

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,840
FECHA: 22-Nov-2016

SUMINISTRANTE: ALFREDO DÍAZ QUINTANILLA

Fax :

NIT: 0619-120352-002-7

NRC: 74560-0

Teléfono : 2222-2133

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda, Iraheta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
40	ELABORACIÓN DE SEPARADORES, LOS CUALES SON DE USO EXCLUSIVO PARA EXPEDIENTES DE LICITACIONES QUE SE MANEJAN EN LA U.A.C.I. SEGÚN DETALLE: ELABORACIÓN DE 40 JUEGOS DE SEPARADORES, CONSTA 29 ITEMS, EN GRUPOS DE 5, TROQUELADOS EN FORMA VERTICAL, CADA PESTAÑA CON DIFERENTE TEXTO, CON PERFORACIÓN EN LA PARTE IZQUIERDA, EN CARTULINA BRISTOL BLANCA. TIEMPO DE ENTREGA: A CONVENIR.	18.08000	723.20000	9,383
			\$ 723.20000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS VEINTITRES CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Lic. Salvador Daniel Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI