

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,503

FECHA: 07-Jul-2016

SUMINISTRANTE: SISTEMAS ECOLÓGICOS, S.A. DE C.V.

Fax : 7988-1815

NIT: 0614-100815-102-9

NRC: 244399-2

Teléfono : 2225-6685

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CISTERNA DE AGUA, QUE ABASTECE AL EDIFICIO N° 1 Y AUDITORIUM DE ESTA SEDE.</p> <p>SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CISTERNA, CAPACIDAD 220 M³, QUE ABASTECE AL EDIFICIO N° 1.</p> <p>El Servicio Incluye: Verificar el buen funcionamiento de válvulas de retención, flotadores, válvulas de pie, válvulas de succión y válvulas de descarga, Cepillado con detergente, Desinfección con cloro, Pintura a puerta metálica, mantenimiento y revisión de tablero eléctrico, medición de parámetros eléctricos, ajuste de interruptores de presión, pruebas a protecciones y mano de obra.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: A COORDINAR CON SOLICITANTE.</p> <p>GARANTÍA: 4 MESES.</p>	385.00000	385.00000	8,718
			\$ 385.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



11-07-16 10 11 10

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario :

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Darvevedo  
DIRECTOR DARVEVEDO  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI