

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,684
FECHA: 02-Sep-2016

- 22 / 22

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax : 2278-3037

NIT: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezio Jaime

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Astayot

Numero de acuerdo: Acuerdo # 48/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	Angulo esquinero 1.1/4"x10", para tabla roca.	0.70100	3.50500	8,870
2	Barniz marino 660-1. Galón	35.50000	71.00000	8,889
3	Costanera de pino 3 varas.	2.30000	6.90000	8,870
3	Madetec 1014 sellador Nitro 776-1. Galón.	17.90000	53.70000	8,889
15	Poste 2 1/2" x 1.1/4"x10 calibre 26	1.50000	22.50000	8,870
9	Tabla roca 12mm 4'X8'	5.20000	46.80000	8,870
300	Tornilla pared seca rosca ord. 6x1".	0.01000	3.00000	8,870
Tiempo de entrega: 3 dias habiles.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 207.40500	

02-06: 54103-56.900

01-02: 54107-5124.70

02-06: 54111-546.800

02-06: 54112-29.010

207.41

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SIETE CON 40500/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acuña
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI