

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,321

FECHA: 26-Jun-2017

SUMINISTRANTE: ALICIA MACARENA MIRA DE FLAMENCO

Fax :

NIT: 0210-140167-001-0

NRC: 200097-5

Teléfono : 2130-5759

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmiria Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ELABORACIÓN DE BANDERAS DE EL SALVADOR PARA USO EXTERIOR: En tela Nylon con frase sublimada "DIOS UNIÓN LIBERTAD" a doble cara, con ojete para sujetar al asta. Medidas: 2.45 x 1.45 mts.	76.00000	152.00000	10,092
2	ELABORACIÓN DE BANDERAS DE EL SALVADOR PARA USO INTERIOR: En tela satín, con Escudo bordado a full color, con flecos alrededor, y lazas para sujetar al asta. Medidas: 1.45 x 0.90 mts.	75.00000	150.00000	10,092
2	ELABORACIÓN DE BANDERAS DEL SICA PARA USO EXTERIOR: Sublimada a dos caras en tela NYLON, con ojete para sujetar al asta. Medidas: 2.45 x 1.45 mts.	130.00000	260.00000	10,092
			\$ 582.00000	

ADQUISICION DE BANDERAS A SER UTILIZADAS EN LA EMBAJADA DE EL SALVADOR EN URUGUAY.

TIEMPO DE ENTREGA: 12 DÍAS.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI