

23-06-17

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,309

FECHA: 22-Jun-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1124

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra:

Javier Ernesto, Galdámez Pérez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
400	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE FOLDERS: EN CARTULINA FOLDCOTE C-12 1C, IMPRESOS A FULL COLOR AL TIRO, MAS BARNIZ UV. AL TIRO, TROQUELADO, MEDIDA FINAL DE 9" X 11 1/2".	0.93000	372.00000	10,099
400	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LIBRETAS: EN PAPEL BOND B-20, IMPRESAS A UNA TINTA TIRO Y RETIRO, EN MEDIDA FINAL DE 5 1/2" X 8 1/2", CONSTA DE 25 HOJAS = 50 PAGINAS IGUALES CADA BLOCK, ACABADO: ENGOMADO.	0.48000	192.00000	10,099
			\$ 564.00000	

MATERIAL A SER UTILIZADO EN LA REUNIÓN TECNICA DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE MIGRACION, DE LA CUAL SOMOS PRESIDENCIA PROTEMPORE, Y REUNION TECNICA DE MIGRACION GRUPO REGIONAL DE CONSULTA SOBRE MIGRACION.

TIEMPO DE ENTREGA: 5 DIAS HABILDES DESPUES DE APROBADO ARTES.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

011

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 2537

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No.-1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín