

26-01-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



367 -

ORDEN DE COMPRA No: 4,039  
FECHA: 25-Ene-2016

SUMINISTRANTE: ALICIA MACARENA MIRA DE FLAMENCO

Fax :

NIT: 0210-140167-001-0

NRC: 200097-5

Teléfono : 2130-5759

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE 2 BANDERAS DE EL SALVADOR PARA USO INTERIOR, A SER UTILIZADAS EN EL CONSULADO GENERAL DE EL SALVADOR EN TAPACHULA, MÉXICO.  SEGÚN DETALLE: Banderas de El Salvador, para uso interior, con escudo bordado en tela Satin, con flecos amarillos, y su chonga. en medidas de: 1.45 mts. x 0.90 mts.  TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS HÁBILES.	79.00000	158.00000	8,037
			\$ 158.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción, Definición de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Suministrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1369/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Lic. Ramón Benedicto Acevedo  
Director de Administración Financiera  
Institución Ejecutiva (IEF)

DIRECTOR DAF