



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 02 de febrero de 2017

Nº DE ORDEN: 017/2017-ISBM

Nº DE PROCESO: LG 011/2017-ISBM



SEÑORES (A): MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.

NIT Y/ONRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 011/2017-ISBM  
"SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL PARA EL AÑO 2017."

No. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA US\$	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
2	2000	Cada uno	SOBRE MANILA T/OFCO DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE (DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE.)	\$ 0.05	\$ 100.00
3	1800	Cada uno	SOBRES MANILA T/CARTA DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE (DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE.)	\$ 0.04	\$ 72.00
4	900	Cada uno	SOBRE MANILA 12X15" DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE (DE PREFERENCIA CON GOMA PARA CIERRE.)	\$ 0.07	\$ 63.00
5	250	Cada uno	LIBRETAS TAQUIGRAFICAS DE ESPIRAL DE 70 PÁGINAS, TAMAÑO APROXIMADO DE 6X9" (DE ESPIRAL DE 70 PÁGINAS, TAMAÑO APROXIMADO DE 6X9".)	\$ 0.34	\$ 85.00
16	1800	Cada uno	LAPICES DE CARBON, MINA NEGRA 2 HB	\$ 0.05	\$ 90.00
19	650	Rollo	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" X 100YD ALTA ADHERENCIA	\$ 0.67	\$ 435.50
23	300	Cada uno	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ 7 ML	\$ 0.28	\$ 84.00
26	170	Cada uno	TIJERAS, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, DE APROXIMADAMENTE 8", MANGO ERGONÓMICO RESISTENTE (CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, DE APROXIMADAMENTE 8", MANGO ERGONÓMICO RESISTENTE.)	\$ 0.59	\$ 100.30
31	550	Cada uno	PEGAMENTO DE BARRA, NO TÓXICO, 20GR	\$ 0.25	\$ 137.50
37	20	Cada uno	TABLA ACRÍLICA TAMAÑO CARTA CON CLIP SUJETA PAPELES (TAMAÑO CARTA CON CLIP SUJETA PAPELES.)	\$ 2.35	\$ 47.00
38	176	Cada uno	CERA PARA CONTAR, PREFERIBLEMENTE CON AROMA, PRESENTACIÓN DE 1 OZ (PREFERIBLEMENTE CON AROMA, PRESENTACIÓN DE 1 OZ.)	\$ 0.70	\$ 123.20
39	60	Cada uno	REGLA METÁLICA DE 30CM	\$ 0.38	\$ 22.80

Nº. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA US\$	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
40	50	Caja 100U	TACHUELAS CON CABEZA PLÁSTICA VARIOS COLORES (CON CABEZA PLÁSTICA VARIOS COLORES.)	\$ 0.52	\$ 26.00
49	75	Cada uno	DISPENSADOR PARA CINTA DE 24"	\$ 1.41	\$ 105.75
<b>MONTO TOTAL US\$</b>					<b>\$ 1,492.05</b>
<b>"TODO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OFERTA PRESENTADA"</b>					
<b>TOTAL EN LETRAS:</b>		UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS 05/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO			
<b>OBSERVACIONES:</b>		PAGO SE REALIZARÁ POR LAS CANTIDADES RECIBIDAS EN CADA ENTREGA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS. EL PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE ABONO A CUENTA A LA CUENTA DEL [REDACTED] NÚMERO [REDACTED] A NOMBRE DE [REDACTED] EN LA FACTURACIÓN. PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.			
<b>DOCUMENTOS PARA PAGO:</b>		PRESENTAR ESTA ORDEN DE COMPRA EN ORIGINAL, ORDEN DE INICIO, ORDEN DE PEDIDO, ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL Y COPIA DE FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL: INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.			
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>		1. BODEGA CENTRAL (C), UBICADA EN COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. 2. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE (OC), UBICADO EN 2A AVENIDA SUR Y 11 CALLE PONIENTE, Nº 54, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA. 3. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE ORIENTE (OR), UBICADO EN NOVENA AV. SUR, Nº 106, BARRIO SAN NICOLÁS, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.			
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>		10 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE INICIO PARA LA PRIMERA ENTREGA; PARA LAS ENTREGAS POSTERIORES, IGUALMENTE SE ENVIARÁN LAS ORDENES DE PEDIDO CON UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA LAS ENTREGAS.			
<div style="text-align: center;">   <b>RAFAEL ANTONIO GOTO LÓPEZ</b>  DIRECTOR PRESIDENTE ISBM  Acuerdo Ejecutivo No 78 de fecha 11 de Junio de 2014  Publicado en D.O. No 107, Tomo 403 de fecha 11/06/2014 </div> <div style="text-align: right;">  </div>					
<b>ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA</b>					
<b>ÍTEMS</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>			<b>TELÉFONOS</b>	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 26. 27. 28. 29. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 48. 49	LETICIA ELIZABETH PINEDA DE RODRIGUEZ			2239-9200	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 26. 27. 28. 29. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 48. 49	JENY ELEONORA VELÁSQUEZ GÁMEZ			2239-9200	

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	OSCAR DANIEL ZARAGOZA QUILANO	2239-9200



