MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de

la Universidad "José Matías Delgado". Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatian, El Salvador



ORDEN	DE	COMPRA I	No:	5,2

Laip. 41 fun IT.

FECHA:

31-May-2017

SUMINISTRANTE:

FIDEL ARTURO PORTILLO LOZANO

1005-240476-101-1

Fax:

Teléfono: 7826-6932

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Remberto Daniel Huezo Jaime

Administrador Orden de Compra:

Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 46/2015

ÁRBOLES FRENTE A ZONA DE DESPACHO DE VICEMINISTROS. Fecha de inicio: De acuerdo con el solicitante despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se	Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PODA DE 7 ÁRBOLES FRENTE A ZONA DE DESPACHO DE VICEMINISTROS. Fecha de inicio: De acuerdo con el solicitante despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme			9,889
Treatizata en un plaze maximo de co dias.		realizará en un plazo máximo de 60 días.			

5U303

VALOR EN LETRAS:

CIENTO CUARENTA Y OCHO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA MPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Aréva o de Melara Directora General U.A.C.I DIRECTORA DELA UACI

LEONSO RODRIGUEZ SAN CUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana Coordinador General Administrativo financiero

Lie PIRECTOR DAFenedicto Acevedo

Director General de Administración Financiera Institucional y jefe UFI