
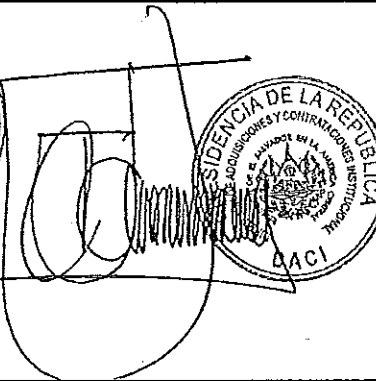
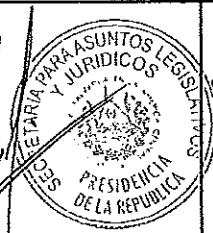

 <b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>	
<b>PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO: 2622</b> <b>DONACIÓN CHINA (TAIWÁN) 2014 -- 2019</b>			
<b>ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS</b>			
<b>LUGAR Y FECHA:</b> Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, martes 29 de septiembre de 2015.		<b>ORDEN No.:</b> OC/LG/SALJ/2622/CHINA (TAIWÁN)/0039/2015	
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR</b> DISTRIBUIDORA TAMIRA, S.A. DE C.V.		<b>NIT</b> 0614-291194-101-6	
<b>LÍNEA:</b>		<b>PR-SERETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS (SETEFE-PR/SALJ-PROYECTO 2622)</b>	<b>CLASIFICACIÓN:</b> COMPRA DE BIENES
<b>No.</b>	<b>CÓDIGO ONU</b>	<b>CÓDIGO DE MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</b>		<b>MARCA/PAÍS DE ORIGEN</b>	<b>PRECIO UNITARIO (CON IVA)</b>
<b>VALOR TOTAL (CON IVA)</b>			
1	56100000	61101	5
Archivo metálico lateral de 3 gavetas, con las siguientes características mínimas: • Gavetas con frente de metal tipo fórmica. • Con marcos metálicos para carpetas tamaño oficio. • Límina de hierro de 1/32 pulgada. • Con chapa de cierre automático para todas las gavetas. • Doble brazos extensibles. • Medidas mínimas 100 centímetros de alto, 85 centímetros de ancho y 50 centímetros de fondo. • Color negro y café. • Garantía de fábrica mínima de 1 año.		ACCESS/Guatemala	\$ 280.00
			\$ 1,400.00
		Persona contacto: Susana Elizabeth Martínez Ramírez, teléfono: 2248-9558.	
<b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b>		<b>\$ 1,400.00</b>	
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES.</b>			
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> POR MEDIO DE LA PRESENTE ADQUISICIÓN SE PRETENDE FORTALECER LA CAPACIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE DICHA SECRETARÍA, POR LO QUE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA ES NECESARIA PARA EL RESGUARDO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE POSEE LA MENCIONADA SECRETARÍA		<b>REFERENCIA:</b> SOLICITUD CÓDIGO: 0025[03-09-2015] PROCESO CÓDIGO: 0015[03-09-2015] RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CÓDIGO: RA/LG/(CQ)(B)/0039/2015	
<b>CONDICIONES GENERALES</b>			
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.			
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.			
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 20 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.			
* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS - ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR.			
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.			
* FACTURAR A NOMBRE DEL PROYECTO "APOYO A LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", CÓDIGO 2622.			
			
<b>DESIGNADO DACI(SALJ)</b>		<b>Vo. Bn. DIRECTOR DACI</b>	
			
<b>FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA USARSE 6/2015</b>		<b>JEFE UFI</b>	
		<b>REVISADO POR:</b>	<b>DPP</b>
		<b>REVISADO POR:</b>	