

Versión Pública

---

*Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Algunos documentos entregados por trámite de información y realizados por esta institución contienen datos personales como Número de Documento Único de Identidad (DUI) y Número de Identificación Tributaria (NIT) que de acuerdo al artículo 24 de la LAIP son considerados información confidencial.*

# GOBIERNO DE EL SALVADOR

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (DACI)

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno,  
6 de marzo de 2017.

ORDEN No.:  
OC/GOES011-D/2017

REFERENCIA:

SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.

### RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

D P G, S.A. DE C.V.

NIT

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	14110000	54105	50	Paquetes	Papel china varios colores ( 10 pliegos), S/M	\$ 0.07	\$ 3.50
2	14110000	54105	150	c/u	Libros order book, marca CONCEPT	\$ 0.57	\$ 85.50
3	14110000	54105	1000	c/u	Folder manila tamaño carta varios colores, marca OFI NOTE	\$ 0.07	\$ 70.00
4	44110000	54114	200	Caja	Cinta adhesiva mágica de 3/4, marca STUDMARK	\$ 0.54	\$ 108.00
5	39110000	54119	50	Rollo	Cintas aislantes 20 yardas, marca 3M	\$ 1.35	\$ 67.50
6	44110000	54114	25	c/u	Calculadoras de 12 dígitos sencillas, marca CASIO	\$ 4.44	\$ 111.00
7	44110000	54114	56	c/u	Almohadillas para sello color azul pequeñas, marca ARTLINE	\$ 1.31	\$ 73.36
8	44110000	54114	35	c/u	Sacapuntas de escritorio, marca STUDMARK	\$ 3.17	\$ 110.95
9	44110000	54114	200	Paquetes	Separadores de banderita varios colores (125 unidades), S/M	\$ 0.40	\$ 80.00
10	31210000	54107	100	Juegos	Pastas para anillar de plástico color negro 9x11 1/2, marca STUDMARK	\$ 0.12	\$ 12.00
11	31210000	54107	200	Juegos	Pastas para anillar de plástico color azul 9x11, marca STUDMARK	\$ 0.12	\$ 24.00
12	44110000	54114	200	c/u	Borradores tipo lápiz, marca STUDMARK	\$ 0.28	\$ 56.00
13	44110000	54114	200	Rollo	Cinta transparente de 2" x 100 yardas, marca ABRO	\$ 0.67	\$ 134.00
14	43200000	54115	175	Bote	Pegamento blanco de 8 onzas, marca STUDMARK	\$ 0.46	\$ 80.50
15	44110000	54114	150	c/u	Pegamento en barra, marca STUDMARK	\$ 0.28	\$ 42.00
16	14110000	54105	25	Caja	Carpetas colgantes tamaño oficio, marca AMPO	\$ 6.21	\$ 155.25
17	44110000	54114	50	Bolsa	Bandas de hule de (1/4 de lb), marca STUDMARK	\$ 0.68	\$ 34.00
18	27110000	54118	50	c/u	Cuchilla mediana para cortar papel, marca STUDMARK	\$ 0.49	\$ 24.50
19	44110000	54114	200	c/u	Plumones para pizarra acrílica color azul, marca STUDMARK	\$ 0.30	\$ 60.00
20	44110000	54114	200	c/u	Plumones para pizarra acrílica color negro, marca STUDMARK	\$ 0.30	\$ 60.00
21	44110000	54114	200	c/u	Plumones para pizarra acrílica color rojo, marca STUDMARK	\$ 0.30	\$ 60.00
22	44110000	54114	200	c/u	Plumones permanentes color azul, marca STUDMARK	\$ 0.26	\$ 52.00
23	44110000	54114	200	c/u	Plumones permanentes color negro, marca STUDMARK	\$ 0.26	\$ 52.00
24	44110000	54114	200	c/u	Plumones permanentes color rojo, marca STUDMARK	\$ 0.26	\$ 52.00
25	44110000	54114	200	c/u	Plumones fluorescentes color amarillo, marca STUDMARK	\$ 0.24	\$ 48.00
26	44110000	54114	200	c/u	Plumones fluorescentes color verde, marca STUDMARK	\$ 0.24	\$ 48.00
27	44110000	54114	200	c/u	Plumones fluorescentes color celeste, marca STUDMARK	\$ 0.24	\$ 48.00
28	44110000	54114	200	c/u	Plumones fluorescentes color rosado, marca STUDMARK	\$ 0.24	\$ 48.00
29	44110000	54114	200	c/u	Plumones fluorescentes color anaranjado, marca STUDMARK	\$ 0.24	\$ 48.00
30	44110000	54114	100	c/u	Reglas metálicas de 30 centímetros, marca STUDMARK	\$ 0.49	\$ 49.00
31	44110000	54114	50	c/u	Dispensador para cinta scotch, marca STUDMARK	\$ 1.16	\$ 58.00

32	14110000	54105	130	Rollo	Papel para contometro de 2'1/2, S/M	\$	0.22	\$	28.60
33	14110000	54105	500	c/u	Folder de palanca tamaño oficio, marca AMPO	\$	1.27	\$	635.00
<b>MONTO TOTAL (CON IVA)</b>								\$	<b>2,618.66</b>

**MONTO TOTAL EN LETRAS: DOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO 66/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

**JUSTIFICACIÓN:** Se requiere la adquisición del suministro, con el propósito de proveer de materiales de oficina a las diferentes dependencias de la Secretaría de Cultura, para el desarrollo diario de las actividades las cuales contribuyen al logro de los objetivos y metas de la institución.

**FINANCIAMIENTO: FONDOS GOES**

<b>GARANTIA:</b> La empresa se compromete a cambiar durante el período contratado los bienes que tengan defectos de fabricación o estén dañados.	<b>TIEMPO DE ENTREGA:</b> 5 días hábiles, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que El Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada. Las entregas se harán en los meses de marzo y julio de 2017.	<b>FORMA DE PAGO:</b> Un sólo pago con crédito a 60 días calendario.
--	---	--

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén de la Coordinación de Logística, ubicado en la Dirección de Publicaciones e Impresos, en la 17 Av. Sur N° 430, frente a Iglesia del Perpetuo Socorro, San Salvador.

**DOCUMENTOS DE COBRO:** El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción de los suministros, Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de **Secretaría de Cultura de la Presidencia**. NIT 0614-240609-106-7, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad.

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N°0028/2016, emitido por la Secretaría de Cultura de la Presidencia, en fecha 17 de mayo de 2016, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra a: **Claudia Isabel Martínez**, Encargada de Correspondencia, Departamento de Mantenimiento y Logística, de la Secretaría de Cultura.

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta Orden: a)Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b)Solicitud de Disponibilidad, c)Términos de Referencia, d)Ofertas de las empresas, e)Cuadro Comparativo (si aplica), f)Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g)Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h) Garantía, i)Anexos (si aplica).

**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la "Secretaría de Cultura" podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden.

**TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

1° Antes de enviar los suministros al lugar de entrega favor comunicarse con el Administrador de la Orden, al teléfono: 2501-4454, con el objeto de coordinar la entrega.

2° La Secretaría de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3° Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP.

 DESIGNADA	 Vo. Bo. JEFE - DACI
 SUMINISTRANTE	 FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTIÓN POR EL DACI

ELABORADO POR: YOLANIS RAMOS

  
 Reg: 78077-4  
 0614-000294-106-0  
 PRX: 2526-8500

Dina Flores  
17/3/2017

Dina Flores