

#### NOTA ACLARATORIA:

Este documento es una versión publica, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ellos los datos personales de las personas naturales o jurídicas firmantes (artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 del Lineamiento n°1 para la Publicación de la Información Oficiosa).

**CONTRATACIÓN  
DIRECTA CD-1700001  
2017**

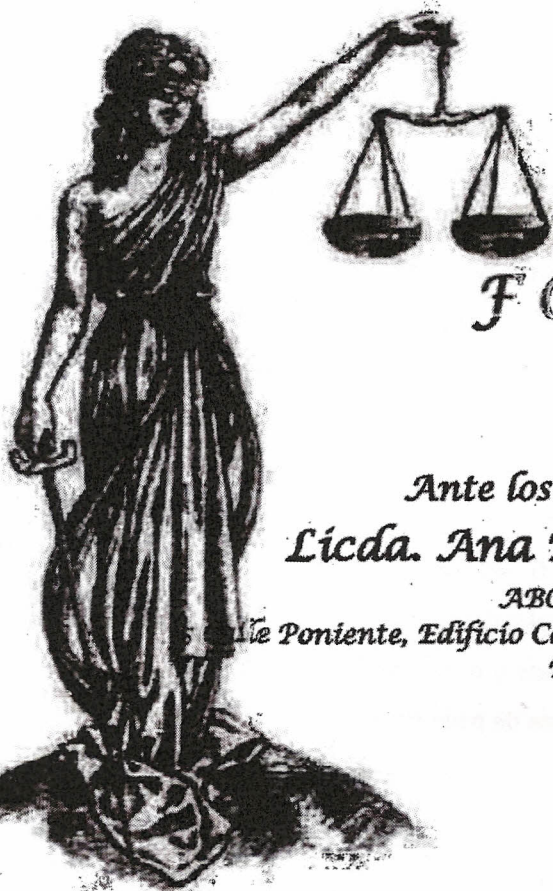


Año 2017

**ACTA NOTARIAL DE  
DECLARACION JURADA**

Otorgada por:

**Licda. PATRICIA ELENA SANCHEZ DE MORAN**



A favor de:

**F O S A F F I**

Ante los Oficios Notariales de:

**Licda. Ana Ruth Soriano Mendoza**

**ABOGADA Y NOTARIA**

**Calle Poniente, Edificio Centro de Gobierno San Salvador, Local No. 23.**

**Teléfono: 7313-9393**



la Ciudad de San Salvador, a las diez horas con treinta minutos del día veintiocho de Marzo de dos mil diecisiete.- Ante mí, **ANA RUTH SORIANO MENDOZA**, Notaria, del domicilio de

Departamento de San Salvador, comparece la Licenciada **PATRICIA ELENA SANCHEZ DE MORAN**, de treinta y ocho años de edad, Abogada, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de , a quien conozco e Identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

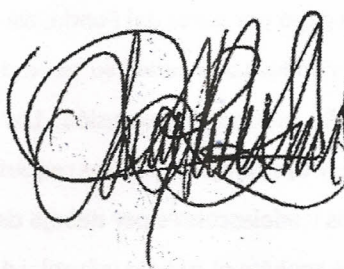
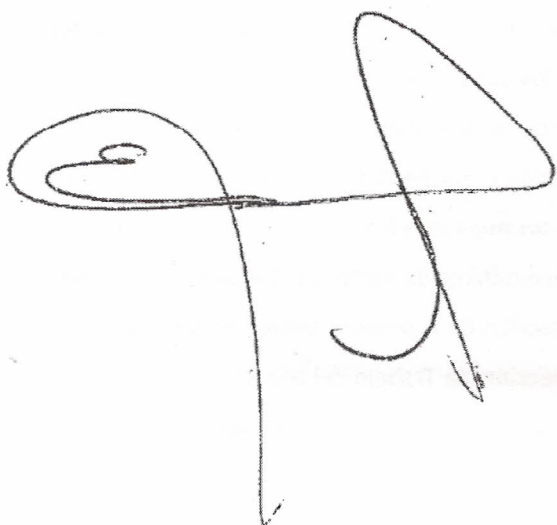
; **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTACIÓN DECLARA:** I) Que el día veintidós de marzo del presente año, ha sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no se encuentra inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación se detallan: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, Informe de las gestiones que se realice ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquee en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocada por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizada por el



Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepta los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogada por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitada en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudora, codeudora o fiadora calificada dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Asimismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la institución



contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual está participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo 158 romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por la declarante, autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Se compromete a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderada de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. **DOY FE.-**





Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero  
FOSAFFI

ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con veinte minutos del día veintiocho de Marzo del año dos mil diecisiete. Ante Mí, OSCAR ARMANDO ALMEIDA CHAVEZ, Notario del domicilio de Mejicanos, comparece la Doctora ANA CAMILA DE LEON DE CASTRO GARAY, mayor de edad, Abogada y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, persona que conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ y Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_; y ME

**DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintiuno de Marzo del año dos mil diecisiete he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA- 11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado (a) para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h)



Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona,



autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el (la) compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

