

LAIP-2017-17722

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,397

FECHA: 27-Jul-2017

0000022

SUMINISTRANTE: Grupo Digital, S.A. de C.V.

Fax : 2225-6650

NIT: 0614-220914-101-0

NRC: 235493-2

Teléfono : 2226-0161

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
Administrador Orden de Compra: Nelson Ovidio, Arevalo Alvarado

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Rolando Ramirez

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Proyector marca VIEWSONIC, modelo PJD5255.</p> <p>Características incluyendo control remoto y maletín de viaje, en cotización adjunta.</p> <p>Garantía 3 años, en lámpara 90 días.</p> <p>Entrega: 5 días hábiles mientras duren existencias, de lo contrario 15 a 20 días hábiles, después de notificada la orden de compra.</p> <p>FONDOS DE COOPERACION</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	598.00000	598.00000	10,160
			\$ 598.00000	

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Proyecto 2016*

Compromiso Presupuestario:

[Signature]
LIC. JOSE ALFONSO ALFARO

[Signature]
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

[Signature]
Director de Administración Financiera

ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR AL Y AL DE UACI

ACUERDO NO. 1309/2017

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

DIRECTOR DAF.
Lic. Salomon Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI