

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,723
FECHA: 23-Sep-2016

SUMINISTRANTE: UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS (UCA) Fax: 2273-4507
NIT: 0614-150965-001-7 NRC: 28273-1 Teléfono: 2273-4506

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Gloria Evelyn, Martínez Ramos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|--|----------------|--------------|-------|
| 1,000 | IMPRESIÓN DE BROSHURE INFORMATIVOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS DE PROTECCIÓN A SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR, LOS CUALES SERÁN DISTRIBUIDOS EN LA FERIA DE LOGROS, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROGRAMA: "GOBERNANDO CON LA GENTE" Y TODA ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN. SEGÚN DETALLE: 1,000- IMPRESIÓN OFFSET DE BROSHURE, IMPRESO A FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, EN PAPEL COUCHE B-80 EN TAMAÑO CARTA, DOBLADO EN TRES CUERPOS. TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS DESPUÉS DE APROBADO LOS ARTES FINALES. | 0.15000 | 150.00000 | 9,119 |
| | | | \$ 150.00000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No: 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvador Rosalito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI