

LAID. FF-13

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,467
FECHA: 21-Jun-2016

- 13 / 13

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax: 2241-1103

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono: 2235-1112

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Carmen Guadalupe, Canjura Orantes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|--|----------------|--------------|-------|
| 3,000 | 1,500 TRIPTICOS DE PRIMERAS CARRERAS Y 1,500 TRIPTICOS DE MAESTRIAS, ELABORADOS EN PAPEL COUCHE B-60 MATE FULL COLOR TIRO Y RETIRO DOBLADO EN TRES CUERPOS DE ACUERDO A MUESTRA, CON MEDIDA ABIERTA DE 14x8.5". CONSTA DE DOS CAMBIOS DE 1,500 C/U, DOS CUERPOS IGUALES Y UNA MAS GRANDE. Tiempo de entrega: 5 días hábiles. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | 0.10000 | 300.00000 | 8,671 |
| | | | \$ 300.00000 | |

Rembero

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

50313

01-07-16



Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario: 228

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO: 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Director DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UI

