



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

ISBM

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 02 de febrero de 2017

N° DE ORDEN: 019/2017-ISBM N° DE PROCESO: LG 011.2017-ISBM

SEÑORES (A): NOE ALBERTO GUILLEN

NITY/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 011/2017-ISBM
"SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR
MAGISTERIAL PARA EL AÑO 2017."

No. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA US\$	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
6	300	Cada uno	LIBROS DE ACTAS DE 200 PÁGINAS, PASTA DURA(LIBROS DE ACTAS DE 200 PÁGINAS, PASTA DURA.)	\$ 3.79	\$ 1.137.00
8	400	PAQ. 5U	SEPARADORES DE COLOR. CON PESTAÑA, TAMAÑO CARTA, TIPO CARTONCILLO, CON UNA CARA CON LUSTRE(TIPO CARTONCILLO, CON UNA CARA CON LUSTRE.)	\$ 0.45	\$ 180.00
9	50000	Cada uno	FO.LDER MANILA T/CARTA	\$ 0.04	\$ 2.000.00
13	6	Cada uno	PERFORADOR INDUSTRIAL DE DOS AGUJEROS, CAPACIDAD PARA 50-70 HOJAS COMO MÁXIMO(CAPACIDAD PARA 50-70 HOJAS COMO MÁXIMO.)	\$ 14.70	\$ 88.20
14	5	Cada uno	ENGRAPADOR PARA USO PESADO CON GRAPA DE HASTA 15MM (5/8")CON GRAPA DE HASTA 15MM (5/8"), PARA USO PESADO.)	\$ 11.90	\$ 59.50
15	100	Cada uno	SACAGRAPAS RESISTENTES	\$ 0.23	\$ 23.00
17	50	Cada uno	CALCULADORAS, FUNCIONES BÁSICAS, NÚMERO GRANDE, FUNCION SOLAR Y DE BATERÍA(12 DÍGITOS, NÚMERO GRANDE, FUNCIÓN SOLAR Y DE BATERÍA.)	\$ 5.08	\$ 254.00
34	50	Cada uno	PLUMONES PARA PIZARRAACRÍLICA NEGROS	\$ 0.69	\$ 34.50
35	275	Cada uno	TINTA AZUL DE GOTERO PARA SELLO 50ML	\$ 0.98	\$ 269.50
36	50	Cada uno	ALMOHADILLA METÁLICA NO 1	\$ 1.60	\$ 80.00
41	150	Rollo	CINTA DOBLE CARA DE 1"X50"(DE 1" DE ANCHO X50 CENTÍMETROS DE LARGO.)	\$ 2.95	\$ 442.50
42	75	Libra	BANDA DE HULECALIBRE TAMAÑO 3	\$ 2.50	\$ 187.50
43	150	Cada uno	PAPELERA ACRÍLICA O CHAROLA PORTAPAPELES DE 3 NIVELES T/CARTA(PORTAPAPELES DE 3 NIVELES	\$ 12.50	\$ 1.875.00

No. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA US\$	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
44	50	Cada uno	SACAPUNTA DE ESCRITORIO	\$ 3.20	\$ 16000
45	25	Cada uno	PIZARRA ACRÍLICA(MARCO DE ALUMINIO, TAMAÑO 90 X 1.20 CMS.)	\$ 55.28	\$ 1.38200
46	25	Cada uno	PIZARRA DE CORCHO(MARCO DE ALUMINIO, TAMAÑO 90 X 1.20 CMS.)	\$ 74.57	\$ 1.864.25
48	75	Cada uno	DISPENSADOR PARA CINTA DE 2'	\$ 3.50	\$ 26250
MONTO TOTAL US\$					\$ 10.298.45

TODO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OFERTA PRESENTADA

TOTAL EN LETRAS:	DIEZ MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE 45/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO
OBSERVACIONES:	PAGO SE REALIZARÁ POR LAS CANTIDADES RECIBIDAS EN CADA ENTREGA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS. EL PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE ABONO A CUENTA A LA CUENTA DEL BANCO [REDACTED] A NOMBRE DE [REDACTED] FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DE IVA EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.
DOCUMENTOS PARA PAGO:	PRESENTAR ESTA ORDEN DE COMPRA EN ORIGINAL, ORDEN DE INICIO, ORDEN DE PEDIDO, ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL Y COPIA DE FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.
LUGAR DE ENTREGA:	1. BODEGA CENTRAL (C), UBICADA EN COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. 2. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE OCCIDENTE (OC), UBICADO EN 2A AVENIDA SUR Y 11 CALLE PONIENTE, N° 54, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA. 3. CENTRO DE ATENCIÓN REGIONAL DE ORIENTE (OR), UBICADO EN NOVENA AV. SUR, N° 106, BARRIO SAN NICOLÁS, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.
FECHA DE ENTREGA:	10 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE INICIO PARA LA PRIMERA ENTREGA; PARA LAS ENTREGAS POSTERIORES, IGUALMENTE SE ENVIARÁN LAS ORDENES DE PEDIDO CON UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA LAS ENTREGAS.



RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ
 DIRECTOR PRESIDENTE ISBM

Acuerdo Ejecutivo No 76 de fecha 11 de Junio de 2014
 Publicado en D.O. No 10, Tomo 403 de fecha 11/06/2014

ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ÍTEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	LETICIA ELIZABETH PINEDA DE ROORIGUEZ	2239-9200

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	JENY ELEONORA VELÁSQUEZ GÁMEZ	2239-9200
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49	OSCAR DANIEL ZARAGOZA QUIJANO	2239-9200