

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,883

FECHA: 19-Ene-2017

SUMINISTRANTE: INVERSIONES CAFETERAS, S.A. DE C.V.

Fax : 2289-8969

NIT: 0614-080506-104-7

NRC: 172392-6

Teléfono : 2289-8967

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ MOLIDO, EL CUAL SERÁ UTILIZADO PARA ATENDER LAS DIFERENTES REUNIONES QUE SE REALIZAN EN EL DESPACHO, DIRECCIONES Y UNIDADES DE ESTE MINISTERIO.  SEGÚN DETALLE: 750- LIBRAS DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO. *MEDIA ALTURA *BAJO EN ACIDEZ *EMPAcado EN BOLSAS METALIZADAS DE UNA LIBRA *COSECHA: 2016/2017. *ELABORADO: SE ELABORARÁ EN LA FECHA DEL PEDIDO. *FECHA DE VENCIMIENTO: 1 AÑO. FORMA DE ENTREGA: SE SOLICITAN ENTREGAS PARCIALES 250 LIBRAS POR MES, EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.	3.39000	2,542.50000	9,451
			\$ 2,542.50000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

00021

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 267

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF

Sandra de Marroquín