



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 18 de enero de 2017

Nº DE ORDEN: 011/2017-ISBM

Nº DE PROCESO:

LG 018/2017-ISBM

SEÑORES (A): BUSINESS SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 018/2017-ISBM

"SUMINISTRO DE SERVICIO PARA SOPORTE DE FABRICANTE A SERVIDOR DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA EL AÑO 2017"

No ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Unidad	SOPORTE DEL FABRICANTE PARA SERVIDOR DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS(SOPORTE DE SAP PARA SERVIDORES DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA LICENCIAMIENTO REGISTRADO A NOMBRE DEL ISBM, INCLUYENDO 20 HORAS DE SOPORTE LOCAL.)	\$ 4,362.04	\$ 4,362.04
MONTO TOTAL US\$					\$ 4,362.04

TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS 04/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: SE REALIZARÁN PAGOS MEDIANTE ABONO A CUENTA (CUENTA DEL BANCO DE AMÉRICA CENTRAL, S.A. NÚMERO 200335743 A NOMBRE DE BUSINESS SOLUTIONS, S.A. DE C.V.), CONTRA ENTREGA DE FACTURA Y ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES; EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: , NOMBRE DE CUENTA: , NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: PARA EL TRÁMITE DE PAGO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL, ACTA DE RECEPCIÓN, COPIA DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE INICIO ORIGINAL. EN CASO QUE TRÁMITE DE COBRO LO REALICE UN TRAMITADOR, SE DEBERÁ EMITIR UNA CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.

LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS CENTRALES DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE #1346 Y #1350, COLONIA MEDICA

FECHA DE ENTREGA: 10 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ISBM

RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ
DIRECTOR PRESIDENTE ISBM
Acuerdo Ejecutivo No 78 de fecha 11 de Junio de 2014
Publicado en D.O. No 107, Tomo 403 de fecha 11/06/2014

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	STEPHANIE CAROLINE GUADRÓN MAGAÑA	2239-9200