

23-06-17

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,309

FECHA: 22-Jun-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1124

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra:

Javier Ernesto Galdámez Pérez

Número de acuerdo:

Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
400	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FOLDERS: EN CARTULINA FOLDCOTE C-12 1C, IMPRESOS A FULL COLOR AL TIRO, MAS BARNIZ UV. AL TIRO, TROQUELADO, MEDIDA FINAL DE 9" X 11 1/2".	0.93000	372.00000	10,099
400	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LIBRETAS: EN PAPEL BOND B-20, IMPRESAS A UNA TINTA TIRO Y RETIRO, EN MEDIDA FINAL DE 5 1/2" X 8 1/2", CONSTA DE 25 HOJAS = 50 PAGINAS IGUALES CADA BLOCK, ACABADO: ENGOMADO.	0.48000	192.00000	10,099
			\$ 564.00000	

MATERIAL A SER UTILIZADO EN LA REUNIÓN TÉCNICA DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE MIGRACIÓN, DE LA CUAL SOMOS PRESIDENCIA PROTEMPORE, Y REUNIÓN TÉCNICA DE MIGRACIÓN GRUPO REGIONAL DE CONSULTA SOBRE MIGRACIÓN.

TIEMPO DE ENTREGA: 5 DIAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO ARTES.

## NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

011

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario: 2537

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General UACI,  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No.-1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín