del presente contrato, la cual se llevará a cabo mediante arreglo directo y sede judicial, salvo casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso observará la ley de la materia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CADUCIDAD

De acuerdo con lo regulado en el Art. 167 de la LCP: La caducidad es una forma anticipada de terminación contractual, procede ante las siguientes situaciones:

- a) Incumplimiento de una o algunas de las obligaciones del contrato por causa imputable al contratista.
- b) Determinación de realización de una práctica anticompetitiva durante el procedimiento de selección de La contratista.
- c) Cuando el cálculo de la multa por mora derivado del cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales corresponda en su monto al 8% del valor total de contrato, incluyendo en su caso modificaciones posteriores.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: MUTUO ACUERDO

Las partes podremos acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a La Contratista y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos.

De realizar el mutuo acuerdo, previo acuerdo entre las partes, se procederá a otorgar el documento respectivo, en escritura pública, en documento privado debidamente reconocido ante notario.



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: PROHIBICION DE TRABAJO INFANTIL, FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

El incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 174 de la LCP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 181 Romano V literal a) de la LCP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación.

Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de preinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

A la contratista que durante la ejecución del contrato se comprobare que no cumple con lo regulado Art. 114 y siguientes del Código de Trabajo o a las directrices de la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se someterá a las sanciones pertinentes de la ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: MULTA POR FRAUDE.

Cuando una persona falsifique o altere un documento electrónico o cualquier otra información almacenada en COMPRASAL o utilice información falsificada o alterada, que vulnere lo regulado en esta ley y normativa derivada podrá imponerse previo el debido proceso, el pago de una multa de hasta el equivalente a cien salarios mínimos mensuales vigentes del sector comercio.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: PRIMACÍA DE LA LCP Y SU REGLAMENTO.

Las partes nos adherimos a la Ley de Compras Públicas y su Reglamento y a lo establecido en el Art.-190 de la LCP; La cual establece: Las disposiciones de esta Ley que tiene el carácter de especial, prevalecerán sobre cualquier Ley de carácter general o especial que la contrarie. Para su derogación, modificación o exclusión, se la deberá mencionar en forma expresa.

CLÁUSULA TRIGESIMA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Las partes nos sometemos a la legislación salvadoreña vigente y en caso de acción judicial señalamos como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a la jurisdicción de cuyos tribunales nos sujetamos; renunciando a cualquier otra a que tuvieren derecho. En caso de



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

acción judicial el depositario de los bienes que se embarguen será nombrado por CORSATUR sin la obligación de rendir fianza.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas únicamente cuando sean realizadas por escrito, para lo cual las partes señalamos como lugar y medios para recibir notificaciones los siguientes:

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente instrumento, firmamos en la ciudad de San Salvador, al día uno del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con treinta minutos del día uno de marzo de dos mil veinticuatro. Ante mí, HÉCTOR ALBERTO RODRÍGUEZ CEA, Notario, de este domicilio, comparecen: GRACIELA ALEJANDRA DURÁN DE CRISTALES,

, a quien conozco pero además identifico en legal forma por medio de su Documento Único de Identidad número: _____ y Número de _____



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

Identificación Tributaria

; actuando en su calidad de Directora Ejecutiva de la **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO**, que puede abreviarse **CORSATUR**, Institución Autónoma de Derecho Público, con Número de Identificación Tributaria

; que en el curso de este contrato será referida como "**LA CONTRATANTE**"; y **ENZO CARLO GABRIEL BIANCHI CHOUSY**,

, a quien conozco pero además lo identifico a través de su Documento Único de Identidad número , con fecha de vencimiento el trece de mayo de dos mil veintiséis, y Número de Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación, en su carácter de Director Presidente y Representante Legal, de **BIANCHI Y ASOCIADOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **BIANCHI Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**, del con Número de Identificación

Tributaria

y que en lo sucesivo se denominará "**LA CONTRATISTA**"; personería de los comparecientes que más adelante relacionaré; y **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las obligaciones y firmas que calzan el documento que antecede, en la calidad en que comparecen; así también me dicen que en ese mismo carácter reconocen todos los conceptos vertidos en tal documento, que consta de trece hojas, por medio del cual celebran un contrato de "**SERVICIOS PROFESIONALES DE AGENCIA DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, PARA SU EJECUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, DOS MIL VEINTICUATRO**". El precio del contrato podrá ascender hasta la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON VEINTINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR** cantidad que incluye el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El plazo será a partir de la fecha establecida en la orden de inicio hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. En el contrato se estipulan otras cláusulas para asegurar el fiel cumplimiento del mismo. **DOY FE**: I) Que las firmas que se han relacionado son "**AUTÉNTICAS**" por haber sido puestas de su puño y letra por los comparecientes a mi presencia, quienes ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha. II) De ser legítima y suficiente la personería con que actual la Licenciada Alejandra Durán de Cristales, por haber tenido a la vista: a) Certificación extendida por la Directora Presidenta del Acuerdo número tres mil ciento noventa y seis - trescientos ochenta y siete/ dos mil veinte, de sesión de Junta Directiva de la Corporación Salvadoreña de Turismo, celebrada el día siete de



CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO

septiembre de dos mil veinte, por el cual se nombra a la Licenciada Graciela Alejandra Durán de Cristales en el cargo de Gerente General, quedando facultada para ejercer todas las funciones inherentes al cargo; b) Certificación extendida por la Directora presidenta del Acuerdo número tres mil ciento noventa y siete- trescientos ochenta y siete / dos mil veinte, de sesión de Junta Directiva de la Corporación Salvadoreña de Turismo, celebrada el día siete de septiembre de dos mil veinte, por el cual establece las funciones de la licenciada Alejandra Durán de Cristales como Gerente General de CORSATUR; c) Certificación extendida por la Directora presidenta del Acuerdo número tres mil trescientos ochenta y ocho- cuatrocientos veintitrés / dos mil veintidós, de sesión de Junta Directiva de la Corporación Salvadoreña de Turismo, celebrada el día once de enero de dos mil veintidós, por el cual se aprobó la nueva estructura organizativa y operativa de CORSATUR, y se nombra a la licenciada Alejandra Durán de Cristales como Directora Ejecutiva de CORSATUR; d) Acuerdo de Junta Directiva número TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS de la sesión de junta CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES/ DOS MIL VEINITRES; de fecha veinte de marzo de dos mil veintitrés; por medio del cual, se aprobó de conformidad al artículo diecisiete y dieciocho de la Ley de Compras Públicas, la facultad para la Directora Presidenta o Directora Ejecutiva la competencia para emitir los actos administrativos de los procesos de compras públicas, todas las competencias serán delegables; e) Resolución número VEINTIOCHO /DOS MIL VEINTICUATRO; de Adjudicación del proceso de Licitación Competitiva de Servicios cubierta por el DR-CAFTA; de fecha trece de febrero de dos mil veinticuatro; mediante el cual adjudica la contratación de "SERVICIOS PROFESIONALES DE AGENCIA DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, PARA SU EJECUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, DOS MIL VEINTICUATRO"; a la contratista BIANCHI Y ASOCIADOS S.A DE C.V.; hasta por un monto de CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON VEINTINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR; cantidad que incluye el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; III) De ser legítima y suficiente la personería con que actúa el señor ENZO CARLO GABRIEL BIANCHI CHOussy por haber tenido a la vista: a) Escritura Pública de Constitución de Sociedad, otorgada el día dieciocho de noviembre de mil novecientos noventa y cuatro , ante los oficios notariales de Luis Ernesto Guandique Mejía, por parte del señor Jaime Ernesto Molina López, señor Enzo Carlo Gabriel Bianchi, señora Dora Emilia Molina López, y señora Ana María Medina de Portillo, donde se convino en constituir la sociedad denominada en ese entonces MOLINA BIANCHI Y ASOCIADOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se podía abreviar MOLINA BIANCHI Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V., Y MOLINA BIANCHI, S.A. DE C.V. inscrita en el Registro de Comercio, al número veintidós, libro número mil setenta y tres del Registro de Sociedades, a



**CORPORACIÓN SALVADOREÑA
DE TURISMO**

los diecinueve días del mes de diciembre mil novecientos noventa y cuatro; b) Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad Molina Bianchi y Asociados, Sociedad Anónima de Capital Variable, que se abreviaba Molina Bianchi, S.A. de C.V., otorgada el día tres de marzo de dos mil cuatro, ante los oficios notariales de Luis Ernesto Guandique Mejía, por parte de Enzo Carlo Gabriel Bianchi Choussy, actuando en nombre y representación, en su calidad de Ejecutor Especial de acuerdo tomado por la Junta General Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad, inscrito en el Registro de Comercio, al número trece del libro mil novecientos tres del Registro de Sociedades, en fecha diecisiete de marzo de dos mil cuatro. c) Escritura Pública de Cambio de Denominación y Modificación de Sociedad Mercantil, otorgada el día siete de octubre de dos mil ocho, ante los oficios notariales de Luis Ernesto Guandique Mejía, por parte de Enzo Carlo Gabriel Bianchi Choussy, en nombre y representación de la denominada sociedad Molina Bianchi y Asociados, Sociedad Anónima de Capital Variable, que se podía abreviar Molina Bianchi, S.A. de C.V., en su calidad de Ejecutor Especial del acuerdo de Junta General Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad; en la cual se modificó la denominación de la referida sociedad, pasando a denominarse BIANCHI Y ASOCIADOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia BIANCHI Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V., la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número ocho del libro dos mil trescientos setenta, del Registro de Sociedades, inscrita el treinta de octubre de dos mil ocho. d) Credencial de Elección de Junta Directiva de BIANCHI Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V. extendida a los doce días del mes de junio de dos mil veintitrés, por parte de Rina Guisela Salgado de Rank, en su calidad de Directora Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas; en la que consta que, en sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, según punto seis de agenda, unánimemente se acordó elegir nueva Junta Directiva de la Sociedad, para un periodo de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción de su credencial, habiendo sido electo como Director Presidente de la Sociedad el señor Enzo Carlo Gabriel Bianchi Choussy. Inscrita en el Registro de Comercio, al número ciento cinco del Libro cuatro mil setecientos sesenta y tres del Registro de Sociedades, inscrita el quince de junio de dos mil veintitrés. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de dos hojas; y leída que se la hube, íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.-