*Aracnilla de Castro Joray*

*[Signature]*





En la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día veintiocho de Marzo de dos mil diecisiete.- Ante mí, NARCISO ROVIRA FLORES, Notario de este domicilio, comparece la Licenciada DINORA ALICIA LARIOS LANDAVERDE, de sesenta y seis años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

ME DICE: I) Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARO: I) Que el día veintisiete de Marzo del presente año, he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instrucciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Depar-

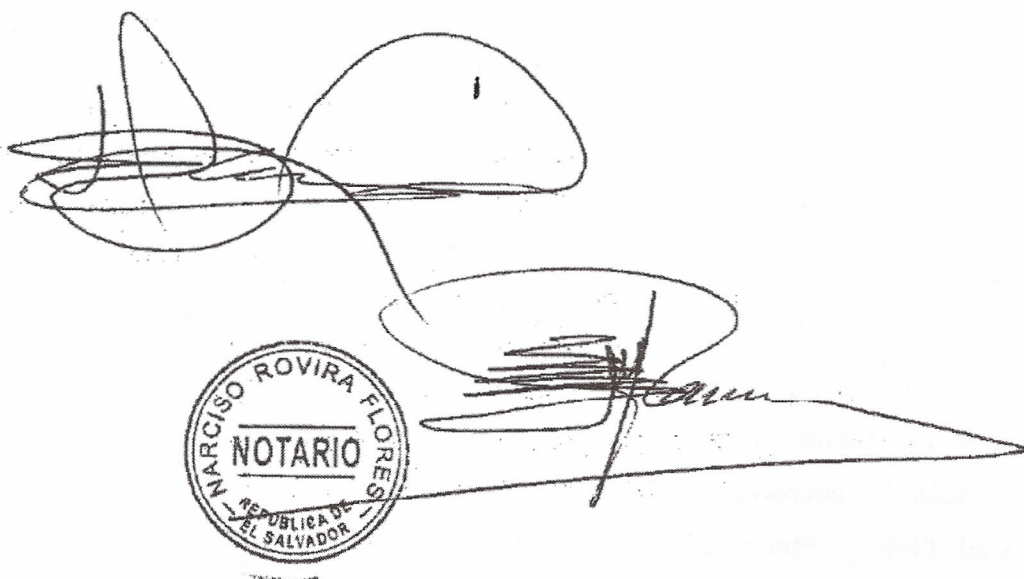


tamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocada por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime conveniente.- IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras Leyes; d) Por ser deudora codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcance los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales.- El Apoderado



que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito.- El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados.- Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciar el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación".- Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 de 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del

cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferencias actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a afecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta Notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-



The image shows a handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke. Below the signature is a circular notary stamp. The stamp contains the text "MARCISO ROVIRA FLORES" around the top edge, "NOTARIO" in the center, and "REPUBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom edge. The signature appears to be written over the stamp.





En la ciudad de San Salvador, a las once horas del día veinticuatro de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí, **PAUL ANDRE CASTELLANOS SCHÜRMANN**, Notario, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria

, comparece el Licenciado

**EDUARDO GARCÍA GUTIÉRREZ**, de cincuenta y seis años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_, a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número

con Número de

Identificación Tributaria

, ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintitrés de marzo de dos mil diecisiete he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de



escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación;

c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes.

IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador.

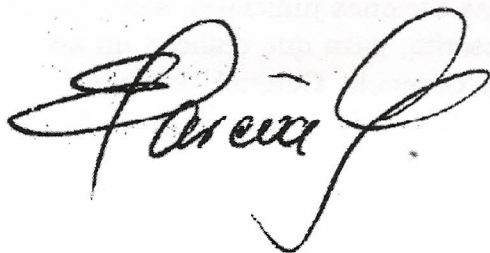




calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del Apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del Apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme a la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescente por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada

como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final;

V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que ésta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 de fecha doce de febrero de dos mil quince o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta en dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. DOY FE.





En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día veintiocho de marzo de dos mil diecisiete.- Ante Mí, **RICARDO ERNESTO CUCALON LEVY**, notario, del domicilio de San Salvador, Departamento de \_\_\_\_\_, comparece el Licenciado **BENJAMIN BALTAZAR BLANCO HERNANDEZ**, de cincuenta y ocho años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_

a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número \_\_\_\_\_, **ME DICE:** Que

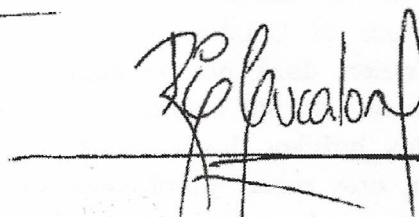
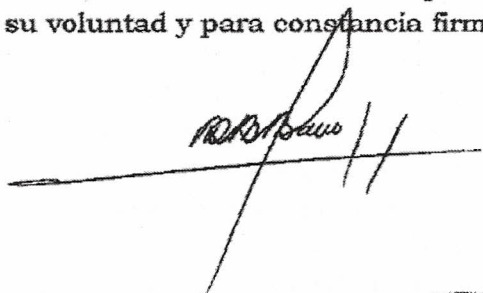
con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veinticuatro de marzo del presente año, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: **a)** Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; **b)** Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; **c)** Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; **d)** Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; **e)** Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; **f)** Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; **g)** No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; **h)** Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadivas o favores por parte de



funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; **i)** No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni someter criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; **j)** Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; **IV)** Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: **a)** Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; **b)** Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud del Contrato de Mandato; **c)** Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; **d)** Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; **e)** En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; **f)** Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; **g)** Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; **h)** Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales.- El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito.- El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo.- Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión.- Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados.- Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la



contratación".- Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; **VII)** Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha Institución.- No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-

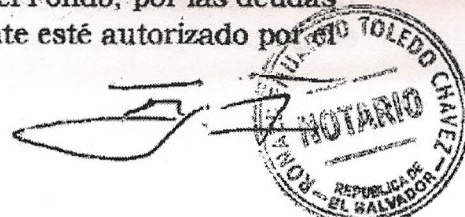




## ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día treinta de marzo del año dos mil diecisiete. Ante mí, **RONALD EDUARDO TOLEDO CHÁVEZ**, Notario, de , comparece la Licenciada **VILMA YANIRA BURUCA HERNÁNDEZ**, de cuarenta y tres años de edad, Abogada, de , a quien conozco, portadora de su Documento Único de Identidad número , con Número de Identificación Tributaria

, **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios Profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que el día veinticuatro de marzo he sido notificada (a) del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por



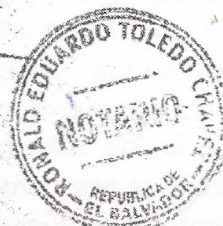
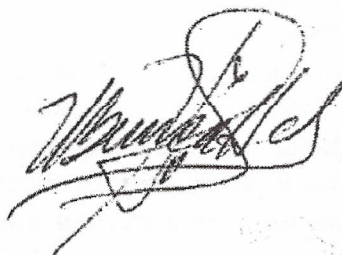


Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes;

**IV)** Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en



el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el (la) compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.





## ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con quince minutos del día treinta de marzo del año dos mil diecisiete. Ante mí, **JOSE NAPOLEON DOMINGUEZ ESCOBAR**, Notario, de \_\_\_\_\_, comparece el Licenciado **RONALD EDUARDO TOLEDO CHÁVEZ**, de cuarenta y seis años de edad, Abogado, \_\_\_\_\_ a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número c \_\_\_\_\_ con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

, **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios Profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** **I)** Que el día veinticuatro de marzo he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas

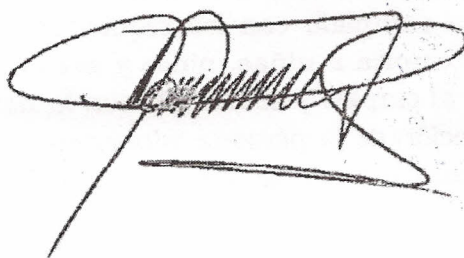
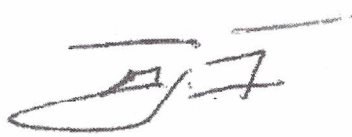




que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; **IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan:** a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de



Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el (la) compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.







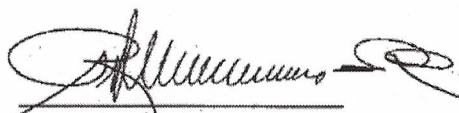
## ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

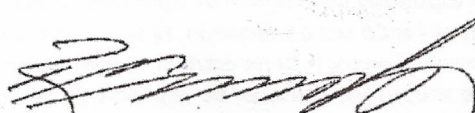
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas con treinta minutos del treinta de marzo de dos mil diecisiete. Ante Mí, RONALD MAURICIO RUANO SOLIS, Notario de \_\_\_\_\_, comparece el Licenciado MAURICIO RUANO ROMERO, de sesenta y cuatro años de edad, Abogado, del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

; y ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veinticuatro de marzo he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádilas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que



renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

  
Firma de Apoderado externo

  
Firma de Notario





## ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO



En la ciudad de San Salvador a las nueve horas del veintisiete de marzo del dos mil diecisiete.

Ante mi, **MARINA CAROLINA ALFARO MENDOZA**, notario de \_\_\_\_\_ y del de la Ciudad de \_\_\_\_\_

comparece la Licenciada **KELLY MARGARITA GINJAUME SALAZAR**, de treinta y cinco años de edad, abogada, \_\_\_\_\_, a quien conozco he identificado por medio de su

Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, **MEDICE:**

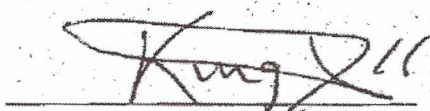
que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que el día veintiuno de marzo dos mil diecisiete he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11-2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: **a)** Los Apoderados externos deben de consultar al departamento jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; **b)** Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que realicen ante los tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; **c)** Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; **d)** Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; **e)** Prestar la colaboración condicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en forma estipulada los informes solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocados por el Fondo; **f)** Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; **g)** No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que



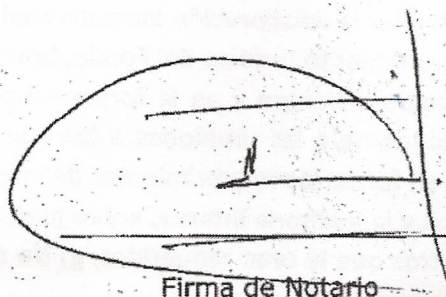
previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; **h)** Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; **i)** No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; **j)** Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. **IV)** Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: **a)** Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; **b)** Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato. **c)** Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; **d)** Por ser deudora, codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; **e)** en aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; **f)** Cuando se compruebe que existe conflicto de intereses, como cuando sea recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; **g)** Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; **h)** Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la institución



contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilidad prevista en el art. 158 romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen convenientes; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conforme a la tabla de honorarios aprobada según Sección del Comité de Administrador CA-06/2015 de fecha 210 de febrero de 2015 y por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; **VII)** Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presenta acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicio profesionales como apoderada de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



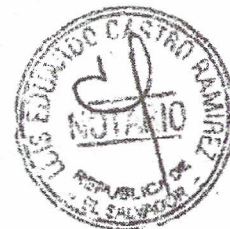
Firma de Apoderada Externa



Firma de Notario







## Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero FOSAFFI

### ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las dieciséis horas treinta minutos del día veintiocho de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí y por mí, LUIS EDUARDO CASTRO RAMIREZ, Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, MANIFIESTO: Que con el objeto de prestar los servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de saneamiento y Fortalecimiento Financiero, BAJO JURAMENTO DECLARO: I) Que el día veintiuno de marzo de dos mil diecisiete, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA- 11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autorizó la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar el día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulados los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamentan las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo



de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar Inmediatamente a la Gerencia general, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dávidas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del registro de Apoderados que lleva la institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en que por clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en la evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la sección de recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado Externo que renuncie, deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe será aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al apoderado externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declarará que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento administrativo en cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal inhabilitación prevista en el



artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección general de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 DEL 12 DE FEBRERO DE 2015 O POR OTRA FORMA PREVIAMENTE ESTIPULADA Y AUTORIZADA POR EL Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar doy por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando, que se encuentra redactada conforme a mi voluntad y para constancia firmo. DOY FE.

Contas





En la ciudad de \_\_\_\_\_ a las once horas del día veintinueve de marzo del año dos mil diecisiete, Ante Mí **LORENZO ANTONIO AVALOS HIDALGO**, Notario de \_\_\_\_\_, comparece el Licenciado **JOSÉ JAIME CASTRO**, quien es de treinta y ocho años de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

y **ME DICE:** Que con el objeto de prestar sus servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintidós de marzo del presente año ha sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en el cual se autoriza la incorporación de su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) y que a efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los Juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de

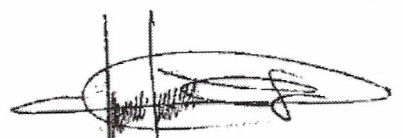




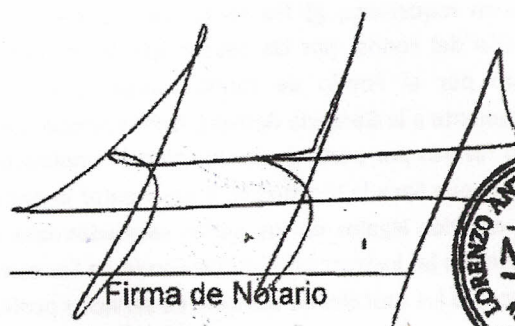
Apoderados que lleva la institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las estipulaciones que el FOSAFFI estime convenientes. IV) Que acepta las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Por inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato. c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los Juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien deberá dar por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un periodo no mayor a quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar las facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sea propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los Honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Asimismo declara que no emplea a niñas, niños, y adolescentes por debajo de la edad media mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la ley LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa



por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por su persona autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente. VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-CERO SEIS/ DOS MIL QUINCE, de fecha doce de febrero del año dos mil quince o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, Peritos entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requerido por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.



Firma de Apoderado Externo



Firma de Notario

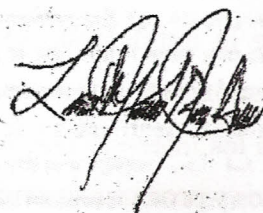
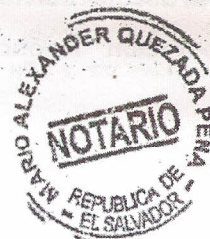





En la ciudad de San Salvador a las diez horas del día veintinueve de marzo de dos mil diecisiete. Ante mi **MARIO ALEXANDER QUEZADA PEÑA**, notario del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ comparece la Licenciada **LILIANA MABEL RIVAS AGUILERA**, de treinta y siete años de edad, Abogada, del domicilio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, y **ME DICE**: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO**: I) Que el día veintiuno de marzo del dos mil diecisiete, he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA- 11/2017, de fecha nueve de marzo del dos mil diecisiete, en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el Artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de un escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo de forma escrita, para que se realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se oponga a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogada por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudora codeudora o fiadora calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que se le han sido asignados por el Fondo de



Saneamiento y Fortalecimiento Financiero; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deber ser aprobado por el colaborador jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sea propiedad del fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el Artículo Ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación" se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador 06/2015 del doce de febrero del dos mil quince o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, como proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación del servicio profesionales como apoderada de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos **DOY FE**.





