



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

ISBM

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 02 de febrero de 2017

N° DE ORDEN: 018/2017-ISBM

N° DE PROCESO:

LG 011/2017-ISBM

SEÑORES (A): MATAJANA, S.A. DE C.V.

NIT Y/ONRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 011/2017-ISBM

"SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL PARA EL AÑO 2017."

No. ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA US\$	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
12	2787	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE(BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE.)	\$ 2.65	\$ 7,385.55
12	1413	Resma 500HOJAS	PAPEL BOND T/CARTA, BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE(BASE 20, 95% COMO MÍNIMO DE BLANCURA, IMPRESO EN EL EMPAQUE.)	\$ 2.65	\$ 3,744.45
MONTO TOTAL US\$					\$ 11,130.00

"TODO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OFERTA PRESENTADA"

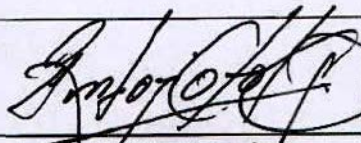
TOTAL EN LETRAS: ONCE MIL CIENTO TREINTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: PAGO SE REALIZARÁ POR LAS CANTIDADES RECIBIDAS EN CADA ENTREGA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS, EL PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE ABONO A CUENTA A LA CUENTA DEL [REDACTED] LA NOMBRE DE [REDACTED] EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

DOCUMENTOS PARA PAGO: PRESENTAR ESTA ORDEN DE COMPRA EN ORIGINAL, ORDEN DE INICIO, ORDEN DE PEDIDO, ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL Y COPIA DE FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL: INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.

LUGAR DE ENTREGA: 1. BODEGA CENTRAL (C), UBICADA EN COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. 2. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE (OC), UBICADO EN 2A AVENIDA SUR Y 11 CALLE PONIENTE, N° 54, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA. 3. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE ORIENTE (OR), UBICADO EN NOVENA AV. SUR, N° 106, BARRIO SAN NICOLÁS, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.

FECHA DE ENTREGA: 10 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE INICIO PARA LA PRIMERA ENTREGA; PARA LAS ENTREGAS POSTERIORES, IGUALMENTE SE ENVIARÁN LAS ORDENES DE PEDIDO CON UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA LAS ENTREGAS.



del
RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ
DIRECTOR PRESIDENTE ISM
Acuerdo Ejecutivo No 78 de fecha 11 de Junio de 2014
Publicado en D.O. No 107, Tomo 403 de fecha 11/06/2014

ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	LETICIA ELIZABETH PINEDA DE RODRIGUEZ	2239-9200
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	JENY ELEONORA VELÁSQUEZ GÁMEZ	2239-9200
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	OSCAR DANIEL ZARAGOZA QUIJANO	2239-9200