

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

**LUGAR Y FECHA:** Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe Edificio A-5, Plan Maestro, Centro de Gobierno, 26 de julio de 2017. ✓ **ORDEN No.:** OC/GOES123/2017 ✓

**REFERENCIA:** SUMINISTRO DE CALZADO PARA USO DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA ✓

**RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE** **NIT**  
**EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.** ✓ **0614-220952-001-2**

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	53100000	54104	117	PAR	BOTAS PARA TRABAJO DE CAMPO, PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO MARCA 4X4, MODELO HÉRCULES-NEGRO, ORIGEN EL SALVADOR. ✓ ZAPATO DE SEGURIDAD, CUERO VACUNO, CUBO DE ACERO, ANTIDESLIZANTE, CUERO TRANSPARENTABLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ACEITE Y SUDOR. ✓	\$ 45.49	\$ 5,322.33
2	53100000	54104	129	PAR	ZAPATO TIPO CASUAL COLOR BEIGE PARA PERSONAL MASCULINO, MARCA 4X4, MODELO ARNOLDO-BEIGE, ORIGEN EL SALVADOR. ✓ MEDIA BOTA CASUAL, CUERO PIEL VACUNA COLOR BEIGE CURTIDA AL CRAVIO, SUELA ANTIDESLIZANTE PEGADA Y COSIDA EN EL TALÓN, RESISTENTE AL ACEITE, HUMEDAD, CALZADO CÓMODO Y SUAVE. ✓	\$ 34.99	\$ 4,513.71
3	53100000	54104	7	PAR	CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASÍN COLOR NEGRO PARA PERSONAL FEMENINO, MARCA VELINDA, MODELO JUDIC-NEGRO, ORIGEN EL SALVADOR. ✓ ZAPATO MOCASÍN DE LUSTRE, COLOR NEGRO, CUERO PIEL VACUNA CURTIDA AL CRAVIO, SUAVE Y CÓMODO, SUELA ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE AL ACEITE Y QUÍMICOS. ✓	\$ 16.09	\$ 112.63

**MONTO TOTAL (CON IVA)** **\$ 9,948.67** ✓

**MONTO TOTAL EN LETRAS:** NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO 67/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. ✓

**JUSTIFICACIÓN:** Suministro de calzado para proveer a personal que debido a sus funciones requieren estos implementos de trabajo para el desarrollo de sus actividades. ✓

**FINANCIAMIENTO:** FONDOS GOES ✓

**GARANTÍA:** VER ANEXO. **TIEMPO DE ENTREGA:** 15 días hábiles, los cuales iniciarán el día hábil posterior a la fecha que El Suministrante reciba copia de la Orden de Compra autorizada. ✓ **FORMA DE PAGO:** Un solo pago con Crédito a 60 días calendario. ✓

**LUGAR DE ENTREGA:** Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Plan Maestro, Centro de Gobierno, edificio A-5, segundo nivel, San Salvador. ✓

**DOCUMENTOS DE COBRO:** El Suministrante para la emisión del Quedan, deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción de los suministros, Factura de Consumidor Final (duplicado-cliente), a nombre de **Secretaría de Cultura de la Presidencia**, NIT 0614-240609-106-7, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad. ✓

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Con base a las facultades que otorga el Acuerdo N°0036/2017, emitido por la Secretaría de Cultura de la Presidencia, en fecha 10 de julio de 2017, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra a: **Guillermo Villalta, Técnico, Departamento de Recursos Humanos**, de la Secretaría de Cultura.

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta Orden: a) Solicitud de Obra, Bien y Servicio, b) Solicitud de Disponibilidad, c) Términos de Referencia, d) Ofertas de las empresas, e) Cuadro Comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la Unidad Solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), h) Garantía, i) Anexos (si aplica). ✓

**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la "Secretaría de Cultura" podrá modificar de forma unilateral la presente Orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta Orden. ✓

**TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

1° Antes de enviar los suministros al lugar de entrega favor comunicarse con el Administrador de la Orden, al teléfono: 2271-2967, con el objeto de coordinar la entrega.

2° La Secretaría de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido los suministros de conformidad.

3° Si el Suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicará el artículo 85 de la LACAP. ✓

DESIGNADO 

Yo/Bo. JEFE- DACI 

**EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.** 

*Handwritten mark*

DIPTERIO DE IMPUESTOS Y AFINES

Recibido: Mario Asuas



09/08/2017

EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.



EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.

**ANEXO A LA ORDEN No. OC/GOES123/2017**

1.- **OBJETO:** El Suministrante, EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V., de acuerdo a Términos de Referencia Ref.: SOLICITUD ÚNICA CÓDIGO: S/206/2017 "SUMINISTRO DE CALZADO PARA USO DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA", y su oferta de fecha 14 de julio de 2017, se compromete a proporcionar:

- 117 PARES DE BOTAS PARA TRABAJO DE CAMPO, PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO MARCA 4X4, MODELO HÉRCULES-NEGRO, ORIGEN EL SALVADOR. ✓
- 129 PARES DE ZAPATOS TIPO CASUAL COLOR BEIGE PARA PERSONAL MASCULINO, MARCA 4X4, MODELO ARNOLDO-BEIGE, ORIGEN EL SALVADOR. ✓
- 7 PARES DE CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASÍN COLOR NEGRO PARA PERSONAL FEMENINO, MARCA VELINDA, MODELO JUDIC-NEGRO, ORIGEN EL SALVADOR. ✓

2.- **TALLAS:** El Suministrante entregará el calzado de acuerdo a las tallas detalladas en el cuadro, sin embargo, éstas podrán cambiar debido a las hormas de fábrica. ✓

TALLAS BOTAS PARA TRABAJO DE CAMPO, PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO	
Talla	Cantidad
5	4
6	6
7	29
8	33
9	22
10	13
11	4
12	6
<b>TOTAL</b>	<b>117</b> ✓

TALLAS ZAPATO TIPO CASUAL COLOR BEIGE PARA PERSONAL MASCULINO	
Talla	Cantidad
5	3
6	11
7	26
8	35
9	21
10	16
11	17
<b>TOTAL</b>	<b>129</b> ✓

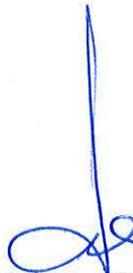
TALLAS CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASÍN COLOR NEGRO PARA PERSONAL FEMENINO	
Talla	Cantidad
6	4
7	1



8	1
9	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

- 3.- **GARANTÍA:** Garantía con opción a cambios de talla, y por desperfectos de fábrica 2 meses a partir de la fecha de la entrega del calzado. ✓
- 4.- **FORMA DE ENTREGA:** Al momento que El Suministrante finalice la entrega en su totalidad y se compruebe el cumplimiento de las especificaciones contenidas en ésta orden y de no haber defectos, irregularidades o que se hayan subsanado las observaciones señaladas por el Administrador, se procederá a levantar el Acta de Recepción Final. ✓

**CONFORME.**



**LIC. JOSÉ MANUEL RIVAS ZACATÈRES**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
CULTURAL  
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA ✓



**EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.**  
SUMINISTRANTE ✓

**EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.**