En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veinticuatro de Marzo de dos diecisiete. Ante mí, **KAREN MAGALI FUNES MONTERROSA**, Notario, comparece el licenciado **OVIDIO CLAROS AMAYA**, de treinta y nueve años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_ a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, y con Número de identificación Tributaria \_\_\_\_\_

, Y ME DICE: I) Con el

objeto de prestar sus servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** Que el día veintiuno de marzo del presente año, he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CANONCE/DOS MIL DIECISIETE, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de los servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración. b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presenten a las Instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a mas tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el



Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o el Comité Administrador según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes. **IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan:** a) Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud del contrato de Mandato. c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del sistema financiero. e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del Apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que exista conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos

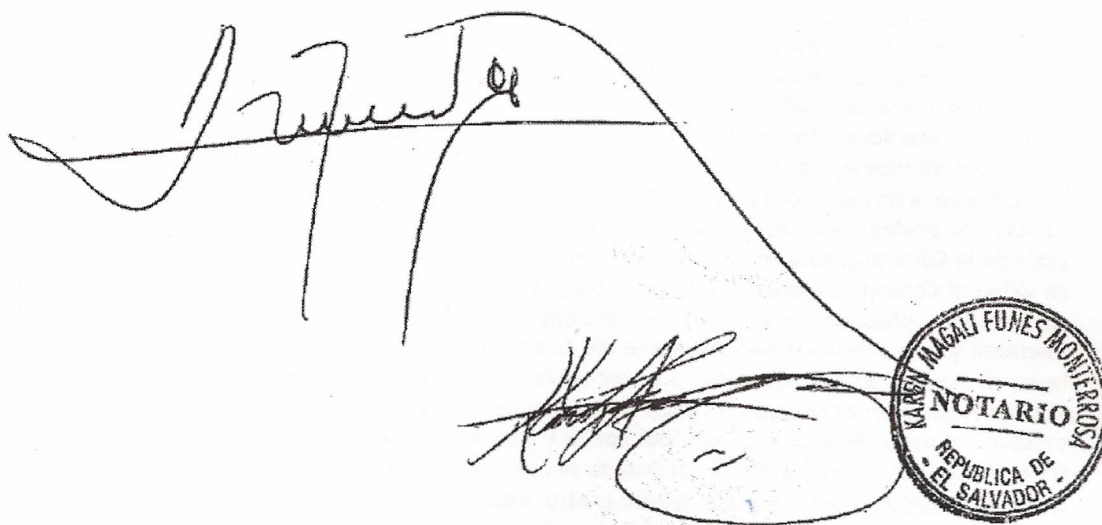




excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado externo, quien dará por recibido y conforme a la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de Honorarios que estén pendientes de pago de parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo, lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el Apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplean a niñas, niños o adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de la protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el Procedimiento Sancionatorio que dispone el Artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del Procedimiento Adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de Inhabilitación prevista en el Artículo ciento cincuenta y ocho, romano V, literal b) de la LACAP, que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección al Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a Procedimiento Sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; **V)** Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; **VI)** Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-CERO SEIS/DOS MIL QUINCE del doce de febrero de dos mil quince, o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo. **VII)** Me comprometo a no realizar



ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo; proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales tales como curadores, ejecutores de embargo, peritos, entre otros; **VIII)** Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta manifiesta está conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos, **DOY FE.**



The image shows a handwritten signature in dark ink, which appears to be 'J. Funes'. Below the signature, there is a circular notary seal. The seal contains the text 'KAREN MAGALI FUNES MONTEROSA' around the top edge, 'NOTARIO' in the center, and 'REPUBLICA DE EL SALVADOR' around the bottom edge. There is also a smaller, less legible signature or stamp below the main one.



## ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del veintiocho de marzo de dos mil diecisiete. Ante Mí, Ricardo Gómez Rivera, Notario, comparece el Licenciado Reynaldo Alfonso Herrera Chavarria, de cuarenta años de edad, Abogado, del domicilio de Departamento de , a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

; y ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintisiete de marzo de dos mil diecisiete he sido notificado (a) del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado (a) para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h)

Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor



de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados; Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el (la) compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.







En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí, FRANCISCO NAPOLEON DUEÑAS ABREGO, Notario,

, comparece la Licenciada **REINA ESMERALDA TENORIO NAJARRO**, de treinta y ocho años de edad, Abogada, del domicilio de , Departamento de , a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número , y ME

DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderada General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, BAJO JURAMENTO

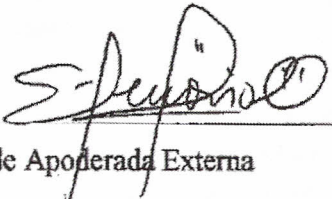
DECLARO: I) Que el día veintiuno de marzo de dos mil diecisiete he sido notificada del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitada para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efectos de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presenten a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar el día siguiente de la notificación; c) tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficios a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo brindando opiniones jurídicas cuando se solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocada por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitada por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente este autorizado por el Fondo en forma escrita, para que realice un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadas o favores por parte de funcionarios o empleados del fondo,

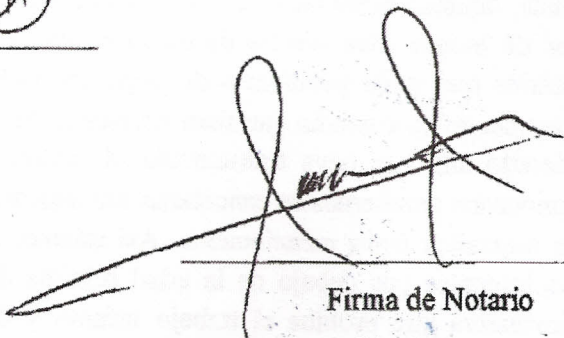


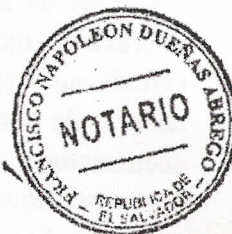
so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la institución: i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime conveniente; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por Parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en algunas de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea Justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignado por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requerido por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tengan en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art.160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone " Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección



General de inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso: como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, Peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando la compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

  
Firma de Apoderada Externa

  
Firma de Notario







### ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día treinta de Marzo de dos mil diecisiete.-  
Ante mí, **JOSE RENE NAVAS URIAS**, Notario, comparece el Licenciado  
**ROLANDO NAPOLEON HERNANDEZ JIMENEZ**, quien es de treinta y siete años de edad, Abogado,  
, persona que conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de  
Identidad Número \_\_\_\_\_ y con  
Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

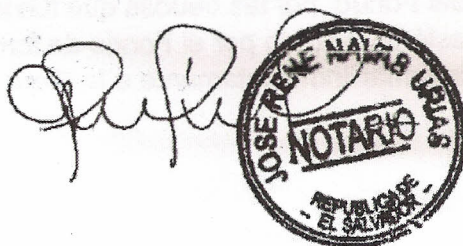
**ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintinueve de Marzo de dos mil diecisiete he sido notificado del Acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA - ONCE / DOS MIL DIECISIETE de fecha nueve de Marzo de dos mil diecisiete, en el cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requiera de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la Ley franquea en beneficio de los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de



información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la aceptación de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimiento Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a las gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los



honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA – CERO SEIS / DOS MIL QUINCE de fecha doce de Febrero de dos mil quince o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionadas en la presente acta, manifiesta estar conforme dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como Apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos.- DOY FE.-





## FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO

### FOSAFFI

#### ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

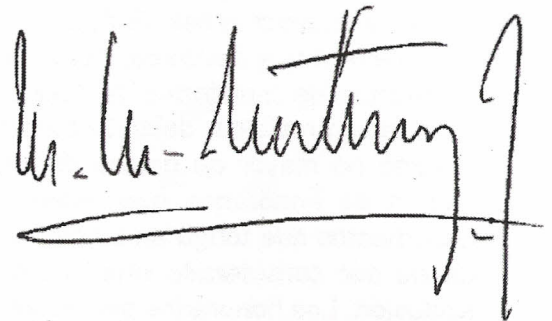
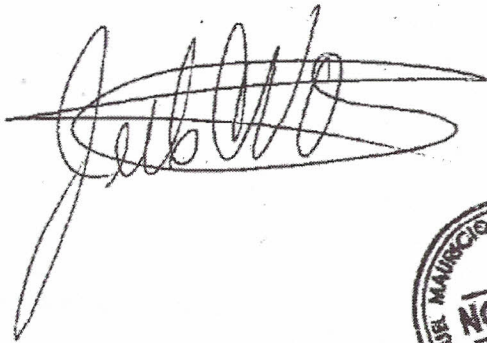
En la ciudad de San Salvador a las nueve horas y treinta minutos del día veintiocho de Marzo del año dos mil diecisiete. Ante Mí, MANUEL MAURICIO MARTINEZ CARBALLO, Notario de \_\_\_\_\_, comparece el Licenciado JULIO CESAR VALLE MORENO, de cincuenta años de edad, Abogado, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, **ME DICE:** Que con el objetivo de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** I) Que el día veintitrés de Marzo del año dos mil diecisiete, fue notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11/2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de su persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no se encuentra inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a su persona, acepta los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detalla: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término que de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resolución adversa que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquee en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador,



según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimiento Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pago o soborno del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar factura de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la Institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona,



- autoriza a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estime conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conforme a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Se compromete a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha Institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos. DOY FE.-





En la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día veinticuatro de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí, EVELYN YANIRA TREJO JURADO, Notario , comparece el Licenciado **WALTER ALEXANDER LOPEZ NAVAS**, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número , y **ME DICE:** Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintitrés de marzo de dos mil diecisiete he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión C A – ONCE –DOS MIL DIECISIETE, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil, el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente, deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes; informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del fondo; custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría Interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales; salvo que previamente esté autorizado por el Fondo de forma escrita, para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la



Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que llevá la Institución; No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado; ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser Deudor, Codeudor o Fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en los casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que originó la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión de empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el



procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública que dispone "invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de comité Administrador C.A. - CERO SEIS / DOS MIL QUINCE del doce de febrero de dos mil quince o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargo, Peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.





## Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero FOSAFFI

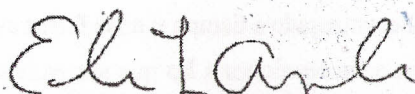
### ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO

En la Ciudad de San Salvador, a las ocho horas con treinta minutos del día veintinueve de marzo de dos mil diecisiete. Ante Mí, **EMILIO FRANCISCO AGUILAR CHAVARRIA**, Notario, comparece el Licenciado **MARVIN ULISES MARTÍNEZ CHACÓN**, de treinta y cinco años de edad, Abogado y notario, del domicilio especial , a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número , y ME DICE: Que con el objeto de prestar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO:** I) Que el día veintidós del presente mes he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA-11-2017 de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; II) Que no me encuentro inhabilitado (a) para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; III) A efecto de iniciar la tramitación de los juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la prestación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los apoderados externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociados a los casos asignados; adicionalmente deberán procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones pertinentes, informe de las gestiones que se realicen ante los Tribunales; así como también, copia de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación de escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregando a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándose a las reuniones a las que sean convocados por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoria interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por las deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el Fondo para que realicen un arreglo extrajudicial; h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dádivas o favores por parte de funcionarios o empleados del Fondo, so pena de ser expulsados del Registro de Apoderados que lleva la Institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el FOSAFFI estime convenientes; IV) Que acepto los causales de cesación de servicios profesionales que a continuación se detallan: a) Inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al Contrato de Mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del Sistema Financiero; e) En aquellos casos en los que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos del deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el FOSAFFI; g) Cuando no alcancen los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el FOSAFFI en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado



a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del FOSAFFI, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El Apoderado que renuncie deberá presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el Colaborador Jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El Apoderado cuenta con un período no mayor de quince días hábiles desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origino la renuncia o exclusión. Los honorarios pendientes se cancelaran únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Así mismo declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciara el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final; V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Sanéamiento y Fortalecimiento Financiero para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-06/2015 del 12 de febrero de 2015 o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo, proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. No habiendo nada más que hacer constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de una hojas útiles, manifestando el compareciente, que se encuentra redactada conforme a su voluntad y para constancia firmamos DOY FE.

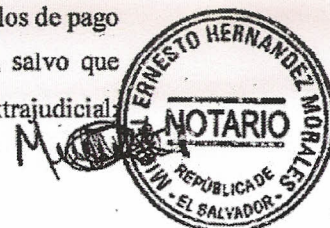
  
Firma de Apoderado Externo

  
Firma de Notario





En la ciudad de San Salvador, a las doce horas con cuarenta minutos del día treinta de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí, **MIGUEL ERNESTO HERNANDEZ MORALES**, Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_, comparece **LUIS GIANCARLO DE LA GASCA COLTRINARI**, quien es de treinta y siete años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, Y ME DICE: Que con el objeto de presentar servicios profesionales como Apoderado General Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, **BAJO JURAMENTO DECLARO: I)** Que el día veinticuatro de marzo de dos mil diecisiete he sido notificado del acuerdo de Comité Administrador del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, sesión CA- uno uno/ dos mil diecisiete de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se autoriza la incorporación de mi persona como integrante del Registro de Apoderados Externos del Fondo; **II)** Que no me encuentro inhabilitado para ejercer la procuración de acuerdo a lo estipulado en los artículos sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y en el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles; **III)** A efecto de iniciar la tramitación de los Juicios asignados a mi persona, acepto los términos del Fondo en cuanto a la presentación de servicios profesionales requeridos, los cuales a continuación detallo: a) Los Apoderados Externos deben de consultar al Departamento Jurídico del Fondo todos aquellos asuntos estratégicos y decisiones de orden táctico asociado a los casos asignados; adicionalmente deberá procurar que las decisiones y acciones importantes siempre se presenten con el tiempo suficiente para su revisión y consideración; b) Presentar a la Sección de Recuperación Judicial copia de los documentos que presente a las instituciones permanentes, informe de las gestiones que realicen ante los Tribunales; así como también copias de las resoluciones que se dicten, en un término de cinco días hábiles a partir de la presentación del escrito o recibo de la notificación, en caso de resoluciones adversas que requieran de la interposición de algún recurso a más tardar al día siguiente de la notificación; c) Tramitar con la debida diligencia los juicios encomendados a su gestión, interponiendo oportunamente todos los recursos que la ley franquea en beneficio a los intereses legales del Fondo; d) Custodiar toda la documentación de los casos asignados y procurar su confidencialidad; e) Prestar la colaboración incondicional y oportuna a los requerimientos efectuados por el Departamento Jurídico del Fondo, brindando opiniones jurídicas cuando se le solicite, entregado a tiempo y en la forma estipulada los informes trimestrales solicitados y presentándome a las reuniones a las que sea convocado por el Fondo; f) Atender en tiempo y en forma los requerimientos de información solicitados por los entes fiscalizadores externos y la auditoría interna, sobre juicios que hayan sido interpuestos en contra del Fondo u otros que le sean requeridos; g) No recibir de los demandados pagos, abonos, ni efectuar arreglos de pago sin autorización del Fondo, por los deudas que fundamenten las acciones judiciales, salvo que previamente esté autorizado por el fondo de forma escrita, para que realice un arreglo extrajudicial.





