

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,347

FECHA: 06-Jul-2017

SUMINISTRANTE: Sara Gloribel Henríquez Vda. de Urquiza

Fax : 7748-9582

NIT: 1220-260366-101-7 NRC: 79488-0

Teléfono : 2472-3395

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|--------|
| 60 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO: "FORO DE GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES ANTE LA MIGRACIÓN Y RETORNO", A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE METAPAN, CON LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE EL TRIFINIO, EL DÍA 7 DE JULIO DE 2017. SEGÚN DETALLE: 60- ALMUERZOS SERVIDOS EN EMPAQUE INDIVIDUAL, HIGIENICAMENTE EMPACADOS, MAS BEBIDAS. | 5.65000 | 339.00000 | 10,132 |
| | | | \$ 339.00000 | |

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

015

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. cte.

Compromiso Presupuestario Vale: 15185

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI