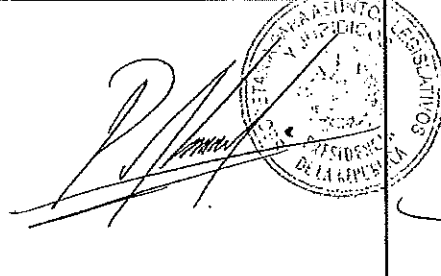
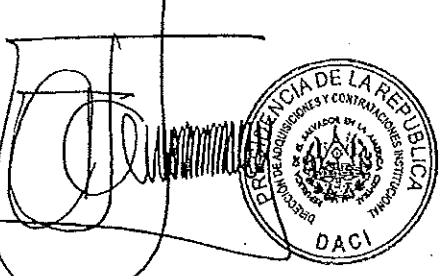
 GOBIERNO DE EL SALVADOR					DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL					
PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO: 2622										
ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS										
LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, jueves 12 de febrero de 2015.					ORDEN No.: LG/SAL/2622/CHINA (TAIWÁN)/0008/2015					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR					NIT					
MARINA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V					0614-020971-002-2					
LÍNEA:					PR-SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS (SETEFE-PR/SALJ-PROYECTO 2622)		CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO CHU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA		MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)	
1	45110000	61102	2	UNIDAD	DESTRUCTORA INDUSTRIALES DE DOCUMENTOS, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MODELO LX20-30. .CORTE CRUZADO TAMAÑO 3.9 MILÍMETROS DE ANCHO POR 39 MILÍMETROS DE LARGO. . PARA USO INTENSO DE UN MÍNIMO DE 10 USUARIOS. .CAPACIDAD DE TRITURACIÓN DE 20 HOJAS . TRITURACIÓN DE GRAPAS, CUPOS, TARIETAS DE CRÉDITO Y DISCOS COMPACTOS. GARANTÍA: UN AÑO POR DESPERFECTOS DE FÁBRICA.		SWIGNLINE / CHINA	\$ 2,088.24	\$ 4,176.48	
					LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS UBICADAS EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NÚMERO 5,500, SAN SALVADOR. PERSONA CONTACTO: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ, TELÉFONO: 2248-9550.					
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 4,176.48		
MONTO TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS 48/100 DÓLARES.										
JUSTIFICACIÓN: MEDIANTE LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE PRETENDE FORTALECER LA CAPACIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", EL CUAL ESTÁ DIRIGIDO A LA MODERNIZACIÓN DE DICHA SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA, SIENDO LA ADQUISICIÓN DE DESTRUCTURAS INDUSTRIALES DE DOCUMENTOS, HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESTRUIR LOS DOCUMENTOS NO UTILIZABLES, QUE SURGEN DE LAS OPERACIONES DE LA MENCIONADA SECRETARÍA CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE EN ÉSTA SE MANEJA.							REFERENCIA:			
							SOLICITUD CÓDIGO: 0003(28-01-2015)			
							RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0008/2015			
CONDICIONES GENERALES										
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO. * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS. * EL TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN SERÁ DE: UN MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA. * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS. * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS (SETEFE-PR/SALJ-PROYECTO 2622).										
										
DESIGNADO DACI(SALJ)					JEFE UFI					
Vo. Bo. DIRECTOR DACI					HECHO POR: LER					
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA USAR GESTIÓN 2015					REVISADO POR:					