h) Informar inmediatamente a la Gerencia General, la Presidencia o al Comité Administrador, según sea el caso, la solicitud de dadas o favores por parte de empleados del Fondo, so pena de ser expulsado del Registro de Apoderados que lleva la institución; i) No aceptar la gestión de litigios en los cuales el Fondo sea demandado, ni sostener criterios legales en los juicios asignados que se opongan a los intereses del Fondo; j) Darle estricto cumplimiento a las instrucciones que el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero estime convenientes; IV) Que acepto las causales de cesación de servicios profesiones que a continuación se detallan: a) inhabilitación para ejercer como Abogado por parte de la Corte Suprema de Justicia; b) Incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones contraídas en virtud al contrato de mandato; c) Encontrarse limitado en el ejercicio de la procuración por incurrir en alguna de las situaciones a las que hace referencia el artículo sesenta y siete del Código Procesal Civil y Mercantil y/o el artículo noventa y nueve del Código de Procedimientos Civiles o su equivalente en otras leyes; d) Por ser deudor, codeudor o fiador calificado dentro de las últimas tres categorías de riesgo del sistema financiero; e) En aquellos casos que por una clara negligencia del apoderado externo se ha causado un perjuicio a los intereses del Fondo y que a consideración del Departamento Jurídico y de la Gerencia General no sea justificable; f) Cuando se compruebe que existe conflicto de interés, como cuando se ha recibido pagos o sobornos de el deudor u otro interesado en cualquiera de los juicios que le han sido asignados por el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero; g) Cuando no alcance los porcentajes mínimos del ochenta por ciento requeridos por el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, en las evaluaciones realizadas para tal efecto; h) Por renuncia expresa del apoderado a la gestión de los procesos judiciales a su cargo, la cual deberá ser comunicada a la Sección de Recuperación Judicial del Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, por lo menos con quince días hábiles de antelación a la fecha efectiva de renuncia, salvo en casos excepcionales. El apoderado que renuncie deberá de presentar un informe detallado de la cartera que devuelve, dicho informe deberá ser aprobado por el colaborado jurídico encargado de monitorear al Apoderado Externo, quien dará por recibido y conforme la información recibida, dejando constancia de ello por escrito. El apoderado cuenta con un periodo no mayor de quince días hábiles, desde la renuncia o exclusión para presentar facturas de honorarios que estén pendientes de pago por parte del Fondo, así como los documentos que tenga en su custodia que sean propiedad del Fondo. Lo anterior so pena de no ser considerado una vez haya transcurrido el motivo que origina la renuncia o la exclusión. Los honorarios pendientes se cancelarán únicamente cuando el apoderado haya cumplido con los requisitos antes mencionados. Asimismo, declara que no se emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el cumplimiento a la normativa anterior; reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública para determinar el cometimiento o no, dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy



participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública referente a "Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación". Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. V) Respecto a la información proporcionada por mi persona, autorizo a que esta pueda ser comprobada en cualquier momento, facultando al Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, para verificar la veracidad de la información entregada por cualquier medio que estimen conveniente; VI) Que en lo relativo a los honorarios a cancelar por los servicios profesionales prestados, estos serán conformes a la Tabla de Honorarios aprobada según Sesión de Comité Administrador CA-cero seis/ dos mil quince, del doce de febrero de dos mil quince, o por otra forma previamente estipulada y autorizada por el Fondo; VII) Me comprometo a no realizar ninguna acción que ponga en riesgo los resultados de un proceso; como por ejemplo proponer el nombramiento de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en las diferentes actuaciones procesales, tales como Curadores, Ejecutores de Embargos, peritos, entre otros; VIII) Que estando de acuerdo con los términos y condiciones relacionados en la presente acta, manifiesta estar conforme con dichas disposiciones y acepta los términos requeridos por el Fondo a efecto de gestionar la prestación de servicios profesionales como apoderado de dicha institución. Ho habiendo nada más que hace constar damos por finalizada la presente acta notarial que consta de dos hojas útiles, manifestando el compareciente que se encuentra redactada confirme a su voluntad y para constancia firmamos. **DOY FE.**

