

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,546
FECHA: 15-Jul-2018

SUMINISTRANTE: FUNDACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Fax: 2265-7214
NIT: 0614-240786-002-2 NRC: 294006-3 Teléfono: 2212-1618

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rosa Elvira, Díaz Cabrera
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
25	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LA SUB-SECRETARIA DE GOBERNABILIDAD Y LA OFICINA ES-CALIDAD, DIRIGIDO A DIRECTORES GENERALES Y DE UNIDAD, SOBRE EL PROCESO DE AUTO-DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE, EL DÍA 19 DE JULIO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 25- DESAYUNOS CORPORATIVOS OPCIÓN 1, PLATO SERVIDO MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: ARRENDAMIENTO DE SALÓN.	8.95000	223.75000	8,822
			\$ 223.75000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS VEINTITRES CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén



Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 2016-08

183 11 13

Florencia Leonor Arévalo de Melarz
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General DAF
Institucional y jefe UFI