

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,599  
 FECHA: 11-Ago-2016

SUMINISTRANTE: Ronald Alberto Martínez López

Fax :

NIT: 0614-090977-135-6

NRC: 242283-2

Teléfono : 2543-7044

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra:

Oscar René Hernández Guerra

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
200	IMPRESIÓN DE FOLDERS, PARA SER UTILIZADOS EN LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE EL SALVADOR, PARA EL PROYECTO MESOAMÉRICA.  SEGÚN DETALLE: 200- Impresión de folders elaborados en cartulina foldcote C-12 1C, impresos a full color mas barniz U.V. solo tiro con una medida abierta de 14" x 19", troquelados.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.	1.50000	300.00000	8,857
			\$ 300.00000	

Sandra de Marroquín

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** TRESCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

12-08-16 10 11 10  
 Fuente Financiam. :

Compromiso Prasupestario : 2848

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI